

UNIVERSITÉ **CÔTE D'AZUR**



# **GUIDE UTILISATEUR**

**ADUM**

**à Université Côte d'Azur**

(Juin 2020)

## Table des matières

<b>CREER UN COMPTE SUR ADUM : <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a></b> .....	3
LES DOCUMENTS à PREPARER POUR COMPLETER UN PROFIL .....	7
ETAT CIVIL.....	8
COORDONNEES .....	9
DEROULEMENT DE LA SCOLARITE .....	9
RATTACHEMENT ADMINISTRATIF .....	9
STATUT ET FINANCEMENT .....	10
DEROULEMENT DU DOCTORAT.....	11
LANGUES VIVANTES .....	12
DOCUMENTS A JOINDRE .....	13
GESTION AFFICHAGE .....	13
COMPETENCES ET PORTFOLIO .....	14
COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL .....	14
QUEL EST LE CIRCUIT D'UNE CANDIDATURE ?.....	15
INSCRIPTION ADMINISTRATIVE A UCA.....	16
BIEN REMPLIR LES INFORMATIONS SUR LE FINANCEMENT.....	18
CONTACTS UTILES.....	21

# CREER UN COMPTE SUR ADUM : [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

ACCÈS DOCTORAT UNIQUE ET MUTUALISÉ  
PORTAL INTERNET D'INFORMATIONS, DE SERVICES, DE COMMUNICATION, DES DOCTORANTS ET DOCTEURS

L'ADUM MON COMPTE ADUM ACTU RECHERCHE EMPLOI INFORMATIONS DOCTORAT Connexion espace personnel Recherche sur ADUM

## Mon compte ADUM

### ESPACE PERSONNEL

Ce site est optimisé pour Google Chrome, Mozilla Firefox et Safari.  
Merci d'utiliser un de ces navigateurs

Vous êtes dans une zone réservée

Votre adresse email :

Mot de passe :

[SE CONNECTER](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[CRÉER UN COMPTE](#)

[CRÉER AN ACCOUNT](#)

[Intranet >>](#)

**Votre espace personnel** est l'espace unique dédié à toutes vos démarches d'inscription, de réinscription et de soutenance de thèse.

Il vous permet :

- d'accéder à votre dossier qui regroupe toutes vos informations
- d'effectuer votre actualisation annuelle
- de déposer les pièces administratives demandées
- d'accéder aux services du réseau ADUM
  - offres d'emploi
  - réseau des doctorants et docteurs
- de gérer votre présence dans les annuaires
- de mettre au profit votre profil de compétences

Il vous permet également :

- d'accéder aux formations
- d'effectuer l'inscription en ligne de votre thèse sur des plateformes dédiées
- d'effectuer le formulaire d'enregistrement de thèse soutenue

En utilisant ce site, vous acceptez de transmettre un ou plusieurs cookies à votre ordinateur (ou autre appareil) uniquement pour faciliter votre navigation. Ces cookies ne sont pas exploités et ne servent qu'à gérer les sessions, ils sont détruits au moment de votre déconnexion.

webmaster@adum.fr

**Choisissez votre langue**

## VOUS SOUHAITEZ CRÉER UN COMPTE ?

Créer un compte vous permet de gérer et suivre vos demandes d'inscription et réinscription en thèse ou votre demande d'autorisation de soutenance. Vous donnez votre consentement pour le traitement de vos données à caractère personnel dans le cadre de l'exécution d'une mission de service public de gestion du doctorat.

Vous pouvez compléter, modifier votre dossier en plusieurs fois. Une fois les formulaires renseignés correctement vous pourrez finaliser électroniquement votre demande, afin d'imprimer les documents requis pour l'instruction de votre dossier. (renseignez-vous auprès de l'établissement).

**Préparez les éléments nécessaires à la création de votre compte** afin de ne pas perdre de temps dans la saisie de votre dossier.

Ce compte vous permettra également :

- de gagner du temps au moment des réinscriptions
- de stocker les données descriptives de la thèse et du suivi du travail de recherche
- de consulter et s'inscrire aux formations
- de disposer d'un portefeuille d'expériences et de compétences dans lequel sont saisis des éléments susceptibles de nourrir un CV.
- d'accéder et recevoir des informations relatives au doctorat telles que : actualités de l'école doctorale, de l'établissement, offres d'emploi, offres de formations, annonces des soutenances...

### Sécurité

Nous attachons une grande importance à la qualité et à la protection des données personnelles. Tout doctorant ou docteur peut ainsi mettre à jour à tout moment les informations le concernant grâce à un accès sécurisé et peut définir les informations qui seront publiées ou pas sur le web.

Le traitement à pour finalité la collecte et la diffusion d'informations concernant les doctorants et les docteurs pour la gestion et l'animation de la vie doctorale et l'accompagnement à l'insertion professionnelle.

### Définissez ci-dessous votre code d'accès

Courriel électronique principal :

Mot de passe : *minimum 8 caractères, dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre*

Confirmation du mot de passe :

\* En cochant cette case et en soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la gestion du doctorat. Je reconnais avoir lu, compris et accepté notre [Politique de protection des données à caractère personnel](#), y compris ce qui concerne l'utilisation des cookies.

