

Arrêté DAJIM n° 146 /2024

LE PRESIDENT D'UNIVERSITE COTE D'AZUR,

VU le Code de l'Éducation,

VU l'Ordonnance n° 2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche,

VU le Décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le Décret n°2019-785 du 25 juillet 2019 modifié portant création d'Université Côte d'Azur et approbation de ses statuts,

VU l'élection de M. Jeanick BRISSWALTER, en qualité de Président d'Université Côte d'Azur lors du Conseil d'administration du 9 janvier 2024,

VU la nomination de Mme Rani DANG en qualité de Vice-présidente Entrepreneuriat en date du 1^{er} février 2024,

ARRETE

ARTICLE 1 : Gestion des Ressources Humaines

Délégation de signature est donnée à Madame Rani DANG, Vice-présidente Entrepreneuriat, pour l'exercice des attributions confiées au Président d'Université Côte d'Azur par la loi et les règlements en vigueur en ce qui concerne :

- les autorisations non permanentes d'absence et d'utilisation des véhicules personnels (sauf pour elle-même) des agents du service à l'Entrepreneuriat,
- les ordres de missions non permanents lorsque la prise en charge financière est imputée sur le budget du service à l'Entrepreneuriat, sauf pour elle-même et les personnels de recherche dont les missions se déroulent en dehors de la France métropolitaine.

ARTICLE 2 : Gestion du service

Délégation de signature est donnée à Madame Rani DANG à, l'effet de signer au nom du Président d'Université Côte d'Azur les actes suivants :

- rapports d'activité du service,
- conventions de stage des étudiants entrepreneurs,
- conventions de stage au sein de Pepite PACA EST,
- conventions d'occupation et d'animation de la salle Carlone avec le CROUS,
- certificats de participation aux « workshop » liés à l'entrepreneuriat.

ARTICLE 3 : Affaires financières

Délégation de signature est donnée à Madame Rani DANG et en cas d'empêchement à Mme Olga PABION, Directrice Opérationnelle pour l'exécution budgétaire du Service Opérationnel 999C0154

et concerne :

- les engagements financiers et juridiques des dépenses dans la limite des crédits autorisés (signature des bons de commande et simulation des états liquidatifs des ordres de missions),
- les certifications du service fait.

ARTICLE 4 : Subdélégation

Toute subdélégation de signature est prohibée.

ARTICLE 5 : Mention obligatoire

Tout document signé en application du présent arrêté doit comporter sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son prénom, de son nom et de sa qualité, ainsi que « pour le Président et par délégation ».

ARTICLE 6 : Durée

Le présent arrêté abroge l'arrêté n° 30/2022 en date du 20 février 2022.

Il entre en vigueur à compter de sa publication.

ARTICLE 7 : Publicité

Le présent arrêté est soumis à publicité. Il sera publié sur le portail internet d'Université Côte d'Azur et consultable de manière permanente au sein de la Direction des Affaires juridiques, institutionnelles et de la Modernisation d'Université Côte d'Azur.

ARTICLE 8 : Exécution

Le Directeur Général des Services et l'Agent Comptable d'Université Côte d'Azur sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Nice, le 1^{er} février 2024

Le Président d'Université Côte d'Azur
Jeanick BRISSWALTER



Copies :

Mr le Recteur de Région académique, Chancelier des universités
M. le DGS
Mme. la DGSA Ressources Humaines et Modernisation
M. l'Agent Comptable
Mme la Directrice des Affaires financières
Intéressées