

CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DE L'ÉTABLISSEMENT EXPÉRIMENTAL  
UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

SÉANCE DU 13 JUIN 2022

**DÉLIBÉRATION N° 2022-078**

**Objet :** Recours à l'*Intracting* pour financer les opérations du Plan de Relance des sites de Valrose et Carlone et approbation de la convention de financement *Intracting*.

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ÉTABLISSEMENT EXPÉRIMENTAL UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR**

**Vu** le Code de l'éducation ;

**Vu** l'ordonnance n°2014-1329 du 6 novembre 2014 relative aux délibérations à distance des instances administratives à caractère collégial, et notamment son article 4 I ;

**Vu** l'ordonnance n°2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;

**Vu** le décret n° 2014-1627 du 26 décembre 2014 relatif aux modalités d'organisation des délibérations à distance des instances administratives à caractère collégial ;

**Vu** le décret n°2019-785 du 25 juillet 2019 portant création d'Université Côte d'Azur et approbation de ses statuts et notamment son article 44 ;

**Vu** le règlement intérieur d'Université Côte d'Azur ;

**Vu** la délibération n°2020-01 du 9 janvier 2020 du Conseil d'Administration d'Université Côte d'Azur portant élection de M. Jeanick BRISSWALTER en qualité de Président d'Université Côte d'Azur ;

**Vu** l'arrêté n°149-2020 du 3 février 2020 portant délégation de signature du Président d'Université Côte d'Azur à M. Marc DALLOZ, Vice-président du Conseil d'Administration d'Université Côte d'Azur ;

**Vu** la délibération n°2020-97 du 4 septembre 2020 du conseil d'administration d'Université Côte d'Azur portant sur les modalités d'organisation à distance des délibérations des instances collégiales d'Université Côte d'Azur ;

**Vu** la délibération n°2021-138 du conseil d'administration du 16 décembre 2021 portant approbation du budget initial 2022 annexé des prévisions budgétaires et comptables 2022 de la Fondation Universitaire ;

**Vu** la délibération n°2022-004 du 18 janvier 2022 portant approbation du recours à l'*intracting* pour financer les opérations du Plan de Relance des sites de Valrose et Carlone ;

**Vu** l'ensemble des pièces transmises aux membres ;

**Entendu** l'exposé de M. Marc DALLOZ, Vice-président du Conseil d'Administration ;

**Considérant** qu'Université Côte d'Azur est lauréate de l'appel à projet France Relance ;

**Considérant** qu'au fil des études, Universités Côte d'Azur a identifié des besoins dont les coûts étaient supérieurs au financement obtenu ;

**Conformément** au planning imposé par l'Etat, les études, consultations, notifications et exécutions des marchés publics (essentiellement Marchés Globaux de Performance - MGP) doivent être achevés au plus tard pour le 31 décembre 2023 ;

**Approuve** le recours au dispositif d'« Avance remboursable *Intracting* » d'un montant total maximum de 5.000.000 d'euros pour financer auprès de la Caisse des dépôts et consignations dans le cadre du Plan de Relance 2020 les travaux de rénovation énergétiques des sites de Valrose pour un montant maximum de 3.000.000 d'euros et de Carlone pour un montant maximum de 2.000.000 d'euros, sur une durée totale de 11 ans et au taux de 0,25% par an payable annuellement.

**Approuve** la convention portant « convention de financement *Intracting* » entre Université Côte d'Azur et la Caisse des Dépôts et Consignations comme annexée à la présente délibération et autorise le Président d'Université Côte d'Azur à la signer.

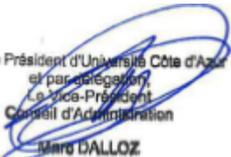
**Cette délibération est adoptée à l'unanimité des voix.**

Membres en exercice : 40

Quorum : 21

Membres présents et représentés : **28**

Fait à Nice, le 13 juin 2022

  
Pour le Président d'Université Côte d'Azur  
et par délégation,  
Le Vice-Président  
Conseil d'Administration  
Marie DALLOZ

CLASSÉE AU REGISTRE DES ACTES SOUS LA RÉFÉRENCE : **2022-078** TRANSMISE  
AU RECTEUR, CHANCELIER DES UNIVERSITÉS LE : 27 JUIN 2022  
PUBLIÉE SUR LE SITE INTERNET D'UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR LE : 28 JUIN 2022

MODALITÉS DE RECOURS CONTRE LA PRÉSENTE DÉLIBÉRATION :

***En application de l'article R. 421-1 du code de justice administrative, le Tribunal administratif peut être saisi par voie de recours formé contre la présente délibération, et ce dans les deux mois à partir du jour de sa publication et de sa transmission au Recteur, en cas de délibération à caractère réglementaire.***

# CONVENTION DE FINANCEMENT INTRACTING

## ENTRE

**UNIVERSITE COTE D'AZUR** Etablissement public à caractère scientifique culturel et professionnel (EPCSP), identifié sous le numéro SIRENE 832196737 et ayant son siège 28 avenue de Valrose – Grand Château à Nice 06100,

Représentée aux fins des présentes par Monsieur Jeanick BRISSWALTER, son Président, dûment habilité par délibération du conseil d'administration en date du 13 juin 2022, soumise à l'approbation préalable du recteur d'académie, chancelier des universités, et du directeur régional des finances publiques, conformément aux articles L. 719-7 et R. 719-93 du Code de l'éducation,

Ci-après, indifféremment, désignée la « **Personne Publique** » ou l'« **Emprunteur** »

**D'UNE PART,**

## ET

### **LA CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS,**

Etablissement spécial créé par la loi du 28 avril 1816 codifiée aux articles L. 518-2 et suivants du Code monétaire et financier et dont le siège est situé au 56 rue de Lille à PARIS (75007),

Représentée aux fins des présentes par monsieur Alexis Rouque, agissant en qualité de Directeur régional pour la Direction Régionale Provence Alpes Côte d'Azur de la Banque des Territoires de la Caisse des dépôts et consignations et dûment habilité à cet effet par un arrêté du Directeur général délégué en date du 25 mai 2022,

Ci-après, indifféremment, désignée la « **Caisse des Dépôts** » ou la « **CDC** » ou le « **Prêteur** »

**D'AUTRE PART,**

Celles-ci désignées ci-après, ensemble, les « **Parties** » et, individuellement, une « **Partie** »

## SOMMAIRE

ARTICLE 1. DEFINITIONS.....	4
ARTICLE 2. OBJET ET DUREE DE LA CONVENTION .....	6
ARTICLE 3. ENGAGEMENTS FINANCIERS.....	6
ARTICLE 4. TAUX D'INTERET DE L'ARI .....	7
ARTICLE 5. CONDITIONS SUSPENSIVES .....	8
ARTICLE 6. MODALITES DE VERSEMENT ET DE REMBOURSEMENT .....	9
ARTICLE 7. AMELIORATION DE LA PERFORMANCE ENERGETIQUE DU PATRIMOINE IMMOBILIER DE LA PERSONNE PUBLIQUE.....	10
ARTICLE 8. COMITE DE PILOTAGE .....	14
ARTICLE 9. RESILIATION ANTICIPEE.....	17
ARTICLE 10. TRANSFERT DE LA CONVENTION .....	18
ARTICLE 11. CONFIDENTIALITE .....	18
ARTICLE 12. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	19
ARTICLE 13. DIVISIBILITE DES CLAUSES DE LA CONVENTION .....	19
ARTICLE 14. RENONCIATION – ABSENCE D'IMPREVISION .....	19
ARTICLE 15. ELECTION DE DOMICILE .....	19
ARTICLE 16. NOTIFICATIONS .....	19
ARTICLE 17. MODIFICATION DE LA CONVENTION .....	20
ARTICLE 18. DROIT APPLICABLE – JURIDICTION COMPETENTE .....	20
LISTE DES ANNEXES	

## IL EST PRÉALABLEMENT RAPPELÉ QUE :

Dans le cadre de la stratégie nationale bas carbone (SNBC), pour atteindre la neutralité carbone à l'horizon 2050, la France doit réduire sa consommation en énergie et accélérer la rénovation énergétique de son parc de bâtiments. La rénovation énergétique des bâtiments publics est un enjeu majeur de la transition énergétique qui nécessite des investissements importants dans la durée et constitue l'un des pivots principaux des engagements pris au niveau national en matière d'énergie renouvelable, de mix énergétique et d'efficacité énergétique.