[CRÉER MON PROFIL](#)

Votre compte comporte 4 espaces

## ➤ MON ESPACE PERSONNEL

Votre espace personnel vous permet :

- le téléchargement des documents (pré-remplis avec les données de votre profil) nécessaires pour une démarche administrative d'inscription, ré-inscription ou soutenance de thèse.
- l'actualisation de l'ensemble de [vos données](#)
- le paramétrage de l'affichage en ligne de vos données tel que vous le souhaitez (cf. [CNIL](#))
- d'ajouter dans votre compte votre photo et/ou votre CV détaillé
- de demander la validation d'un module de formation non géré via l'ADUM
- d'obtenir un document "Portefeuille de compétences" qui comprend vos formations suivies ainsi que les compétences que vous aurez indiquées dans le formulaire "Employabilité".

Il comprend aussi des FICHES PRATIQUES : espace de documentation sur les textes et l'environnement réglementaire du doctorat.

## MON PROFIL

### **IMPORTANT**

Pour l'année 2020 /2021, 1<sup>ère</sup> année de fonctionnement d'ADUM à UCA, vous devez TOUS vous créer un profil et remplir l'ensemble des 10 rubriques même si ce n'est pas votre première inscription en doctorat à UCA.

Bonne nouvelle : en 2021/2022, les rubriques seront déjà pré-remplies et vous n'aurez qu'à apporter les mises à jour nécessaires.

Vous soutenez d'ici la fin de l'année 2020 ? vous devez aussi vous créer un compte. Seule votre ED pourra vous rattacher à l'année 2019/2020 en validant votre dossier.

The screenshot shows the 'Etat civil' section of a user profile. The header includes a welcome message, a notification that the account number is being created, and navigation tabs for 'Espace personnel', 'Mon profil', 'Ma Carrière', and 'Questions'. A search bar is visible in the top right. The main content area contains a form with the following fields:

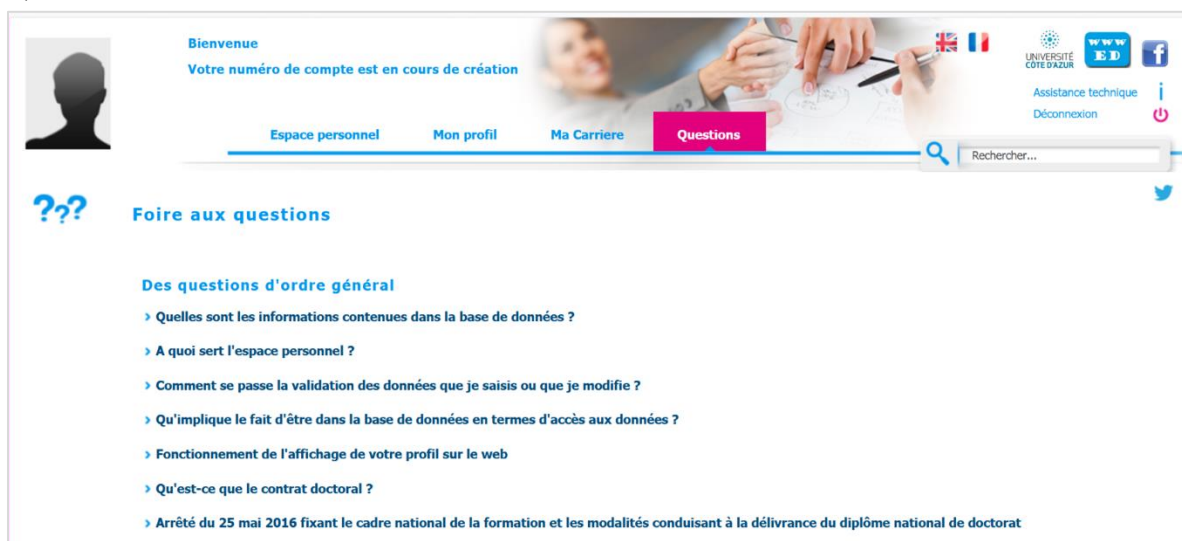
- Nom de naissance
- Nom marital / Nom d'usage
- Prénom
- Deuxième prénom
- Troisième prénom
- Prénom d'usage
- Date de naissance
- Pays de naissance
- Ville de naissance
- Nationalité
- Catégorie socio-professionnelle du parent 1
- Catégorie socio-professionnelle du parent 2

A sidebar on the left lists other profile sections: Coordonnées, Déroulement de la scolarité, Rattachement administratif, Statut et Financement, Déroulement Doctorat, Langues vivantes, Gestion affichage, Compétences et portfolio, and Je finalise la procédure.

## MA CARRIERE

The screenshot shows the 'Ma Carrière' section of the user profile. The header is similar to the previous page, but the 'Ma Carrière' tab is highlighted. The main content area features a search bar for job offers with the text 'Recherchez ...' and 'Lieu...'. Below the search bar, there is a list of job offers, with the first one being 'Appel à candidatures postdoctorales du CEET (année universitaire 2020-2021) en savoir plus'. A sidebar on the left contains the following options: 'Liste des offres', 'Gérer mes offres', and 'Deposer une offre'.

## QUESTIONS



Bienvenue  
Votre numéro de compte est en cours de création

Espace personnel Mon profil Ma Carrière **Questions**

Rechercher...

