

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR
Direction des Affaires Juridiques, Institutionnelles
et de la Modernisation

Arrêté DAJIM n° MM/2022

LE PRESIDENT D'UNIVERSITE COTE D'AZUR

VU le Code de l'Éducation,

VU le Code de la Recherche,

Vu le Code de la Commande Publique

VU l'Ordonnance n° 2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche,

VU le Décret n°2006-781 en date du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat,

VU le Décret n°2019-785 du 25 juillet 2019 portant création d'Université Côte d'Azur et approbation de ses statuts,

VU les statuts de l'École Polytech Nice Sophia

VU la nomination de M. Alexandre CAMINADA en qualité de Directeur de l'École Polytechnique d'Université Côte d'Azur (Polytech Nice Sophia) par arrêté du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation du 20 avril 2022,

VU l'élection de M. Jeanick BRISSWALTER, en qualité de Président d'Université Côte d'Azur lors du Conseil d'administration du 9 janvier 2020,

ARRETE

ARTICLE 1 :

Délégation de signature est donnée à M. Alexandre CAMINADA, Directeur de l'école Polytech Nice Sophia pour l'exercice des attributions confiées au Président d'Université Côte d'Azur par la loi et les règlements en vigueur en ce qui concerne :

- les autorisations d'absence et d'utilisation de véhicules personnels (sauf pour lui-même),
- les ordres de missions et les remboursements des frais de mission lorsque la prise en charge financière est imputée sur le budget de l'école Polytech Nice Sophia (sauf pour lui-même).
Un état trimestriel des ordres de mission hors de la France métropolitaine signés dans le cadre de cette délégation sera adressé au Président.

En cas d'absence ou d'empêchement, délégation de signature est donnée à Mme Emilie DEVAUX Directrice Administrative de l'école Polytech Nice Sophia pour l'exercice des attributions confiées au Président d'Université Côte d'Azur par la loi et les règlements en vigueur en ce qui concerne :

- les autorisations d'absence et d'utilisation de véhicules personnels (sauf pour elle-même),
- les ordres de missions et les remboursements des frais de mission lorsque la prise en charge financière est imputée sur le budget de l'école Polytech Nice Sophia, sauf pour elle-même et sauf pour les personnels administratifs dont les missions se déroulent en dehors de la France métropolitaine.

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR
**Direction des Affaires Juridiques, Institutionnelles
et de la Modernisation**

ARTICLE 2 :

Délégation de signature est donnée en matière de gestion administrative des personnels à M. Alexandre CAMINADA et en cas d'empêchement à Mme Emilie DEVAUX pour l'exercice des attributions confiées au Président d'Université Côte d'Azur par la loi et les règlements en vigueur en ce qui concerne :

- les contrats de recrutement des vacataires d'enseignement, intervenant dans les formations portées par leur composante ou service,
- les états liquidatifs de paiement des heures complémentaires d'enseignement des personnels permanents et vacataires de leur composante ou service
- les conventions d'accueil de stagiaires et d'apprentis

ARTICLE 3 :

I - Délégation de signature est donnée à M. Alexandre CAMINADA et, en cas d'empêchement, à Mme Christine RISSO, Directrice des Etudes et en cas d'empêchement, à Mme Emilie DEVAUX à l'effet de signer au nom du Président d'Université Côte d'Azur les documents administratifs, relatifs aux étudiants et étudiantes et relevant de l'école Polytech Nice Sophia, suivants :

- les certificats de scolarité,
- les aménagements de la scolarité des étudiants et étudiantes à statut particulier,
- les désignations des jurys d'examens (à l'exclusion des jurys de thèse),
- les désignations des jurys de recrutement à l'entrée en cycle d'ingénieur ou en cycle préparatoire,
- les décisions de dispense de titre à l'exception de dispense de diplôme pour l'inscription en thèse,
- les attestations de réussite,
- les relevés de notes,
- les bordereaux d'envoi de transfert de dossiers des étudiants,
- les réponses aux recours gracieux ou hiérarchiques en matière de scolarité et notamment de demande d'autorisation d'inscription
- les réponses aux demandes d'autorisation d'inscription
- les formulaires de sorties pédagogiques

et en règle générale toute la correspondance courante de caractère administratif relative à la scolarité des étudiants et aux examens de l'école Polytech Nice Sophia.

II - Délégation de signature est donnée à M Alexandre CAMINADA, et en cas d'empêchement, à M Igor LITOVSKY et M Philippe LORENZINI, Directeurs des Admissions de l'école Polytech Nice Sophia et, en cas d'empêchement, à Mme Emilie DEVAUX, à l'effet de signer au nom du Président d'Université Côte d'Azur les documents administratifs, relatifs aux étudiants et étudiantes et relevant de l'école Polytech Nice Sophia, suivants :

- les notifications d'acceptation ou de refus de préinscription,
- les notifications d'acceptation ou de refus d'admission et d'inscription.