L'obligation de mise en œuvre d'actions de réduction de la consommation d'énergie finale dans les bâtiments existants à usage tertiaire, procède des dispositions de la Loi dite « ELAN » du 23 novembre 2018 et son décret d'application codifié aux articles R. 131-38 et suivants du Code de la construction et de l'habitation, et précisé par arrêté.

Ces dispositions réglementaires prévoient une réduction de la consommation d'énergie finale de ces bâtiments d'au moins 40% à échéance 2030, 50% d'ici à 2040 et 60% d'ici à 2050.

Dès lors que les bâtiments publics sont concernés par lesdites dispositions, les collectivités publiques y ont réfléchi pour l'ensemble de leur patrimoine y compris, le cas échéant, leurs ouvrages, dans la mesure où ce patrimoine constitue un réservoir d'économies d'énergie.

Aussi, les acteurs locaux se sont fixé trois objectifs majeurs :

- Contribuer aux exigences nationales en matière de réduction des consommations énergétiques et d'émission de gaz à effet de serre du parc des bâtiments existants en se conformant *a minima* à la réglementation en vigueur ;
- Réduire leur facture énergétique, leur permettant de pouvoir augmenter leur marge de manœuvre budgétaire et leur capacité d'autofinancement ;
- Accroître la qualité d'accueil et de confort de leurs usagers et de leurs utilisateurs.

Dans cette perspective, la Personne Publique a souhaité s'engager dans un programme de travaux de maintenance et d'actions de maîtrise de l'énergie.

La **Caisse des Dépôts** et ses filiales constituent un groupe public au service de l'intérêt général et du développement économique du pays agissant en appui des politiques publiques conduites par l'Etat et les collectivités locales. En son sein, la Banque des Territoires, direction de l'établissement public Caisse des Dépôts, (ci-après « **La Banque des Territoires** » ou « **la BDT** ») partenaire privilégiée des collectivités territoriales, les accompagne dans la réalisation de leurs projets de développement en renforçant son appui aux acteurs du territoire afin de mieux répondre à leurs besoins.

Ce plan définit notamment les modalités d'intervention et la mobilisation des ressources financières de la Caisse des Dépôts auprès des acteurs territoriaux afin d'accélérer leurs projets de rénovation énergétique.

Dans le cadre de son axe stratégique autour de la transition énergétique et de sa contribution au plan de relance 2020 concernant la rénovation énergétique des bâtiments, la CDC accompagne à la mise en place d'un modèle économique vertueux pour l'efficacité énergétique du patrimoine immobilier des personnes publiques, permettant notamment le développement de programmes d'actions à fort potentiel d'économies d'énergies à court et moyen termes, dans le cadre du Dispositif Intracting , visant à faciliter la réalisation de l'objectif de réduction des consommations énergétiques des bâtiments publics.

## **[Présentation de la Personne Publique - A compléter]**

Pour sa part, la Personne Publique a conduit les études nécessaires, dans le cadre de **[A compléter]**, qui lui ont permis de définir une stratégie énergétique et patrimoniale s'appliquant au périmètre retenu.

Le projet de la Personne Publique répondant aux critères du Dispositif Intracting, la CDC accepte de lui consentir une avance remboursable Intracting dans les conditions fixées à la présente convention.

C'est dans ce contexte que les Parties ont établi la présente convention.

## **CECI EXPOSE, LES PARTIES AUX PRÉSENTES SONT CONVENUES DE CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1. DEFINITIONS**

Pour l'interprétation et l'application de la Convention, les termes et expressions en majuscules ci-après auront les significations suivantes :

« **Actions de Performance Énergétique** » ou « **APE** » : désignent les dispositions, en particulier le programme de travaux, devant permettre de réaliser l'Objectif d'Amélioration de la Performance Énergétique du patrimoine immobilier, et détaillé à l'Annexe 1.

« **Avance Remboursable Intracting** » ou « **ARI** » : désigne l'avance octroyée à la Personne Publique par la CDC dans le cadre du Dispositif Intracting, versée en un ou plusieurs Versement(s), affectée exclusivement au financement de la réalisation des APE listées à l'Annexe 1, et dont les conditions de remboursement sont fondées sur les Economies d'Énergie attendues, puis réalisées, grâce à la mise en œuvre de ces APE.

« **Bilan Négatif** » : désigne l'hypothèse dans laquelle la réalisation des APE ne permet pas d'atteindre les Economies d'Énergie conformément à l'Objectif d'Amélioration de la Performance Énergétique figurant dans le Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel détaillé à l'Annexe 2.

« **Bilan Positif** » : désigne l'hypothèse dans laquelle, la réalisation des APE permet des Economies d'Énergie conformes à l'Objectif d'Amélioration de la Performance Énergétique figurant dans le Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel détaillé à l'Annexe 2.

« **Comité de Pilotage** » : désigne l'instance réunissant les représentants des Parties à la Convention et qui est chargée d'orienter et de constater les bonnes conditions de mise en œuvre du Dispositif Intracting conformément aux stipulations de la Convention.

« **Consommation de Référence** » : désigne la consommation d'Énergie de la Personne Publique sur une période dite « de référence », précédant la mise en œuvre des APE, mesurée ou évaluée en unités physiques (exprimées en kWh, m<sup>3</sup>, ...).

« **Consommation de Référence Ajustée** » : désigne la consommation d'Énergie de la Personne Publique sur une période dite « de référence », précédant la mise en œuvre des APE, exprimées en unités physiques (kWh, m<sup>3</sup>, ...), et dont la valeur fait l'objet de mesures d'ajustement pour corriger la réalisation d'évènements biaisant les résultats.

« **Consommation Constatée** » : désigne la consommation d'Énergie des ouvrages de la Personne Publique constatée, après mise en œuvre des APE, dans le cadre du suivi réalisé et supervisé par le Référent Énergie de la Personne Publique. La Consommation Constatée est calculée en unités physiques (exprimées en kWh, m<sup>3</sup>,) conformément aux indicateurs indiqués en Annexe 3.

« **Consommation d'Énergie Évitée** » : désigne le différentiel entre la Consommation de Référence Ajustée et la Consommation Constatée, exprimées en unités physiques, (kWh, m<sup>3</sup>) selon le différentiel et les indicateurs utilisés.

« **Convention** » : désigne l'ensemble constitué par le présent contrat ainsi que ses annexes (« **Annexe(s)** ») et ses éventuels avenants.

« **Date de Début de la Période d'Amortissement** » : correspond à la Date de Valeur d'un Versement.

« **Dates d'Échéances** » : correspondent, pour un Versement, aux dates de paiement des intérêts et de remboursement du capital pendant la Période d'Amortissement.

« **Date d'Effet** » : désigne la date de prise d'effet de la Convention après réception, par le Prêteur, de la Convention signée par l'ensemble des Parties et ce, dès lors que les conditions stipulées à l'Article 5.1 « **Conditions suspensives à la prise d'effet de la Convention** » ont été remplies.

« **Date de Valeur** » : désigne la date de mise à disposition d'un Versement. Cette date est nécessairement un Jour Ouvré.

« **Date Limite de Mobilisation d'un Versement** » : désigne la Date de Valeur au-delà de laquelle un Versement annuel ne peut être effectué.