### ???

#### Foire aux questions

##### Des questions d'ordre général

- › Quelles sont les informations contenues dans la base de données ?
- › A quoi sert l'espace personnel ?
- › Comment se passe la validation des données que je saisis ou que je modifie ?
- › Qu'implique le fait d'être dans la base de données en termes d'accès aux données ?
- › Fonctionnement de l'affichage de votre profil sur le web
- › Qu'est-ce que le contrat doctoral ?
- › Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

Vous y trouverez beaucoup de REPONSES aux questions les plus fréquentes sur l'application



##### Des questions sur l'inscription

- › Qu'est-ce que mes identifiants ?
- › Comment s'inscrire ?
- › Que signifie une zone de dialogue suivie de ?
- › Composition du dossier et éléments demandés pour renseigner son espace personnel et télécharger les documents administratifs
- › Vous restez bloqué au niveau de la page " Etat civil " ?
- › Vous restez bloqué au niveau de la page inscription en thèse ?
- › Qu'est ce qu'une attestation d'enregistrement ADUM et comment l'obtenir ?
- › Que dois-je faire si j'ai oublié mon mot de passe ?
- › Comment modifier mon mot de passe ?
- › Pourquoi certains champs sont verrouillés lors de l'inscription ?
- › A propos des Cookies et de Javascript
- › Qu'est-ce-que le numéro INE - Identifiant National Etudiant ?
- › A quoi correspond le CNU- Conseil National des Universités ?
- › A quoi correspond la catégorie socio-professionnelle ?
- › Qu'est-ce que l'agrégation ?

### Vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question ?

Vous avez une question technique (mot de passe, fonctionnement technique de la plateforme, etc) ? contactez : [webmaster@adum.fr](mailto:webmaster@adum.fr)

Vous avez une question relative à la procédure d'inscription : contactez votre école doctorale (voir les coordonnées des ED en fin de guide) et/ou votre directeur.rice de thèse.

Vous avez une question sur votre contrat ou votre avenant de contrat avec votre employeur Université Côte d'Azur ? contactez La Maison des études doctorales (cf. coordonnées en fin de guide).

## LES DOCUMENTS à PREPARER POUR COMPLETER UN PROFIL



### **IMPORTANT**

Pour l'année 2020 /2021, 1<sup>ère</sup> année de fonctionnement d'ADUM, vous devez **TOUS** vous créer un profil et remplir l'ensemble des 10 rubriques même si ce n'est pas votre première inscription à UCA.

Bonne nouvelle : en 2021/2022, les rubriques seront déjà pré-remplies et vous n'aurez qu'à apporter les mises à jour nécessaires.

Toutes les informations qui vous sont demandées sont utiles pour la gestion de votre dossier durant votre thèse. Afin de ne pas perdre de temps au moment de votre enregistrement, nous vous conseillons de vous munir des documents et informations suivantes.

Vous pouvez remplir votre dossier en plusieurs fois. N'oubliez pas d'enregistrer vos saisies.

	<b>LES DOCUMENTS / INFORMATIONS DONT VOUS AUREZ BESOIN POUR COMPLETER VOTRE PROFIL (sous réserve de demandes spécifiques des ED)</b>
	Copies diplômes, du baccalauréat (ou équivalent) au Master 2 (ou équivalent)
	Votre relevé de notes du bac => il contient votre numéro INE
	Pour les diplômes étrangers : la copie doit être accompagnée d'une traduction authentique et certifiée en français par un traducteur assermenté ou par l'agent diplomatique / consulaire
	Carte d'étudiant.e de l'année précédente
	Titre de votre thèse en français et en anglais
	Résumé de votre projet thèse en français et en anglais
	Coordonnées de votre directeur.rice de thèse et éventuellement co-directeur.rice
	Coordonnées de votre laboratoire d'accueil
	Nom de votre école doctorale
	Votre établissement d'inscription est Université Côte d'Azur
	La spécialité du doctorat préparé (voir avec votre direction de thèse)
	Le domaine scientifique (voir avec votre direction de thèse)
	Si vous envisagez une cotutelle internationale, les éléments relatifs à l'établissement étranger d'accueil (nom, coordonnées ; titre, nom, prénom du responsable de l'établissement, coordonnées du directeur.rice de thèse, laboratoire à l'étranger).
	Copie d'un justificatif de votre financement ou votre contrat de travail
	Une photo couleur en mode « portrait »
	Copie couleur de bonne qualité de votre carte d'identité ou passeport en cours de validité
	Copie de tout justificatif utile.

Toutes les informations saisies seront soumises à la validation de l'Ecole doctorale qui pourra les corriger en cas d'erreur ou vous contacter.

### LEGENDE


Pastille jaune  = saisie en cours

Pastille verte  = saisie validée

Pastille rouge  = saisie à faire

Astérisque rouge = \* = champ à remplir obligatoirement pour finaliser l'étape.

Les menus déroulant vous donnent les réponses possibles.

Pastille bleue avec un « i »  Point d'information, passez votre souris dessus.

Pensez à consulter l'onglet QUESTIONS de la page d'accueil (FAQ).

Des parties pourront être complétées et mises à jour tout au long du doctorat en vous connectant avec vos identifiants : mon CV, mon projet professionnel, mes formations, etc.

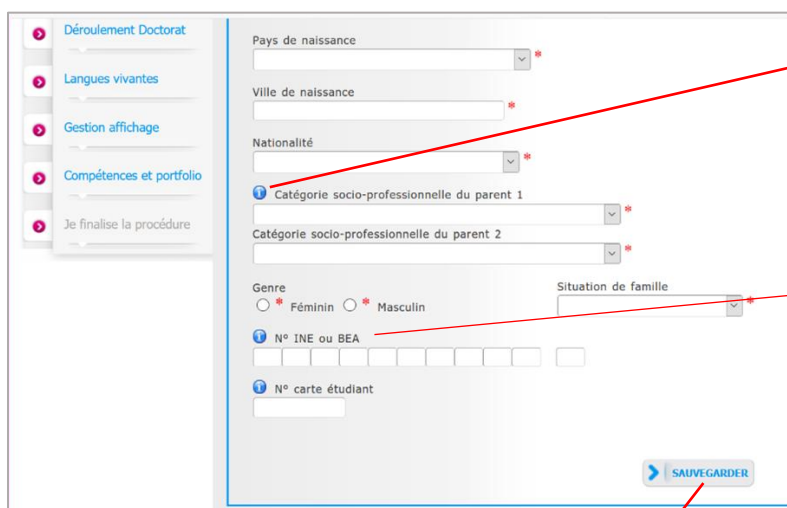
Si l'ED met à jour vos informations vous recevrez un mail vous en informant.

