

## Agent d'accueil et logistique (H/F)

*Recrutement dans le cadre de la campagne BOE*

### **Description de l'employeur**

Idéalement située entre mer et montagne, Université Côte d'Azur bénéficie d'une situation géographique privilégiée offrant un cadre de vie agréable. Sa localisation stratégique au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

Université Côte d'Azur est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, rattaché au Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. Labellisée « Initiative d'Excellence », elle est reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique.

Ses différents sites situés principalement à Nice, Sophia-Antipolis et Cannes mais largement répartis entre La Seyne-sur-Mer et Menton, qui accueillent plus de 40 000 étudiants, emploient sous des statuts différents plus de 4 000 personnels qui font la force de l'Université pour RECHERCHER, INNOVER ET TRANSMETTRE afin de créer le modèle de l'Université du 21<sup>ème</sup> siècle.

### **Descriptif du poste**

L'agent d'accueil et logistique est chargé d'assurer un ensemble de tâches qui concourent au bon fonctionnement d'un campus de l'Université dans les domaines suivants : accueil, réception, orientation et renseignements des visiteurs ou des correspondants téléphoniques, missions de logistique et de sécurité.

## Activités principales

### Accueil :

- Accueillir et orienter les visiteurs, les livreurs ou correspondants téléphoniques vers les services compétents
- Appliquer les procédures définies
- Établir les mises en communication et traiter les demandes de renseignements téléphoniques
- Réceptionner le courrier, les colis, organiser le tri et la distribution
- Contrôler l'accès et la circulation des personnes
- Gérer et mettre à disposition du petit matériel (type vidéoprojecteurs...)
- Participer à l'organisation de manifestations, séminaires, colloques...

### Activités logistiques et de sécurité :

- Participer à l'ouverture et à la fermeture du bâtiment selon les horaires du site
- Participer au contrôle des équipements de première intervention
- Assurer en cas de nécessité, le filtrage et/ou la surveillance des entrées
- Assurer des tâches courantes de logistique

## Profil des candidatures

### Compétences et qualités requises

#### Savoir-faire :

Techniques et bonnes pratiques d'accueil

Maîtrise de l'expression orale, savoir analyser une demande, gérer rapidement et transmettre les demandes d'information

Sécurité des biens et des personnes (possibilité de formation interne)

Connaissance des règles de sécurité d'un établissement recevant du public

Savoir référer et faire des comptes rendus réguliers à sa hiérarchie

#### Savoir-être :

Sens de l'écoute

Rigueur et sens de l'organisation

Aisance relationnelle

Réactivité

Esprit d'équipe

Sens de l'écoute et disponibilité

#### Connaissances appréciées ou à acquérir en interne :

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Publique

## Conditions d'exercice :

Champ relationnel  
Travail en équipe  
Prise d'initiative  
Résistance au stress  
Port de charge

## Localisation du poste

Sur l'un des campus d'Université Côte d'Azur

## Conditions de candidature :

Consultez l'avis de recrutement pour connaître les conditions de candidature

## Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant la fiche de candidature à compléter et à signer, un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : [drh.recrutement-BOE@univ-cotedazur.fr](mailto:drh.recrutement-BOE@univ-cotedazur.fr) avant le 26 juin (12 h 00, midi)

Ce poste est proposé dans le cadre de la campagne de recrutement ouverte aux BOE (Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi). En outre, toutes les offres d'emploi de l'Établissement sont ouvertes aux candidats et candidates en situation de handicap [et consultables ici](#).

Vous pouvez également [consulter la politique handicap de l'Université](#)