« **Dépenses Eligibles** » : désignent les dépenses qui concourent à la réalisation des APE et qui font l'objet du Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel (Annexe 2).

« **Dispositif Intracting** » : désigne le mécanisme contractuel permettant un accompagnement financier de la Personne Publique par la CDC, sous la forme de la mise à disposition de l'ARI, pour la réalisation des APE mises en œuvre, dirigées et vérifiées par la Personne Publique, et devant générer des Économies d'Énergie. Ces Économies d'Énergie sont affectées, en premier lieu et prioritairement, au remboursement de l'Avance Remboursable Intracting. Après remboursement de celle-ci, les Économies d'Énergie pourront permettre de financer la réalisation de nouveaux travaux d'amélioration de performance énergétique.

« **Économies d'Énergie** » : désignent la Consommation d'Énergie Évitée exprimée en énergie finale grâce à la mise en œuvre des APE.

« **Énergie** » : désigne tout type d'énergies (notamment, la chaleur et l'électricité) ainsi que tout type de fluides (l'eau y compris).

« **GES** » : expriment les émissions de gaz à effet de serre selon l'unité de mesure « équivalent CO<sub>2</sub> ».

« **GES Constatés** » : désignent les émissions de gaz à effet de serre du bien immobilier objet des APE, après travaux.

« **GES Évité** » : désigne l'écart entre les GES de Référence et les GES Constatés.

« **Jour Ouvré** » : désigne tout jour de la semaine autre que le samedi, le dimanche ou jour férié légal.

« **Livrables** » : désignent les rapports d'évaluation et les Bilans du Dispositif Intracting.

« **Objectif d'Amélioration de la Performance Energétique** » : désignent les objectifs d'économies de consommation d'Énergie à atteindre à la suite de la mise en œuvre des APE et détaillés en Annexe 1.

« **Plateforme de Suivi Energétique** » : désigne la plateforme numérique de la CDC et dont l'accès sera proposé à la Personne Publique dès sa mise en service. La plateforme collecte des données énergétiques des patrimoines concernés pour effectuer le suivi, l'analyse la consolidation et la restitution des indicateurs nécessaires au suivi de la performance des APE.

« **Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel** » : désigne le plan de trésorerie prévisionnel du Dispositif Intracting prévu à l'Annexe 2.

« **Référent Energie** » : désigne la personne qualifiée chargée (de type conseiller énergie, économiste de flux) par la Personne Publique d'assurer le suivi et le pilotage opérationnel du Dispositif Intracting, de présenter le rapport d'activité annuel aux étapes définies aux présentes.

« **Suivi Budgétaire Analytique** » : désigne l'ensemble des flux financiers du Dispositif Intracting comprenant notamment les cofinancements des Parties, les consommations d'énergie de la Personne Publique, les dépenses engagées pour réaliser les APE ainsi que les remboursements versés par la Personne Publique à la CDC.

« **Versement** » : désigne la mise à disposition de l'Emprunteur du montant de l'ARI affecté à une tranche de travaux du Projet et tout projet ne peut comprendre plus de deux tranches. Il donne lieu à l'établissement d'un tableau d'amortissement qui lui est propre.

## **ARTICLE 2. OBJET ET DUREE DE LA CONVENTION**

### **2.1 – OBJET DE LA CONVENTION**

Dans le cadre du Dispositif Intracting, la CDC met à la disposition de la Personne Publique une Avance Remboursable Intracting destinée à financer le projet de rénovation énergétique des Campus Valrose et Carlone (« **Projet** »).

La Convention a pour objet de définir les modalités du financement par la CDC de la Personne Publique, sous la forme de l'ARI, pour la mise en place du présent Dispositif Intracting, ainsi que les obligations de chacune des Parties dans ce cadre.

En cas de contradiction entre la Convention et ses Annexes, les stipulations de la Convention prévaudront sur les Annexes.

### **2.2 – DUREE DE LA CONVENTION**

La Convention est conclue pour une durée totale de 11 ans à compter de sa signature par les Parties et, en tout état de cause, jusqu'au complet remboursement de l'ARI.

## **ARTICLE 3. ENGAGEMENTS FINANCIERS**

### **3.1 – MONTANT DU DISPOSITIF INTRACTING**

L'enveloppe financière globale nécessaire à la Personne Publique pour réaliser les APE est fixée à un montant maximum de 5 000 000 euros.

Les engagements financiers des Parties portant sur les Dépenses Eligibles au Dispositif Intracting sur la période 2022 / 2023 sont fixées pour un montant maximum de 11 787 697 €

### 3.2 – AVANCE REMBOURSABLE INTRACTING

Au titre du dispositif, la CDC consent à la Personne Publique une Avance Remboursable Intracting représentant 42.4 % du besoin de financement des Dépenses Eligibles au Dispositif Intracting, soit un montant maximal de cinq millions d'euros [5 000 000 €] et tel qu'indiqué à l'Annexe 2.

L'ARI versée par la CDC constitue un prêt au sens du Code de la consommation.

### 3.3 – ENGAGEMENTS DES PARTIES

La CDC s'engage à assurer, pendant toute la durée de la Convention, l'abondement de la ligne budgétaire dédiée au Dispositif Intracting à hauteur des montants et dans le respect de l'échéancier fixé par le Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel, au moyen de l'Avance Remboursable Intracting, selon les modalités décrites aux présentes.

Pendant toute la durée de la Convention et à l'occasion de l'adoption de chacun de ses budgets annuels, la Personne Publique s'engage à allouer les fonds nécessaires au financement des APE à hauteur des montants et dans le respect de l'échéancier fixé par le Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel.

## ARTICLE 4. TAUX D'INTERET DE L'ARI

L'ARI est remboursable selon les modalités prévues à l'Article 6 et porte intérêt au taux fixe de 0,25 % par an.

Les intérêts dus au titre de la période comprise entre deux Dates d'Echéances sont déterminés selon la méthode de calcul proportionnelle, ci-après, sur une base « 30 / 360 » :

Soit  $I=K*t$

où (I) désigne les intérêts calculés à terme échu, (K) le capital restant dû au début de la période et (t) le taux d'intérêt annuel sur la période.

La base de calcul « 30 / 360 » suppose que l'on considère que tous les mois comportent 30 jours et que l'année comporte 360 jours.

Pour un Versement, les intérêts seront exigibles selon les conditions ci-après.

Les intérêts dus au titre de la première échéance seront déterminés *pro rata temporis* pour tenir compte des dates effectives de Versement des fonds.

De la même manière, les intérêts dus au titre des échéances suivantes seront déterminés selon les méthodes de calcul ci-dessus et compte tenu des modalités définies à l'Annexe 2 (Tableau des caractéristiques financières).

Par ailleurs, la mise à disposition de l'ARI ne comporte aucun frais, ni commission.

En conséquence, par dérogation à l'article L. 314-1 du Code de la consommation, le taux effectif global du prêt (TEG), prévu à l'Annexe 2, est égal au taux d'intérêt visé au présent article.

Un tableau prévu en Annexe 2, retrace l'ensemble des caractéristiques financières de l'ARI, selon les Versements à réaliser.

## **ARTICLE 5. CONDITIONS SUSPENSIVES**

### **5.1 - CONDITIONS SUSPENSIVES A LA PRISE D'EFFET DE LA CONVENTION**

La Convention signée par ses Parties prendra effet, après réalisation à la satisfaction de la CDC, de l'ensemble des conditions ci-après mentionnées, à savoir :

- Production de la délibération du conseil d'administration de la Personne publique autorisant le recours à l'Avance Remboursable Intracting
- Production de l'arrêté conjoint du recteur de région académique et du directeur régional des finances publiques approuvant le recours à l'emprunt de la Personne Publique conformément à l'article R. 719-93 du Code de l'éducation

A défaut de réalisation de ces conditions à la date du 15 décembre 2022, la CDC pourra considérer la Convention comme nulle et non avenue.