Si vous actualisez votre profil, votre ED recevra également un message d'alerte.

N'oubliez pas de **cliquer sur SAUVEGARDER en bas de chaque page** pour que vos données soient prises en compte dans la page suivante.

Vous pourrez toujours revenir sur la page précédente tant que vous n'aurez pas finalisé l'ensemble de la procédure d'inscription.

## ETAT CIVIL



Pensez à consulter le point d'information et la rubrique « QUESTIONS » de la page d'accueil.

Le numéro INE est l'Identifiant National Etudiant :

- numéro sur votre relevé de notes du bac (pour ceux qui ont passé leur bac en France depuis 1995)
- ou numéro qui vous a été attribué par le premier établissement français d'enseignement supérieur que vous avez intégré
- ou, si 1<sup>ère</sup> inscription dans un établissement français, il vous sera attribué lors de votre inscription.

*Il est composé de 11 caractères.*

N'oubliez pas de sauvegarder avant de passer à l'étape suivante



## COORDONNEES

Téléphone Portable

Adresse électronique principale (identifiant de connexion ADUM)

Adresse électronique secondaire

Site Internet personnel

Identifiant ORCID

Identifiant IdHAL

Compte LinkedIn

Compte Twitter

Compte Researchgate

**Adresse actuelle**

Pays

Code Postal

Ville

L'adresse électronique principale est renseignée automatiquement, elle correspond à l'adresse mail que vous avez utilisée pour créer votre compte Adum.

Si vous possédez une adresse mail établissement, l'indiquer en adresse principale et mettre votre adresse mail personnelle en secondaire.

## DEROULEMENT DE LA SCOLARITE

**Diplôme permettant l'accès en doctorat**

Pays

Ville

Etablissement

Type de diplôme

Libellé, Intitulé, Mention

Spécialité

Parcours

Obtenu en

Note du mémoire

Mention

Rang

**Déroulement de la scolarité**

Renseignez bien le pays et l'année d'obtention de votre Bac ou du diplôme équivalent donnant accès à l'enseignement supérieur

## RATTACHEMENT ADMINISTRATIF

**Rattachement administratif**

Pour l'année universitaire 2019-2020 vous vous inscrivez en <sup>e</sup> année de doctorat

Cotutelle internationale de doctorat :  non  oui prévue  oui en cours  oui établie

Date de début du doctorat :

Date d'entrée dans l'établissement Université Côte d'Azur :

Situation professionnelle au moment de la 1<sup>ère</sup> inscription en doctorat

**Académie**

Nice

**Établissement de préparation du doctorat**

Université Côte d'Azur

**Ecole doctorale**

(Selectionnez une valeur)

**Domaine Scientifique**

(Aucun choix possible)

Section CNU (Aucun choix possible)

Indiquez si vous souhaitez vous inscrire en 1<sup>ère</sup> année de thèse, 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>, etc.

En cas de doute, demandez à votre direction de thèse.

De même pour la section CNU (champ non obligatoire)

# STATUT ET FINANCEMENT

**Statut**  
Quotité de temps de travail consacrée à la préparation du doctorat (sur la base d'un temps plein) : temps  \* plein  \* partiel

Statut :  
 \* rémunération dédiée à la préparation du doctorat  
 \* rémunération non dédiée à la préparation du doctorat

**Financement**  
Type de Financement [ ] \*  
Type de contrat de travail [ ] \*  
Employeur [ ] \*  
Origine des fonds [ ] \*  
Financement du [ ] \* au [ ] \*

[Ajouter un nouveau financement](#)

Voir pages 18 à 20 de ce guide. Votre directeur.rice de thèse peut vous aider.

Si votre contrat doctoral bénéficie de plusieurs financements, cliquez sur « **Ajouter un nouveau financement** », pour détailler sa composition

**Statut**  
 \* rémunération dédiée à la préparation du doctorat  
 \* rémunération non dédiée à la préparation du doctorat

**Financement**  
Type de Financement : Financement d'une collectivité locale ou territoriale \*  
Type de contrat de travail : Contrat doctoral \*  
Employeur : Université côte d'azur \*  
Origine des fonds : REGION SUD \*  
Financement du : 01/09/2020 \* au 31/08/2023 \*  
Effectuez-vous des missions complémentaires ?  oui  non

**Financement**  
Type de Financement : Financement par crédits ANR \*  
Type de contrat de travail : Contrat doctoral \*  
Employeur : université côte d'azur \*  
Origine des fonds : IDEX \*  
Financement du : 01/09/2020 \* au 31/08/2023 \*  
Effectuez-vous des missions complémentaires ?  oui  non

Dans cette illustration : un contrat doctoral, du 01/09/2020 au 31/08/2023 avec pour employeur université côte d'azur et 2 financeurs, la Région Sud et l'IDEX.