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

*Direction des Affaires Juridiques, Institutionnelles
et de la Modernisation*

ARTICLE 4 :

Délégation de signature est donnée au à M. Alexandre CAMINADA et en cas d'empêchement à Monsieur Gérard SAUCE Directeur des Relations Entreprises et, en cas d'empêchement, à Mme Emilie DEVAUX à l'effet de signer au nom du Président d'Université Côte d'Azur les documents administratifs, relatifs aux étudiants et étudiantes et relevant de l'école Polytech Nice Sophia, suivants :

- les conventions de stage des usagers inscrits à Université Côte d'Azur,
- les conventions d'accueil de stagiaires,
- les contrats d'apprentissage,
- les contrats de professionnalisation,
- les conventions de mise à disposition d'un alternant auprès d'une entreprise d'accueil autre que son entreprise.

ARTICLE 5 :

I – Délégation de signature est donné à Mme Lauriane MALDONADO, Directrice Administrative du Campus SophiaTech à l'effet de signer au nom du Président d'Université Côte d'Azur :

- les conventions de mise à disposition à titre onéreux des locaux du Campus SophiaTech (à l'exception des bâtiments de l'IUT) dans la limite d'une durée d'un an dans le respect des tarifs votés par le conseil d'administration d'Université Côte d'Azur. Une information préalable sur ces conventions sera portée à la connaissance de M. Alexandre CAMINADA en tant que Directeur de l'Ecole Polytech Nice Sophia.

II – Délégation de signature est donnée à M. Alexandre CAMINADA et en cas d'empêchement à Mme Emilie DEVAUX à l'effet de signer au nom du Président d'Université Côte d'Azur :

- les conventions avec les établissements d'enseignement du second degré pour la découverte de l'enseignement supérieur dans les locaux de l'école Polytech Nice Sophia. Une information trimestrielle sur ces conventions sera portée à la connaissance de Mme Lauriane MALDONADO en tant que Directrice Administrative du Campus SophiaTech.
- les conventions d'édition et/ou d'aide à la publication d'un ouvrage pour un montant maximal de 5 000 €,
- les contrats d'achat de matériel ou de prestation de service dans le respect des dispositions du Code de la Commande publique susvisé, d'une durée maximale d'un an et d'un montant annuel maximal de 40 000 € HT.

L'ensemble des contrats et conventions signés dans le cadre de cette délégation devra être archivé dans l'outil informatique prévu à cet effet.

ARTICLE 6 :

Délégation de signature est donnée en matière de relations internationales à M. Alexandre CAMINADA et en cas d'empêchement à M. Marc GAETANO, Directeur des Relations Internationales de l'école Polytech Nice Sophia et en cas d'empêchement à Mme Emilie DEVAUX, pour signer au nom du Président d'Université Côte d'Azur :

- les accords inter-institutionnels Erasmus+ et autres programmes d'échanges,
- les contrats pédagogiques pour les mobilités d'études et de stage du programme Erasmus+ et autres programmes d'échanges,

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

**Direction des Affaires Juridiques, Institutionnelles
et de la Modernisation**

- les contrats de mobilité d'études et de stage du programme Erasmus+ et autres programmes d'échanges,
- les contrats de mobilité pour les mobilités d'enseignement et de formation des personnels du programme Erasmus+ et autres programmes d'échanges,
- les contrats pédagogiques pour les mobilités d'enseignement et de formation des personnels du programme Erasmus+ et autres programmes d'échanges,
- les attestations d'arrivée et de présence dans le cadre des programmes d'échanges académiques.

ARTICLE 7 :

Délégation de signature est donnée à Mme Lauriane MALDONADO et en cas d'empêchement à M. Alexandre CAMINADA et en cas d'empêchement à Mme Emilie DEVAUX pour déposer plainte pour toute infraction commise sur le Campus SophiaTech à l'encontre des usagers, personnels et biens d'Université Côte d'Azur, à l'exception des plaintes pénales qui seraient dirigées directement contre des agents d'Université Côte d'Azur.

ARTICLE 8 :

Toute subdélégation de signature est prohibée.

Tout document signé en application du présent arrêté doit comporter sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son prénom, de son nom et de sa qualité, ainsi que « pour le Président et par délégation ».

ARTICLE 9 :

Le présent arrêté est soumis à publicité. Il abroge l'arrêté n°50/2022 du 10/04/2022 et sera publié sur le portail internet d'Université Côte d'Azur et consultable de manière permanente au sein de la direction juridique d'Université Côte d'Azur.

ARTICLE 10 :

Le Directeur Général des Services et l'Agent Comptable d'Université Côte d'Azur sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Nice, 26/09/2022

Le Président d'Université Côte d'Azur,

Jeanick BRISSWALTER


UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR
Le 26/09/2022



Signé électroniquement par
Jeanick BRISSWALTER
Le 26/09/2022

Copie :

M. Le Recteur
M. le Directeur Général des Services
M. le DGSA en charge du développement des sites
M. l'Agent Comptable d'Université Côte d'Azur
Mme la Directrice des Affaires Financières
M. le Directeur des Etudes et de la Formation
Mme la Directrice de la Recherche, de la Valorisation et de l'Innovation
Mme la Directrice des Relations Internationales
Intéressé.e.s