### **5.2 - CONDITIONS SUSPENSIVES AU VERSEMENT DE L'ARI**

L'ARI est versée en deux tranches maximums conformément au Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel et doit être employée aux seules fins de réaliser les APE décrites à l'Annexe 1.

#### **5.2.1 – Conditions suspensives au tirage de la première tranche de l'ARI**

Le Versement de la première tranche de l'ARI sera effectué, après réalisation, à la satisfaction de la CDC, de la production d'une attestation du représentant légal de la Personne publique certifiant, au terme du délai légal, du caractère définitif de l'ensemble des actes liés au présent dispositif et donc de l'absence de recours, de quelque nature que ce soit, susceptible de faire obstacle à la réalisation de l'opération financée

Les Parties peuvent décider de réunir le Comité de Pilotage pour lever les conditions suspensives au Versement de cette première tranche.

#### **5.2.2 – Conditions suspensives au tirage de la tranche suivante de l'ARI**

La tranche suivante de l'ARI est versée sous réserve que le Comité de Pilotage :

- ait arrêté un Bilan Positif et validé le rapport d'évaluation au terme de la période antérieure, telle que définie au Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel, ou ait accepté la poursuite de l'exécution du Dispositif Intracting.

## ARTICLE 6. MODALITES DE VERSEMENT ET DE REMBOURSEMENT

### 6.1 – MODALITES DE VERSEMENT ET NOTIFICATION

Tout Versement est subordonné au respect de l'Article 5 « **Conditions suspensives** » et ne peut intervenir moins de dix (10) Jours après la réalisation des conditions suspensives.

Il devra intervenir avant la Date Limite de Mobilisation et, en tout état de cause, avant la date du 15 décembre 2023.

La Personne Publique doit adresser à la CDC sa demande de Versement au plus tard dix (10) **Jours Ouvrés** avant la Date de Valeur du Versement, étant précisé que la date de mise à disposition demandée devra être un Jour Ouvré.

L'échéancier de Versements est prévu à l'Annexe 2.

Il appartient à la Personne Publique de s'assurer que le Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel correspond au Projet financé et, en cas de modification dudit plan résultant notamment d'un évènement empêchant la réalisation du Projet, la Personne Publique devra aviser, dans les meilleurs délais, la CDC afin que les Parties puissent convenir des suites à réserver notamment dans le cadre d'un avenant.

A réception d'une demande de Versement de la Personne Publique accompagnée de son RIB, si les conditions suspensives au Versement sont réalisées, la CDC effectue le Versement par virement bancaire.

Toute demande est adressée par la Personne Publique, par courrier, à la Direction Régionale de la Caisse des Dépôts à l'adresse suivante :

#### **CAISSE DES DEPOTS**

Banque des Territoires  
Direction régionale Provence Alpes Côte d'Azur  
Immeuble les Docks – 10, place de la Joliette  
Atrium 10.5 – CS 10613  
13572 Marseille Cedex 02

### 6.2 – REMBOURSEMENT DE L'ARI PAR LA PERSONNE PUBLIQUE

La Personne Publique s'engage à procéder au remboursement de l'ARI selon les dispositions de la Convention.

Le rapport d'évaluation, ci-après le « **Rapport** », permet chaque année d'estimer si l'évolution observée pour une année écoulée de l'amélioration des dépenses de fonctionnement des postes Energies sur le patrimoine couvre bien les échéances de remboursement selon le Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel.

Un premier tableau d'amortissement théorique, établi à titre indicatif, est prévu à l'Annexe 2. Ce tableau indique le montant prévisionnel des échéances, sur la base d'une Date de Valeur théorique d'un Versement et à partir des conditions financières connues à la date d'émission de la Convention, ainsi que les années de remboursement des échéances.

Un tableau d'amortissement définitif parviendra à la Personne Publique après chaque Versement. Il indique le capital restant dû et la répartition des échéances entre capital et intérêts sur la base d'une Date de Valeur définitive du Versement.

La Personne Publique paie, à chaque Date d'Échéance, le montant correspondant au remboursement du capital et au paiement des intérêts dus. Ce montant est déterminé selon les modalités de calcul des échéances et des intérêts (cf. Article 4), ainsi que de leurs caractéristiques financières définies au tableau prévu à l'Annexe 2.

Les paiements font l'objet d'un prélèvement automatique au bénéfice de la Caisse des Dépôts. Ce prélèvement est effectué conformément à l'autorisation reçue par la CDC à cet effet (cf. Annexe 7).

Les paiements sont effectués de sorte que les fonds parviennent effectivement dans les écritures comptables de la Caisse des Dépôts au plus tard à la Date d'Echéance ou le premier jour ouvré suivant la Date d'Echéance si ce jour n'est pas un jour ouvré.

En cas d'impossibilité de prélèvement, les paiements seront effectués par virement, sur le compte de la CDC dont les références sont les suivantes :

<b>Code Banque</b>	<b>Code Guichet</b>	<b>N° de compte</b>	<b>Clé RIB</b>
40031	00001	0000115964X	97

En cas d'insuffisance des Economies d'Energie, retracées par le Rapport, la Personne Publique peut solliciter la CDC pour le réaménagement de ses échéances afin de les ajuster aux Economies d'Énergie réalisées.

Dans ce cas, le Comité de Pilotage pourra modifier l'échéancier du Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel.

### **6.3 – REMBOURSEMENT ANTICIPE VOLONTAIRE**

Avant les échéances prévues par la Convention et son Annexe 2, la Personne Publique pourra proposer un remboursement anticipé volontaire de l'ARI. Ce remboursement anticipé interviendra sans frais, droits ou pénalités, autre que le paiement des intérêts courus à la date du remboursement.

Le versement par la Personne Publique d'un tel remboursement anticipé interviendra dans un délai de trente (30) jours calendaires à compter de la signature par les Parties de l'avenant actualisant le Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel.

## **ARTICLE 7. AMELIORATION DE LA PERFORMANCE ENERGETIQUE DU PATRIMOINE IMMOBILIER DE LA PERSONNE PUBLIQUE**

### **7.1. DEMARCHE POURSUIVIE PAR LA PERSONNE PUBLIQUE**

La Personne Publique a réalisé des audits énergétiques pour le Projet qui ont permis de définir un plan d'action dont les éléments essentiels sont fournis en Annexe 1.

### **7.2. MISE EN PLACE D'UN REFERENT ENERGIE**

La Personne Publique effectue le suivi technique, opérationnel et financier des actions de performance énergétique.

Elle désigne un Référent Energie, chargé de suivre et d'évaluer le Dispositif Intracting d'un point de vue opérationnel et budgétaire, de préparer les données à présenter au Comité de Pilotage dans le cadre d'un rapport d'évaluation défini à l'Article 6.2 et de proposer un bilan du Dispositif Intracting.

En cas de départ ou d'absence prolongée du Référent Energie, la Personne Publique s'engage à en informer le Comité de Pilotage, à mettre en place les mesures transitoires afin d'assurer la continuité du suivi et du pilotage du Dispositif Intracting ainsi qu'à remplacer le Référent Energie dans les plus brefs délais afin de ne pas impacter le bon fonctionnement du Dispositif Intracting.

### **7.3. ETABLISSEMENT DES CONSOMMATIONS DE REFERENCE**

Pour chaque APE, la Consommation de Référence doit être déterminée pour établir les Economies d'Energie qui seront réalisées et en définir leur valorisation financière.

Dans l'hypothèse où la Consommation de Référence de certaines APE aurait été établie de manière théorique, les Parties valident, lors du premier Comité de Pilotage, la période et les moyens de détermination de la Consommation de Référence afférente à ces APE. La Consommation de Référence obtenue est alors dite « Ajustée ».

La quantité de GES de Référence est également établie afin de pouvoir déterminer la réduction d'émissions.