A noter : les financements peuvent être sur des périodes différentes, tant que la durée totale du contrat doctoral est bien de 3 ans. Exemple : 1<sup>er</sup> financeur du 01/09/2020 au 28/02/2022 et 2<sup>d</sup> financeur du 01/03/2022 au 31/08/2023

## DEROULEMENT DU DOCTORAT

**Déroulement du doctorat**

Attention ! Ces données seront publiées sur internet : <http://www.theses.fr/>

Titre de la Thèse en français

Titre de la Thèse en anglais

Mots clés en français

1 -  2 -

3 -  4 -

5 -  6 -

Mots clés en anglais

1 -  2 -

3 -  4 -

5 -  6 -

Cette partie doit être discutée avec votre directeur.rice de thèse qui pourra y apporter des corrections lorsqu'il.elle exprimera son avis sur votre candidature.

Ne mettez pas de données protégées ou confidentielles.

Vous pourrez gérer les données publiées sur internet dans l'étape **GESTION DE L'AFFICHAGE**

**ENCADREMENT DE LA THÈSE**

**Information** : A partir du 3ème caractère saisi, une recherche est effectuée sur l'ensemble des personnes répertoriées dans la base pouvant diriger une thèse. Patientez quelques instants.  
Si le nom de la personne comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace, et saisissez la 1ère lettre du prénom.

**Direction de Thèse**

Choisir un directeur ou une directrice de thèse dans la liste

\* Choisissez une valeur

Quotité de temps en %

Codirecteur  Co-encadrement (éventuel)

Choisissez une valeur

Quotité de temps en %

Codirecteur  Co-encadrement (éventuel)

Choisissez une valeur

Quotité de temps en %

**Co-encadrement (éventuel)**

Choisissez une valeur

Quotité de temps en %

Cette partie doit être remplie avec votre directeur.rice de thèse.

Les quotités de temps correspondent à l'implication de chacun dans votre encadrement :

La somme totale des quotités doit toujours être égale à 100%

Si vous avez un seul encadrant, « Directeur de thèse », sa quotité est de 100%

Si vous avez plusieurs encadrants, la quotité de temps minimum est de 30%

Dans le cadre d'une cotutelle internationale, inscrivez dans « Directeur de thèse » votre encadrant à UCA et dans « Codirecteur » votre encadrant dans l'établissement à l'étranger.

En cas de modification de votre encadrement en cours de doctorat, vous devrez le signaler à votre réinscription.

Attention ! Ces données seront publiées sur internet : <http://www.theses.fr/>

Résumé du projet de thèse en français

Résumé du projet de thèse en anglais

**PLAN INDIVIDUEL DE FORMATION**  
Indiquer les formations collectives souhaitées, en lien avec les compétences à développer et le projet professionnel

Le plan de formation se construit au regard de vos besoins dans la discipline de votre recherche et de votre projet professionnel.

Il est à discuter avec directeur.rice de thèse.

La **convention de formation** devra être déposée sur ADUM avant la fin de la 1<sup>ère</sup> année de thèse.

## LANGUES VIVANTES

**Langues Vivantes**

Renseigner Obligatoirement la langue anglaise

Langue Maternelle :  \*

**Autres langues**

	Langue	Niveau
1-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3-	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Quel est votre niveau de connaissance en français ?

Expression écrite  (Veuillez sélectionner une valeur) Expression orale  (Veuillez sélectionner une valeur)

TOEIC obtenu  oui  non - Passé le Date  Note

TOEFL obtenu  oui  non - Passé le Date  note :

Autre test obtenu  oui  non

## DOCUMENTS A JOINDRE

**Espace de dépôt de fichiers**

**Ma photo**  
Déposer ma photo au format JPG

**École Doctorale - Dépôt des pièces justificatives de votre demande de réinscription**

- le CV détaillé **avec photo**
- la photocopie de la carte d'identité ou du passeport
- la fiche d'évaluation signée par le doctorant, le comité de suivi de thèse, de laboratoire (disponible en bas de page)
- le rapport d'entretien avec le comité de suivi de thèse signé par le doctorant et le directeur de thèse (disponible en bas de page)
- le rapport d'activité de 3 pages au minimum
- le rapport de suivi détaillé avec avis motivé du directeur de thèse et du laboratoire
- les activités complémentaires et/ou le suivi des formations effectuées
- les parties déjà rédigées de votre thèse (bibliographie...)

**Vous devez rassembler tous les documents en 1 seul document PDF.**

Les pièces demandées par votre école doctorale peuvent être déposées ici en un seul fichier pdf, en couleurs et de bonne qualité.

**Si vous devez déposer un document volumineux** (ex : mémoire master 2 ou chapitres rédigés), ajoutez une page word à votre fichier pdf où vous listez les documents concernés et indiquez une url permettant d'accéder à leur consultation.

SAUVEGARDER

## GESTION AFFICHAGE

**Affichage sur le web**

Si vous souhaitez publier les informations relatives à votre thèse sur internet, seront affichés les résumés.  
Si vous souhaitez afficher davantage d'informations sur votre profil en ligne, merci de bien vouloir compléter votre profil.

Vous pouvez choisir d'afficher d'autres informations en cochant la case à côté de celles-ci.

*Le signalement d'une thèse en préparation ou soutenue est une des bonnes pratiques utiles à votre établissement.*

**Je souhaite publier les informations relatives à ma thèse sur internet conformément (affichage exclusivement sur des sites d'institutions publiques : école doctorale, établissement).**

non  oui

Vous pouvez compléter votre profil avec un maximum d'informations sur votre parcours professionnel. Pour des questions de confidentialité, votre profil ne sera pas visible depuis les moteurs de recherche sur internet via ce formulaire.

Si vous souhaitez que les informations relatives à votre thèse soient publiées sur internet, vous devez l'indiquer dans la partie "Paramétrage de mon profil internet".

