

FORMULAIRE DE SOUMISSION AU CERNI - AVENANT

Le CERNI examine les protocoles de recherche réalisés sous la responsabilité d'un chercheur ou d'un enseignant-chercheur titulaire rattaché à *Université Côte d'Azur*

Recommandations du CERNI

Ce formulaire « AVENANT » concerne la modification mineure ou l'ajout d'études nouvelles ou complémentaires à des procédures de recueil et d'archivage de données ayant déjà reçu un avis favorable du CERNI.

Veuillez également joindre à l'envoi du présent formulaire, le formulaire initial ayant reçu l'avis *favorable* ou l'avis *favorable sous réserve de modifications mineures*.

1. IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

1.1. Investigateur principal	<i>Il s'agit généralement de la personne en charge de la réalisation concrète du projet (e.g., le doctorant)</i>
1.2. Responsable scientifique ou académique du projet	<i>Si l'investigateur principal est en doctorat, il s'agit du directeur de thèse. C'est ce dernier, nécessairement, qui soumet la demande au CERNI</i> <i>Préciser ici l'adresse électronique et le numéro de téléphone du responsable scientifique ou académique du projet</i>
1.3. Direction, EUR, Laboratoire	
1.4. Fonctions du responsable scientifique ou académique du projet	
1.5. Fonction de l'investigateur principal du projet	
1.6. Date de soumission du présent projet	Si la récolte de données est antérieure à la présente soumission, veuillez en indiquer les raisons :
1.7. Identification du projet précédemment validé	Acronyme : Date d'envoi du projet : Date de réception de l'avis du CERNI :

2. IDENTIFICATION DES AJOUTS ET/OU MODIFICATIONS

Pour chaque section concernée, précisez le point sujet à ajouts et/ou modifications

2.1. Modifications concernant les finalités du projet (section 2 du formulaire de soumission).	
2.2. Modifications concernant la méthodologie employée (section 3 du formulaire de soumission).	
2.3. Modifications concernant le recueil du consentement et la liberté de participation (section 4 du formulaire de soumission).	
2.4. Modifications concernant les risques et bénéfices pour les participants (section 5 du formulaire de soumission).	
2.5. Modifications concernant la confidentialité des données recueillies (section 6 du formulaire de soumission).	
2.6. Modifications concernant l'archivage des données récoltées (section 8 du formulaire de soumission).	Si la récolte de données est antérieure à la présente soumission, veuillez en indiquer les raisons :

ANNEXE A – NE JOINDRE QUE LES ÉLÉMENTS QUI COMPORTENT DES MODIFICATIONS

Cochez les documents qui y figurent :

Texte de l'annonce de l'appel à participation	<input type="checkbox"/>
Liste complète des questionnaires utilisés et exemples d'items (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
Exemple de questions utilisées dans le cas d'entretiens (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
Liste complète des tâches et test psychologiques utilisés et exemples d'items (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
Liste complète des exercices physiques utilisés et exemples (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>

ANNEXE B – NE JOINDRE QUE LES ÉLÉMENTS QUI COMPORTENT DES MODIFICATIONS

Cochez les documents qui y figurent :

Formulaire d'information et de consentement	<input type="checkbox"/>
Formulaire d'information et de consentement des responsables légaux des personnes vulnérables (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
Texte de débriefing	<input type="checkbox"/>
Procédure de remédiation (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>

INFORMATION RGPD

Le CERNI recommande de soumettre les projets de recherche au DPO pour vérifier la mise en conformité au RGPD. Veuillez indiquer si cette procédure est effectuée en parallèle de la soumission au CERNI :

- Oui
 Non

Si vous avez répondu « non » à la question précédente, avez-vous prévu de soumettre le projet au DPO ?

- Oui
- Non