Après la mise en œuvre d'une APE, la Consommation d'Energie Evitée est déterminée à l'aide des données de la Personne Publique, qui compare la Consommation d'Energie Constatée à la Consommation de Référence.

### **7.4. REALISATION DES ACTIONS**

#### **7.4.1. APE**

Afin de réaliser les APE selon le programme de travaux et le Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel définis par les Annexes 1 et 2, la Personne Publique met en œuvre l'ensemble des moyens humains et techniques nécessaires pour leur réalisation et l'amélioration de la performance énergétique de son patrimoine immobilier.

En tant que maître d'ouvrage des APE, la Personne Publique porte la responsabilité du Dispositif Intracting. A ce titre, elle assure la passation des contrats relatifs à l'exécution de l'ensemble des études, actions et travaux. La Personne Publique établit un point de la passation des marchés et de la réception des travaux dans le cadre du Rapport au Comité de Pilotage.

#### **7.4.2. Actions de sensibilisation**

La Personne Publique promeut et diffuse auprès du personnel et des usagers les meilleures pratiques en matière d'usage et de consommation de manière à contribuer à la performance du Dispositif Intracting.

A cet effet, le Référent Energie de la Personne Publique établit la liste et la nature des actions d'information, de sensibilisation et de formation à mener et les soumet pour validation au Comité de Pilotage à l'occasion du lancement des APE. La Personne Publique met en œuvre l'ensemble de ces actions de sensibilisation. Le Référent Energie est chargé de suivre leur mise en œuvre et d'en rendre compte au Comité de Pilotage dans le cadre de son Rapport.

## **7.5. MESURE DE LA PERFORMANCE ENERGETIQUE DES APE**

### **7.5.1. Mesure de la performance énergétique**

Les consommations d'Energie de la Personne Publique feront l'objet de mesures et de vérifications en amont du démarrage des travaux et jusque l'année N+1 de la fin desdits travaux.

Ces mesures et vérifications relevant de la responsabilité de la Personne Publique, sont effectuées selon la méthodologie choisie par la Personne Publique et mentionnée à l'Annexe 3. Elles permettront de déterminer avec précision la Consommation d'Energie Constatée et la Consommation d'Energie Evitée grâce à la mise en œuvre des APE.

Le bilan des Consommations d'Energie Evitée est établi par le Référent Energie.

### **7.5.2. Accès à la Plateforme de Suivi Energétique**

Les Parties conviennent de la nécessité de suivre et de partager les données de consommations énergétiques.

Ce suivi énergétique consiste à (i) mesurer et évaluer les Consommations d'Energie Evitées, (ii) estimer la réduction des émissions de GES et (iii) valoriser les Economies d'Energie. Ces données permettent d'établir le Rapport et le Bilan du Dispositif Intracting.

A cet effet, les Parties conviennent de partager ces données notamment au sein de la Plateforme de Suivi Energétique dès sa mise en service.

La Personne Publique pourra accéder à la Plateforme de Suivi Energétique dès sa mise en service et en autorise, durant la première période triennale, la collecte des données énergétiques et patrimoniales nécessaires au suivi, à l'analyse, la consolidation et la restitution des indicateurs de performance des APE selon les indicateurs indiqués en Annexe 3.

Au-delà de la première période triennale, la Personne Publique s'engage à maintenir un suivi des consommations et des Economies d'Energie jusqu'à l'année N+1 de la fin des travaux, soit dans le cadre de la Plateforme de Suivi Energétique, soit suivant un procédé de son choix, et ce jusqu'au terme de la Convention.

La Personne Publique assurera le reporting du suivi des APE et des Economies d'Energie réalisées et, dès l'accès à la Plateforme de Suivi Energétique, elle y partagera les données en vue de la restitution d'indicateurs de pilotage de consommations énergétiques.

### **7.5.3. Méthode d'évaluation des Economies d'Energie**

Le Référent Energie établira la Consommation de Référence pour le patrimoine concerné, et, pour le suivi des consommations énergétiques, il s'assurera du paramétrage de ces éléments dans la Plateforme de Suivi Énergétique.

Au terme de chaque année d'exécution de la Convention et jusqu'à l'année N+1 de la fin des travaux, dans le cadre du Rapport, le Référent Energie établira les Consommations d'Energie Evitée pour chaque année écoulée.

Il préparera également une évaluation financière des Economies d'Energie réalisées pour l'année écoulée. Pour établir cette évaluation, il pourra, le cas échéant, s'appuyer sur les indicateurs issus de la Plateforme de Suivi Énergétique et rapprochera les quantités physiques de la Consommation d'Energie Evitée des coûts énergétiques de la Personne Publique de l'année concernée, objet du Rapport.

Sous réserve de sa validation par le Comité de Pilotage, le Référent Energie comparera le montant de l'évaluation financière de la Consommation d'Energie Evitée de l'année écoulée avec celle de la Consommation de Référence sur l'ensemble des bâtiments faisant l'objet des APE, ainsi qu'avec le montant des échéances de remboursement de l'ARI de la CDC.

La comparaison entre l'évolution de la Consommation de Référence sur les bâtiments concernés par les APE et l'évaluation financière de la Consommation d'Energie Evitée devra être analysée par le Référent énergie, puis commentée au sein du Rapport remis au Comité de Pilotage.

## **7.6. LE RAPPORT DE SUIVI DU DISPOSITIF INTRACTING**

Le Rapport comprenant un bilan technique et le Suivi Budgétaire Analytique est présenté en Comité de Pilotage à la fin de la première année d'exécution de la Convention puis à la troisième année ou bien à l'année N+1 de la fin des travaux.

Le Rapport est adressé au Comité de Pilotage aux fins d'examen et de validation dans les conditions prévues à l'Article 8 et est communiqué aux Parties dans un délai ne pouvant excéder deux (2) mois après le terme de l'année d'exécution de la période visée.

### **7.6.1. Bilan technique**

La Personne Publique met en place des indicateurs de suivi. Elle transmet toutes les données de consommations énergétiques nécessaires au suivi de la Convention durant la première période triennale et, s'il y a lieu, jusqu'à l'année N+1 de la fin des travaux.

Les données sont transmises via, le cas échéant, la Plateforme de Suivi Énergétique de la CDC. Ces données de consommations sont renseignées selon les relevés de consommation et de facturation sous la supervision du Référent Energie.

Ils permettent de suivre et établir les éléments suivants :

- Les conditions de mise en œuvre du programme des APE : coûts, nature, écarts entre le programme et le budget prévisionnel et le programme et les dépenses réalisés ;
- le respect du planning d'exécution et de livraison de travaux des APE ;
- le déploiement et la portée des actions de sensibilisation menées auprès du personnel, des usagers et de tout public ;
- les Consommations Constatées avec l'aide des données énergétiques de la Personne Publique (par mesure ou calcul) et les Consommations de Référence, mesurées et ajustées, les Consommations d'Energie Evitées, ainsi que la valorisation financière des Economies d'Energie en résultant ;
- la quantité de GES Constatée (par mesure ou calcul), la quantité de GES de Référence ajustée de la Consommation de Référence et enfin la quantité de GES Evité.
- Une analyse des résultats obtenus comparés au scénario de l'inaction en consommation d'énergie, en GES et en coûts évités.

Le Rapport du Dispositif Intracting retrace la synthèse de ce suivi technique.

## 7.6.2. Suivi budgétaire analytique

Dans le cadre du Rapport, à partir de la détermination des consommations évitées, la Personne Publique établit un Suivi Budgétaire Analytique et portant sur l'ensemble des flux financiers du Dispositif Intracting.

Le Bilan du Suivi Budgétaire Analytique des coûts et des économies du Dispositif Intracting devra présenter :

- L'évaluation financière de la Consommation d'Energie Evitée grâce aux APE pour l'année N, objet du Rapport ;
- L'analyse de la comparaison entre l'évaluation financière de la Consommation d'Energie Evitée grâce aux APE avec l'évolution des dépenses de fonctionnement pour les postes Energies des bâtiments des APE observées pour l'année N ; et
- Un état des dépenses et des recettes de fonctionnement et d'investissement de l'année N, liées aux APE, établi par la Personne Publique.

