

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE DIPLÔME

(Utiliser un formulaire par demande de diplôme)

**Première demande d'édition du diplôme (DEUG, Maîtrise, Diplôme d'Établissement)**

**Demande de duplicata** en cas de perte, de vol ou de destruction

*Joindre impérativement un justificatif officiel : déclaration de sinistre, récépissé de plainte, déclaration sur l'honneur datée et signée, etc...*

**Demande de réédition** en cas de perte du diplôme édité et non-remis à l'étudiant

*Joindre impérativement une déclaration sur l'honneur, datée et signée*

**Demande d'édition de diplôme suite à changement d'état civil**

*Joindre impérativement le justificatif officiel : jugement, photocopie du registre de l'état civil, etc... ainsi que le diplôme original par voie postale au service de scolarité de site*

NUMÉRO ÉTUDIANT\* :

*\*Numéro figurant sur votre carte étudiant et comportant 8 chiffres*

NOM DE NAISSANCE :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :        .... / .... / ....

N° DE TÉLÉPHONE :

EMAIL :

DIPLÔME (Licence, Master, DU...) :

INTITULÉ DU DIPLÔME :

ANNÉE D'OBTENTION :        .... / ....

SESSION :         Session 1     Session 2     Session unique

**ATTENTION** : Les informations renseignées seront vérifiées par nos services. Toute erreur ou tentative de fraude sera sanctionnée par l'abandon de la procédure d'édition du diplôme.

Demande effectuée le :

Signature :