**Paramétrage de mon profil sur internet**

Diplôme entrée en thèse	Par défaut
THESE	Par défaut

Adresse actuelle:

## COMPETENCES ET PORTFOLIO

**Compétences et Portfolio**

Votre profil sera accessible aux recruteurs et à la communauté des chercheurs, pensez à actualiser régulièrement votre profil afin de le maintenir à jour.

Enseignements réalisés (établissement, nombre d'heure)

Etes-vous en recherche d'emploi ?  non  oui

**Projet professionnel (prévisionnel, plusieurs choix possibles) \***

- enseignant-chercheur, enseignant du supérieur
- chercheur en milieu académique
- chercheur en entreprise, R&D du secteur privé
- pilotage de la recherche et de l'innovation, gestion de projets innovants, pilotage
- métiers d'accompagnement et de support à la recherche, à l'innovation et à la va
- expertise, études et conseils dans des organisations, cabinets ou sociétés fournis
- entrepreneur des domaines innovants
- médiation scientifique, communication et journalisme scientifique, édition scientifi
- Autre

Compétences techniques

C'est la partie CV.

Selon le mode d'affichage que vous aurez choisi (GESTION DE L'AFFICHAGE) il pourra être vu par les recruteurs et la communauté des chercheurs.

Une fois par an, vous recevrez un mail d'ADUM vous invitant à actualiser votre profil.

## COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL

Les modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement de ce comité sont fixées par le conseil de l'école doctorale. Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant.

**Article 11 (extrait) :** L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse et, à partir de la troisième année, du comité de suivi individuel du doctorant.

**Information :** A partir du 3ème caractère saisi, une recherche est effectuée sur l'ensemble des personnes présents dans la base. Patientez quelques instants.

Si le nom de la personne comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace, et saisissez la 1ère lettre du prénom.

**Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité : 2**

**Membre 1**  
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
ⓘ (Veuillez sélectionner u...)

**Membre 2**  
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
ⓘ (Veuillez sélectionner u...)

**Membre 3**  
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
ⓘ (Veuillez sélectionner u...)

**Membre 4**  
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
ⓘ (Veuillez sélectionner u...)

**Membre 5**  
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
ⓘ (Veuillez sélectionner u...)

**Compte rendu de Comité de suivi de thèse 2019-2020**

Déposer ici votre dernier compte rendu de Comité de suivi de thèse

Remarque: Aucun futur sélectionné.

Vous indiquerez ici la composition de votre comité de suivi de thèse et pourrez y déposer, en temps voulu, son compte-rendu.

Vous avez rempli toutes les étapes ?

Alors vous pouvez cliquer sur **FINALISER LA PROCEDURE**

Vous ne pourrez plus modifier votre dossier qui va suivre le circuit ci-dessous.

A chaque fois que votre demande franchit une étape, vous recevrez un mail d'information.

<b>ETAPE DOCTORANT – inscription pédagogique</b>	Vous avez rempli votre dossier sur ADUM et cliqué sur FINALISER LA PROCEDURE
<b>ETAPE DIRECTION DE THESE</b>	Un mail est adressé à votre directeur.rice de thèse, l'invitant à : - relire votre sujet, les mots clés et le résumé de votre sujet de thèse ; - émettre un avis.
<b>ETAPE DIRECTION DU LABORATOIRE (si votre école doctorale est concernée)</b>	Un mail est adressé à la direction du laboratoire, l'invitant à : - prendre connaissance des éléments saisis ; - émettre un avis.
<b>ETAPE RESPONSABLE DE SPECIALITE (si votre école doctorale est concernée)</b>	Un mail est adressé au responsable de spécialité, l'invitant à : - prendre connaissance des éléments saisis ; - émettre un avis.
<b>ETAPE ECOLE DOCTORALE (ED)</b>	Un mail est adressé à la direction de votre école doctorale, l'invitant à : - prendre connaissance des éléments saisis ; - émettre un avis.
<i>L'école doctorale va vérifier et valider toutes les informations saisies. Elle est susceptible de vous demander des précisions si nécessaires. Surveillez vos emails !!</i>	
<b>ETAPE MAISON DES ETUDES DOCTORALES (MED)</b>	Un mail est adressé à la MED : - l'invitant à prendre connaissance des éléments saisis ; - permettre au Président de prendre une décision
<b>ETAPE DOCTORANT – inscription administrative (frais d'inscription)</b>	Si votre candidature est acceptée vous recevrez un email vous invitant à finaliser votre inscription administrative.

## INSCRIPTION ADMINISTRATIVE A L'UCA

### **Vous avez reçu un mail vous autorisant à vous inscrire ou vous réinscrire en doctorat ?**

Vous devez maintenant réaliser votre inscription administrative auprès de l'établissement pour obtenir votre carte d'étudiant(e) ou certificat d'inscription.

Votre inscription se fait intégralement en ligne. Vous n'avez pas à prendre rendez-vous pour vous inscrire.

### **Etape 1 : payer la CVEC**

**AVANT** de débiter votre inscription en ligne, vous devez vous acquitter de la contribution de la vie étudiante et de campus (CVEC), auprès du CROUS, pour un montant de 92 € pour l'année universitaire 2020/2021.

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Une fois la CVEC payée, vous recevrez une confirmation et un numéro de paiement. Ce numéro vous sera demandé lors de votre inscription en ligne.