Par ailleurs, la Personne Publique informera, dès qu'elle en a connaissance, la CDC de tout évènement susceptible d'affecter la bonne réalisation des dispositions de la Convention et, dans une telle éventualité, les Parties conviennent, d'ores et déjà, de se réunir, dans un délai de trente (30) jours calendaires à compter de l'information, pour apprécier l'évènement en question et sa possible portée sur ladite réalisation.

## ARTICLE 8. COMITE DE PILOTAGE

Les Parties mettent en place un Comité de Pilotage dont la fonction est de suivre et de piloter la mise en œuvre du Dispositif Intracting.

La mise en place du Comité de Pilotage et la participation de représentants de la CDC au Comité de Pilotage ne remet en aucun cas en cause les droits du Prêteur au titre de la Convention. Aucune décision prise par le Comité de Pilotage ne saurait être interprétée comme une décision de la CDC.

Les droits de la CDC en tant que membre du Comité de Pilotage :

- permettent à la CDC de recevoir des informations et de les valider ; et
- ne remettent pas en cause les droits et/ou obligations de la Personne Publique du Projet ou de la Convention ne sont pas de nature à exonérer la Personne Publique de sa responsabilité vis-à-vis de la CDC en cas de violation des stipulations de la Convention.

### 8.1 COMPOSITION DU COMITE DE PILOTAGE

Le Comité de Pilotage est composé des :

#### Représentants de la Personne Publique

- *Olivier Canin, Directeur du Patrimoine, UCA*
- *Delphine Doste, Directrice adjointe du Patrimoine, UCA*

Le président du Comité de Pilotage est désigné parmi les représentants de la Personne Publique.

#### Représentants de la CDC

- *Bariza Cherief, Responsable Transition Ecologique et Energétique, Direction régionale PACA*
- *Franck Charron, Responsable d'investissements Efficacité Energétique, Direction de l'Investissement*

En outre, chacune des Parties peut proposer d'inviter, avec voix consultative, toute personne dont les compétences, les qualifications ou l'expertise technique sont susceptibles d'éclairer les décisions du Comité de Pilotage. Cette proposition est acceptée par l'autre Partie par simple échange de courriers préalablement à la tenue dudit comité et sans condition de délai.

## **8.2 FONCTIONNEMENT DU COMITE DE PILOTAGE**

Le Comité de Pilotage est convoqué par son président. La convocation est adressée aux membres du Comité au moins quinze (15) jours calendaires avant la tenue du Comité de Pilotage et elle est accompagnée de l'ordre du jour et, le cas échéant, du Rapport.

Le Comité de Pilotage :

- Peut se réunir pour la 1<sup>ère</sup> fois, dans le délai de six (6) mois à compter de la prise d'effet de la Convention, afin de valider la levée des conditions préalables au Versement de l'ARI et de préciser, le cas échéant, les modalités d'exécution du programme d'actions (établissement de la Consommation de Référence Ajustée des APE, liste des actions de sensibilisation...), en l'absence de réunion du comité, les conditions et modalités précitées et leur validation sont échangées entre les Parties dans les mêmes délais ;
- Au terme de la première année et de la troisième année d'exécution de la Convention (ou à l'année N+1 de la fin des travaux), dans un délai ne pouvant excéder deux (2) mois après ce terme, pour constater les conditions de mise en œuvre du Dispositif Intracting et valider le Bilan Positif ou Négatif du Dispositif ; et
- À tout moment, dans les trente (30) jours calendaires d'une demande adressée par l'une des Parties à l'autre et, entre autres, en cas de modification de la Convention, du programme ou du plan de financement.

L'organisation et le secrétariat du Comité de Pilotage sont assurés par la Personne Publique.

Chaque séance du Comité donnera lieu à la rédaction d'un compte-rendu écrit, adressé aux Parties dans un délai maximal d'un (1) mois à compter de sa tenue.

## **8.3. CONDITIONS DE VOTE DU COMITE DE PILOTAGE**

Le Comité de Pilotage prend ses décisions à l'unanimité de ses membres ayant voix délibérative, présents ou représentés, étant précisé que chacune des Parties à la Convention doit être représentée par au moins un (1) membre pour que le Comité puisse valablement délibérer.

A défaut de réunion de ce quorum, un nouveau Comité de Pilotage sera convoqué, sans être délié de l'exigence que chacune des Parties soit représentée par au moins un (1) membre pour délibérer valablement.

En cas d'impossibilité de décision unanime, un expert indépendant peut être désigné d'un commun accord par les Parties pour statuer sur un point donné.

#### **8.4. ROLE ET ATTRIBUTIONS DU COMITE DE PILOTAGE**

Il examine les orientations du Projet et ses évolutions, valide le Rapport établi par le Référent Energie en application de l'Article 7.6, ainsi que le programme et le financement des APE à engager dans le cas de tranches suivantes.

Il s'assure du respect et de l'utilisation conforme des données énergétiques conformément à l'Annexe 3. Il valide les données résultant du calcul des Consommations Constatées à la suite des APE, des Consommations d'Energie et de fluides Evitées et des Economies d'Energie.

Le Comité de Pilotage est destinataire de toutes les informations financières et opérationnelles émanant de la Personne Publique, résultant notamment des données énergétiques, établies et mises à jour par le Référent Energie.

Le Comité peut demander la communication de tous éléments justificatifs des mesures et des calculs lui permettant de disposer d'une vision du fonctionnement du Dispositif Intracting.

#### **8.5. AJUSTEMENTS DU DISPOSITIF INTRACTING**

Le Comité de Pilotage est chargé de déterminer, le cas échéant, les ajustements nécessaires à apporter au Dispositif Intracting, et notamment au programme des APE, à l'Objectif d'Amélioration de la Performance Energétique et au Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel. Il examine toute demande de travaux supplémentaires ou modificatifs et statuera sur leur éligibilité au Dispositif Intracting.

Des ajustements du programme des APE et de l'Objectif d'Amélioration de la Performance Energétique peuvent notamment être décidés en cas d'écart entre les Economies d'Energie réalisées au cours d'une année ou d'un semestre et ledit objectif.

Ces ajustements proposés et validés en Comité de Pilotage sont actés par voie d'avenant entre les Parties, conformément à l'Article 16 ci-après.

#### **8.6. BILAN POSITIF OU NEGATIF DU DISPOSITIF INTRACTING**

Au terme de la première de la troisième année à compter de la signature de la Convention ou de l'année N+1 de la fin des travaux, et sur proposition du Référent Energie, le Comité de Pilotage constatera le solde Positif ou Négatif du Bilan du Dispositif Intracting.

Dans le cas où le Bilan du Dispositif Intracting présenté au Comité de Pilotage serait Négatif, le Comité de pilotage délibère pour décider si des mesures appropriées de réajustement des APE (sur la base de propositions formulées et étudiées par le Référent Energie), de l'Objectif d'Amélioration de Performance Energétique ou du Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel peuvent néanmoins permettre la poursuite pérenne et viable du Dispositif Intracting.

Dans une telle hypothèse, la délibération du Comité de Pilotage peut être ajournée pour un délai maximum de quarante-cinq (45) jours calendaires pour permettre aux Parties de se concerter sur les mesures d'ajustement susceptibles d'être mises en œuvre.

## **ARTICLE 9. RESILIATION ANTICIPEE**

### **9.1. PREMIERS CAS DE RESILIATION DE LA CONVENTION**

#### **9.1.1. Résiliation pour motif d'intérêt général**

La Personne Publique peut, à tout moment, décider de résilier la Convention pour un motif d'intérêt général. La Convention est résiliée, de plein droit, trente (30) jours calendaires après notification par la Personne Publique à la CDC, par lettre recommandée avec avis de réception, indiquant le motif d'intérêt général fondant sa décision.

