

Gestionnaire financier (H/F)

Recrutement dans le cadre de la campagne BOE

Description de l'employeur

Idéalement située entre mer et montagne, Université Côte d'Azur bénéficie d'une situation géographique privilégiée offrant un cadre de vie agréable. Sa localisation stratégique au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

Université Côte d'Azur est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, rattaché au Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. Labellisée « Initiative d'Excellence », elle est reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique.

Ses différents sites situés principalement à Nice, Sophia-Antipolis et Cannes mais largement répartis entre La Seyne-sur-Mer et Menton, qui accueillent plus de 40 000 étudiants, emploient sous des statuts différents plus de 4 000 personnels qui font la force de l'Université pour RECHERCHER, INNOVER ET TRANSMETTRE afin de créer le modèle de l'Université du 21^{ème} siècle.

Polytech Nice Sophia forme des ingénieurs dans sept spécialités (électronique, informatique, mathématiques appliquées, génie de l'eau, génie biologique, bâtiment, informatique et électronique industrielle) avec un recrutement qui se fait en cycle préparatoire intégré après le bac et en cycle ingénieur après deux ou trois d'études validées dans l'enseignement supérieur (CPGE, DUT, L2, L3, BTS, ATS). L'école délivre aussi des diplômes nationaux de master dans les domaines de l'informatique, mathématiques, hydro-informatique, management de projet et toxicologie, parmi lesquels deux programmes Erasmus+, avec un recrutement post licence. A la rentrée 2019, les effectifs sont de 1500 étudiants au sein de l'école dont 1200 en formation d'ingénieurs. L'école emploie une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs et 42 personnels administratifs et techniques, et fait intervenir plus de 80 enseignants chercheurs de l'université de Nice et 200 intervenants industriels. La

recherche se développe dans 12 unités de recherche associées avec plus de 100 doctorants inscrits sous la direction d'un enseignant-chercheur de l'école

Descriptif du poste

Le gestionnaire financier de Polytech est le garant de la bonne gestion des missions sur l'ensemble du budget dédié (conventions EOTP, pilotage, départements de formations). Egalement gestionnaire administratif du campus, il est le garant de la gestion des partenariats et de l'événementiel.

Activités principales

- Saisir des ordres de missions, valider des titres de transport et d'hébergement, vérifier les pièces justificatives et liquider des missions
- Participer à l'élaboration et à l'évolution des procédures internes de gestion des missions
- Coordonner des activités événementielles du campus
- Gérer les demandes, mettre en place l'événement, transmettre des conventions
- Assister les partenaires dans le montage administratif et juridique d'événements
- Développer des partenariats auprès d'organismes extérieurs

Profil des candidatures

Compétences et qualités requises

Savoir-faire :

Réglementation financière et juridique et respecter les procédures nationales et de l'Université

Tri, hiérarchisation et archivage des informations

Prise de notes et capacité rédactionnelle

Savoir référer et faire des comptes rendus réguliers à sa hiérarchie

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...) et numériques et capacité d'adaptation à leur évolution

Savoir-être :

Rigueur et sens de l'organisation

Aisance relationnelle

Réactivité

Esprit d'équipe

Sens de l'écoute et disponibilité

Connaissances appréciées ou à acquérir en interne :

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Publique

Connaissance des outils de gestion de l'Université souhaitée (Sifac, Hyperplanning, Geode)

Conditions d'exercice :

Champ relationnel

Travail en équipe

Prise d'initiative

Résistance au stress

Localisation du poste

930 route des Colles BP 145 06903 Sophia Antipolis

Conditions de candidature :

Consultez l'avis de recrutement pour connaître les conditions de candidature

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant la fiche de candidature à compléter et à signer, un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : drh.recrutement-BOE@univ-cotedazur.fr avant le 26 juin (12 h 00, midi)

Ce poste est proposé dans le cadre de la campagne de recrutement ouverte aux BOE (Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi). En outre, toutes les offres d'emploi de l'Établissement sont ouvertes aux candidats et candidates en situation de handicap [et consultables ici](#).

Vous pouvez également [consulter la politique handicap de l'Université](#)