*(Les étudiants en formation continue sont non assujettis à cette contribution).*

### **Etape 2 : payer l'inscription administrative – Ouverture mi-juillet 2020**

Connectez-vous sur le service numérique IA Primo (1<sup>ère</sup> inscription) ou IA Réinscription (réinscription) :

<http://univ-cotedazur.fr/inscriptions/fr/etapes/inscriptions/inscriptions>

- Format de votre numéro CVEC : xxxx-xxxxxx-xx

- L'identifiant pour vous connecter au service numérique d'inscription en ligne **IA Primo** correspond à votre numéro de dossier **ADUM** précédé de la lettre AD. *Exemple : si votre numéro de dossier ADUM est 123456, votre identifiant est AD123456.*

- L'identifiant et le mot de passe pour vous connecter au service numérique de réinscription en ligne **IA Réinscription** correspondent à ceux de votre **compte SESAME** (identifiant numérique et mot de passe ENT - initiales nom, prénom suivi des 6 derniers chiffres de votre numéro d'étudiant).

### **Paiement en ligne :**

Lors de votre inscription sur le service numérique et par **carte bancaire**.

### **Autres modes de paiement :**

- Par **chèque** :

à l'ordre de l'agent comptable d'UCA, en précisant **vos nom, prénom et numéro d'étudiant**.



- Par **virement** :

en utilisant le RIB d'Université Côte d'Azur.

Le chèque ou la preuve de paiement doit être envoyé à l'adresse qui vous sera donnée lors de votre inscription en ligne.

### Etape 3 : déposer les pièces justificatives

Pour les primo-entrants à l'UCA, le lendemain de votre inscription administrative un mail sur votre adresse personnelle vous informe des modalités d'activation de votre compte informatique (le **compte Sésame**).

Vous devez **IMPÉRATIVEMENT** activer ce compte avant de déposer vos pièces justificatives (identifiant et mot de passe de votre compte Sésame vous seront demandés).

Le compte Sésame vous permettra de déposer vos pièces justificatives et d'utiliser l'ensemble des services numériques de l'université : wifi, boîte aux lettres, application pédagogique, documentation électronique, accès aux postes de travail, accès à vos notes, etc...

Pour activer votre compte Sésame, vous avez besoin de votre numéro d'étudiant (il vous a été donné lors de votre inscription) et d'une adresse mail personnelle.

Si vous n'en avez pas, nous vous invitons à en ouvrir une, il existe de nombreux fournisseurs gratuits.

Prévoyez 10mn.

## BIEN REMPLIR LES INFORMATIONS SUR LE FINANCEMENT

### Champ « TYPE DE FINANCEMENT »

Dans ADUM, vous choisissez la rubrique	Si....
<b>Activité salariée (hors financement de thèse)</b>	Vous exercez une activité salariée sans rapport avec votre thèse : contrat CHU pour non titulaire, enseignant contractuel dans le 2d degré, BIATSS, ....
<b>Contrat de recherche</b>	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par le biais d'un contrat de recherche
<b>Convention CIFRE</b>	Vous réalisez votre thèse avec une entreprise, en CIFRE, pour 3 ans (co-financement de l'ANRT)
<b>Financement MESRI</b>	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par le Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
<b>Financement d'un ministère hors MESRI</b>	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un Ministère <u>autre</u> que celui de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Exemples : Ministère des Affaires Étrangères (MAE), Ministère de la Défense (DGA), etc.
<b>Financement d'un établissement d'enseignement supérieur</b>	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par l'établissement où vous préparez votre thèse
<b>Financement d'un organisme de recherche public ayant le statut d'EPIC</b>	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un EPIC : ADEME, ADIT, ANDRA, BPI France, BRMG, CEA, CIRAD, CNES, EFS, IFPEN, IFREMER, INERIS, IRSN, ONERA, Universcience...
<b>Financement d'un organisme de recherche public ayant le statut d'EPST</b>	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un EPST : CNRS, IFSTTAR, INED, INRAE, INRIA, INSERM, IRD, IRSTEA...
<b>Financement d'un organisme de recherche public ni EPIC, ni EPST</b>	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un autre organisme de recherche publique.
<b>Financement d'une association ou fondation</b>	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par une association ou une fondation française : Ligue nationale de lutte contre le cancer, Fondation pour la Recherche Médicale, Institut Curie, Institut Pasteur, ...

<b>Financement d'une collectivité locale ou territoriale</b>	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par une collectivité territoriale française : Ville de Nice, Métropole, département, région, ...
<b>Financement par crédits ANR</b> (Agence Nationale de la Recherche)	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par des crédits ANR : IdEx, LabEx , EUR (école universitaire de recherche), Carnot, ...
<b>Financement par une entreprise</b>	Si vous êtes rémunéré(e) par une entreprise, hors financement CIFRE. L'entreprise est l'employeur.
<b>Financement sur programme européen ou multilatéral</b>	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par le biais d'un programme européen : Erasmus Mundus, European Research Council (ERC), Actions Marie Sklodowska-Curie, doctorat industriel européen...
<b>Autre type de financement</b>	A choisir <u>uniquement</u> si aucun autre type de financement ne correspond à votre situation
<b>Fonctionnaire de l'enseignement primaire ou secondaire</b>	Si vous êtes fonctionnaire de l'enseignement primaire ou secondaire : Professeur des écoles, Professeur du second degré, PRAG... <b>Uniquement pour les doctorants français</b>
<b>Fonctionnaire de l'enseignement supérieur</b>	Si vous êtes fonctionnaire de l'enseignement supérieur : Professeur des Universités, Professeur des Universités Praticien Hospitalier, Maître de Conférences, ...
<b>Sans financement</b>	Si vous ne bénéficiez d'aucun financement pour réaliser votre thèse