#### **9.1.2. Résiliation pour cas de force majeure**

En cas de survenance d'un événement de force majeure tel que défini par la jurisprudence française affectant l'exécution de la Convention, la première Partie qui en a connaissance en informe l'autre par lettre recommandée avec accusé de réception dans un délai de trente (30) jours. Les Parties pourront alors se rencontrer pour essayer d'y remédier. Si l'événement de force majeure rend impossible la poursuite de l'exécution de la Convention durant plus de six (6) mois la Convention pourra être résiliée de plein droit trente (30) jours calendaires après notification par l'une des Parties à l'autre, par lettre recommandée avec avis de réception, et constatation par les Parties de l'événement rendant impossible l'exécution de la Convention.

#### **9.1.3. Conséquences financières des premiers cas de résiliation**

La Personne Publique reste tenue de rembourser à la CDC l'intégralité des sommes qui lui sont dues au titre de la Convention (principal et intérêts), à la date effective de résiliation.

A la demande de la Personne Publique, la CDC pourra accepter que le remboursement des sommes qui lui sont dues fasse l'objet d'un nouvel échelonnement, arrêté par les Parties au moment de la résiliation

### **9.2. DEUXIEME CAS DE RESILIATION DE LA CONVENTION**

#### **9.2.1. Résiliation pour faute**

La Convention est résiliée de plein droit en cas de manquement par la Personne Publique de ses obligations contractuelles, et notamment dans les hypothèses suivantes :

- si les sommes versées par la CDC au titre de la Convention sont utilisées par la Personne Publique à des fins non conformes aux objectifs définis par la Convention ou en raison du non-respect des réglementations applicables notamment en matière de commande publique ;
- si la Personne Publique se montre négligente ou bien défailante dans la mise en œuvre et le suivi des APE.

En cas de manquement par la Personne Publique de ses obligations contractuelles, la Caisse des Dépôts pourra mettre en demeure la Personne Publique de s'y conformer par lettre recommandée avec avis de réception. La Personne Publique disposera alors d'un délai de trente (30) jours, à compter de la date d'envoi de la lettre recommandée, pour faire connaître ses observations. Si les observations apportées par la Personne Publique ne permettent pas de justifier les manquements ou que les corrections éventuellement apportées par la Personne Publique ne permettent pas de remédier aux manquements contractuels, la Caisse des Dépôts pourra résilier la Convention par lettre recommandée avec accusé de réception. Cette résiliation prendra effet de plein droit trente (30) jours calendaires après la date d'envoi de cette lettre recommandée.

### **9.2.2. Résiliation amiable**

Dans le cas où les Parties constatent, dans le cadre du Comité de Pilotage, que la réalisation des APE ne permet pas d'atteindre des Economies d'Energie conformes à l'Objectif d'Amélioration de la Performance Energétique ou de respecter le Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel, et qu'aucune mesure d'ajustement appropriée n'a été acceptée par les Parties, la Convention est résiliée à la date de la délibération du Comité de Pilotage constatant une telle situation.

### **9.2.3. Conséquences financières des deuxièmes cas de résiliation**

La Personne Publique reste tenue de rembourser à la CDC l'intégralité des sommes dues au titre de la Convention (principal et intérêts) à la date effective de résiliation. A la demande de la Personne Publique, la CDC pourra accepter que le remboursement des sommes qui lui sont dues fasse l'objet d'un nouvel échelonnement, arrêté par les Parties au moment de la résiliation.

## **9.3. TROISIEME CAS DE RESILIATION DE LA CONVENTION**

### **9.3.1. Résiliation en cas de bilan négatif du Dispositif Intracting**

Dans le cas où les Parties constatent, dans le cadre du Comité de Pilotage, un Bilan Négatif du Dispositif Intracting et qu'aucune mesure d'ajustement appropriée proposée par le Référent Energie n'a été acceptée par les Parties, la Convention est résiliée à la date de la délibération du Comité de Pilotage constatant une telle situation.

### **9.3.2 – Conséquences financières du troisième cas de bilan négatif du Dispositif Intracting**

La Personne Publique reste tenue de rembourser à la CDC l'intégralité des sommes dues au titre de la Convention (principal et intérêts) à la date effective de résiliation.  
A la demande de la Personne Publique, la CDC pourra accepter que le remboursement des sommes qui lui sont dues fasse l'objet d'un nouvel échelonnement, arrêté par les Parties au moment de la résiliation.

## **ARTICLE 10. TRANSFERT DE LA CONVENTION**

Dans l'hypothèse où l'une des Parties se trouverait substituée par une autre personne morale en cours d'exécution de la Convention, notamment en conséquence d'une modification de statut ou d'un transfert de compétence, la Convention sera transmise à la personne morale venant aux droits de la Partie se trouvant substituée, laquelle devra en poursuivre l'exécution. Aucun transfert de la Convention par la Personne Publique ne sera possible sans l'accord préalable et écrit de la CDC.

## **ARTICLE 11. CONFIDENTIALITE**

Les Parties s'engagent à veiller au respect de la confidentialité des informations et documents, qui leur auront été communiqués ou dont elles auront eu connaissance lors de la négociation et de l'exécution de la Convention, sous réserve de ceux dont elles auront convenu expressément qu'ils peuvent être diffusés.

Ne sont pas des informations confidentielles :

- Les informations qui seraient déjà dans le domaine public ou celles notoirement connues au moment de leur communication ;

- Les informations que la loi ou la réglementation oblige à divulguer, notamment à la demande de toute autorité administrative ou judiciaire compétente ou en raison de toute obligation d'information ou de toute obligation de communication de documents administratifs.

La présente obligation de confidentialité s'appliquera pendant toute la durée de la Convention et demeurera en vigueur pendant une durée de deux (2) ans au terme de la Convention.

Aux fins de réalisation du programme d'APE, les Parties conviennent que ces informations et documents confidentiels pourront être transmis aux prestataires de la Personne Publique sous réserve que ceux-ci concluent un engagement de confidentialité dans une forme préalablement approuvée par les Parties.

## **ARTICLE 12. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Chacune des Parties s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement des données personnelles, notamment la Loi n° 78-17 du 06 janvier 1978 modifiée et mise à jour, et le Règlement Général sur la Protection des Données (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46/CE.

## **ARTICLE 13. DIVISIBILITE DES CLAUSES DE LA CONVENTION**

Si l'une quelconque des stipulations de la Convention s'avère nulle au regard d'une règle de droit en vigueur ou d'une décision administrative ou judiciaire devenue définitive, elle est alors réputée non écrite, sans pour autant entraîner la nullité de la Convention, ni altérer la validité de ses autres stipulations.

## **ARTICLE 14. RENONCIATION – ABSENCE D'IMPREVISION**

Le fait que l'une ou l'autre des Parties ne revendique pas l'application d'une clause quelconque de la Convention ou constate son inexécution, que ce soit de manière permanente ou temporaire, ne pourra être interprété comme une renonciation par cette partie aux droits qui découlent pour elle de ladite clause.

Sans préjudice des stipulations de la Convention, chacune des Parties convient par les présentes que l'application des dispositions de l'article 1195 du Code civil à ses obligations au titre de la Convention est écartée et reconnaît qu'elle ne sera pas autorisée à se prévaloir des dispositions de l'article 1195 du Code civil.