### Champ « TYPE DE FINANCEMENT » - **Doctorants étrangers**

<b>Dans ADUM, vous choisissez la rubrique</b>	<b>Si....</b>
<b>Autre financement pour doctorants étrangers</b>	Vous bénéficiez du financement d'une autre structure à l'étranger (y compris une association ou une fondation)
<b>Financement par gouvernement français pour les doctorants étrangers</b>	Vous bénéficiez d'un financement du gouvernement français (dont Campus France, Eiffel, Ambassades...), Bourse du Gouvernement Français (BGF), Agence Universitaire de la Francophonie (AUF), ...
<b>Financement par gouvernements étrangers pour les doctorants étrangers</b>	Vous bénéficiez d'un financement du gouvernement de votre pays d'origine (Europe ou hors Europe). Financement public

## Champ « TYPE DE CONTRAT »

Dans ADUM, vous choisissez la rubrique	Si....
Bourse	Si vous bénéficiez d'une bourse pour réaliser votre thèse
Contrat Formation Recherche	
Contrat de travail à Durée Déterminée	Si vous bénéficiez d'un contrat à durée déterminée (CDD) autre qu'un contrat doctoral
Contrat de travail à Durée Indéterminée CDI	Si vous bénéficiez d'un contrat à durée indéterminée (CDI)
Contrat doctoral	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral de 3 ans (fondé sur le décret 23 avril 2009)
Contrat doctoral normalien ou polytechnicien	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral spécifique aux ENS Cachan/Rennes/Lyon et Ecoles polytechniques
Contrat doctoral sur dotation EPST	Contrat de 3 ans sur financement CNRS, IFSTTAR, INED, INRA, INRIA, INSERM, IRD, IRSTEA...
Contrat doctoral sur dotation Etablissement d'enseignement supérieur (hors MESRI)	Contrat de 3 ans sur financement Etat autre que MESRI
Contrat doctoral sur dotation non fléchée MESRI	Contrat UCA de 3 ans sur financement propre (IdEx, LabEx, EUR, ...)
Non concerné	Si vous ne bénéficiez d'aucun contrat de travail

## Champ « EMPLOYEUR »

Si vous bénéficiez d'un contrat, quel qu'il soit, vous indiquez le nom de votre employeur, celui qui a établi votre contrat de travail.

## Champ « ORIGINE DES FONDS »

Si vous bénéficiez d'un contrat, vous indiquez le nom du financeur de votre contrat. Il peut être le même que votre employeur ou différent.

Exemple : pour les contrats doctorants financement MESRI : l'employeur est celui qui vous a fait signer le contrat et l'origine des fonds est Ministère (MESRI).

## CONTACTS UTILES

### ECOLE DOCTORALE (ED)

Nom de l'ED	Sigle de l'ED	Contacts de l'ED	Adresse mail et site
Sciences des techniques de l'information et de la communication	STIC 83	Régine SAELENS <i>Claire Migliaccio, directrice</i> <i>Sylvie Icart et Xavier Pennec, adjoints</i>	<a href="mailto:edstic@i3s.univ-cotedazur.fr">edstic@i3s.univ-cotedazur.fr</a> <a href="http://edstic.unice.fr">http://edstic.unice.fr</a>
Sciences de la vie et de la santé	SVS 85	Nadine LOUDIG <i>Olivier Soriani, directeur</i>	<a href="mailto:loudig@ipmc.cnrs.fr">loudig@ipmc.cnrs.fr</a> <a href="http://ed-svs.unice.fr/">http://ed-svs.unice.fr/</a>
Sciences humaines, arts et lettres	SHAL 86	Catherine DELEMARRE <i>Fabien Mathy, directeur</i>	<a href="mailto:ecole-doctorale-shal@unice.fr">ecole-doctorale-shal@unice.fr</a> <a href="http://edshal.unice.fr/">http://edshal.unice.fr/</a>
Sciences fondamentales et appliquées	SFA 364	Catherine BRIET <i>Elisabeth Taffin de Givenchy, directrice</i> <i>Elie Hachem, adjoint</i>	<a href="mailto:secretariat-edsfa@univ-cotedazur.fr">secretariat-edsfa@univ-cotedazur.fr</a> <a href="mailto:dir-edsfa@univ-cotedazur.fr">dir-edsfa@univ-cotedazur.fr</a> <a href="http://www.ed-sfa-unice.fr/">http://www.ed-sfa-unice.fr/</a>
Sciences du mouvement humain	SMH 463	Murielle CALOGERO <i>Grégory Blain, responsable</i> <i>site UCA</i>	<a href="mailto:murielle.calogero@univ-cotedazur.fr">murielle.calogero@univ-cotedazur.fr</a> <a href="https://ecole-doctorale-463.univ-amu.fr/fr">https://ecole-doctorale-463.univ-amu.fr/fr</a>
Droit, économie, sciences politiques et de gestion	DESPEG 513	Isabelle ARFEUIL Iwona PIECZYRAK <i>Olivier Bruno, directeur</i> <i>Philippe Luppi, adjoint</i>	<a href="mailto:ed-despeg@unice.fr">ed-despeg@unice.fr</a> <a href="http://www.ed-despeg-unice.fr/">http://www.ed-despeg-unice.fr/</a>

### MAISON DES ETUDES DOCTORALES

Maison des études doctorales	MED	Hanane BEROUAG Alicia RIZZO <i>Anne Linarès, responsable</i>	<a href="mailto:med@univ-cotedazur.fr">med@univ-cotedazur.fr</a>
------------------------------	-----	--	--