## **ARTICLE 15. ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'exécution de la Convention, les Parties font élection de domicile à l'adresse figurant en tête des présentes. Toute modification de domicile devra être notifiée à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 16. NOTIFICATIONS**

Toutes notifications, demandes ou communications pouvant ou devant être faites en exécution de la Convention seront, sauf stipulation contraire de la Convention, faites par écrit et envoyées soit

par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, soit par courrier électronique, aux adresses et numéros figurant ci-dessous :

**La Caisse des Dépôts :**

Attention : Madame Bariza Cherief

Email : [bariza.cherief@caissedesdepots.fr](mailto:bariza.cherief@caissedesdepots.fr)

**La Personne Publique :**

Attention : Monsieur Olivier Canin

Email : [olivier.canin@univ-cotedazur.fr](mailto:olivier.canin@univ-cotedazur.fr)

## **ARTICLE 17. MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toute modification apportée à la Convention doit prendre la forme d'un avenant, dûment daté et signé entre les Parties.

Tout avenant à la Convention emportant modification substantielle des conditions de mise en œuvre du Dispositif Intracting, devra :

- Faire l'objet d'un accord de l'organe compétent de la CDC ;
- Être validé par l'organe compétent de la Personne Publique pour permettre la signature par le représentant légal de la Personne Publique.

## **ARTICLE 18. DROIT APPLICABLE – JURIDICTION COMPETENTE**

La Convention est soumise au droit français pour sa validité, son interprétation et son exécution.

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution des présentes, les Parties s'efforceront de trouver, de bonne foi et dans un délai raisonnable, un accord.

A défaut, tout litige sera soumis à la juridiction exclusive des tribunaux compétents situés dans le ressort de la Cour d'Appel de Paris.

Fait à [●], le [●] 20[●]

En deux (2) exemplaires originaux

**Pour la Personne Publique**

*Professeur Jeanick BRISSWALTER*

*Président*

**Pour la Caisse des Dépôts**

*Monsieur Alexis Rouque*

*Directeur régional*

**Cachet**

## **LISTE DES ANNEXES**

### **Annexe 1**

Programme d'Actions de Performance Energétique (APE) et gains prévisionnels attendus

### **Annexe 2**

Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel

Tableau des caractéristiques financières du (ou des) Versement(s)

Tableau théorique d'amortissement

### **Annexe 3**

Mesure et indicateurs de suivi de la performance énergétique

### **Annexe 4**

Modalités d'échanges et d'utilisation des données exploitées par la Plateforme de Suivi Energétique

### **Annexe 5**

Notice relative à la communication

### **Annexe 6**

Marques et logotypes de la Caisse des dépôts et consignations (logotype de la Banque des Territoires)

### **ANNEXE 7**

Coordonnées bancaires de la trésorerie (flux SEPA)

## **ANNEXE 1**

### **Programme d'Actions de Performance Energétique et gains attendus**

Le programme d'Actions de Performance Energétique a été établi à partir d'un rapport d'audit réalisé préalablement à la définition du programme du Dispositif Intracting.

Une notice complète le scénario retenu afin d'inclure l'ensemble des éléments nécessaires au suivi de la réalisation et de la performance des actions, les gains attendus.

Les éléments du programme et leur présentation permettent à la Personne Publique et au Référent Energie d'effectuer un suivi et un pilotage des actions et des gains énergétiques, environnementaux et économiques.

Le programme d'action doit permettre, d'établir :

- Premièrement, le Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel (coûts, éventuels financements complémentaires, gains économiques par année, temps de retour, etc.) ;
- Deuxièmement, la mesure (ou l'évaluation) et la vérification de la performance, dont les conditions et la méthodologie choisies sont décrites en annexe3 - Mesure et suivi de la performance énergétique ;
- Troisièmement, la mesure (ou l'évaluation) et la vérification des gains économiques dont les conditions et la méthodologie choisies sont décrites en annexe 3 - Mesure et suivi de la performance énergétique.

Le programme comporte, les éléments de programme, de budget et de gains suivants. Les actions sont classées et consolidées par nature et par bâtiment.

**Campus Valrose :**  
**28 Avenue Valrose à Nice**

**APE 1 : Chauffage et ECS - Changement source énergie :**

Les bâtiments du campus de Valrose sont alimentés par plusieurs chaufferies au fioul et un réseau souterrain (fuyant). La consommation du campus était de 4 424 000 kWh/an. L'Action de Performance Energétique vise le démantèlement des chaufferies et l'adaptation des sous-stations thermiques pour un raccordement du campus à un nouveau réseau de chaleur vertueux (alimenté à plus de 95% par la chaleur fatale produite par l'Unité de Valorisation Energétique de l'Ariane). L'objectif d'Université Côte d'Azur est de moderniser et d'améliorer la performance énergétique de son patrimoine en sécurisant et décarbonisant l'approvisionnement en chaleur. Le campus étant dans un quartier historique de Nice présente une énorme valeur patrimoniale, avec une inscription au patrimoine mondial de l'UNESCO. Les travaux visés par cette APE permettront de ne plus avoir de rejet d'énergie fossile dans le terrain naturel.

Le gain après travaux est estimé à 991 231 kWh/an.

**APE 2 : Eclairage :**

L'Action de Performance Energétique vise le relamping de 16 bâtiments pour permettre la pose de luminaires LED, beaucoup plus performants et plus confortables.

Les luminaires choisis, au nombre de 5000 environ, permettront une économie de 681 818 kWh/an.

**APE 3 : Production d'énergie renouvelable - Autoconsommation PV :**

L'Action de Performance Energétique vise à installer des panneaux photovoltaïques sur 9 toitures et à reverser toute l'énergie créée dans le circuit électrique du campus.

Cette action permettra d'économiser environ 875 000 kWh/an.

**APE 4 : Autre - Etanchéité :**

Le parc de Valrose classé monument historique dispose en son centre d'un étang(lac) ayant une forte valeur patrimoniale et un aspect attractif pour les animaux du parc. Cependant, depuis de nombreuses années cet étang fuit. Si on ajoute les déperditions du nettoyage à l'évaporation, c'est près de 11 000 m<sup>3</sup> d'eau de ville qui sont perdues chaque année.

L'Action de Performance Energétique vise la reprise de son étanchéité qui permettra de réduire les pertes à 1 200 m<sup>3</sup> et de redonner à cet étang un nouveau.

**Campus Carlone :**  
**98 Boulevard Edouard Herriot à Nice**

**APE 5 : Chauffage et ECS - Changement source énergie :**

Le campus est actuellement alimenté par une chaufferie centrale au Gaz. La consommation actuelle du campus est de 5 224 MWh/an et se décompose en une consommation de gaz de 3 327 MWh pour le chauffage et une consommation électrique de 1 897 MWh/an.

L'Action de Performance Energétique vise la déconnection de deux batiments UNCHH et UNCHI du réseau de chauffage au gaz et un remplacement de ce réseau par un système électrique type PAC air-eau ou VRV.

Cette action permettra d'atteindre un gain de 704 000 kWh/an.

**APE 6 : Eclairage :**

L'Action de Performance Energétique vise le relamping LED pour les bâtiments UNCHH, UNCHI et les espaces extérieurs. Les travaux comprennent le remplacement de 1400 points d'éclairage intérieurs et extérieurs, la détection de présence pour les candélabres, la mise en conformité de certains circuits de distribution électrique, ainsi que l'incidence pour des interventions en contexte amianté sous-section 4.

Le gain énergétique de cette action est estimé à 101 000 kWh/an.

**APE 7 : Production d'énergie renouvelable - Autoconsommation PV :**

L'Action de Performance Energétique vise la mise en œuvre d'énergie renouvelable par l'installation de 1 745m<sup>2</sup> de panneaux photovoltaïques en toiture des bâtiments UNCHH (747m<sup>2</sup>) et UNCGP (998m<sup>2</sup>).

Les panneaux envisagés sont performants (222Wc/m<sup>2</sup>). La puissance totale de la centrale est estimée à 388 kWc.

Cette action permettra d'économiser environ 472 000 kWh/an.

Annexe1  
Convention INTRACTING Classique mono-maitre d'ouvrage UCA\_Valrose\_Carlone  
Université Côte d'Azur

Caractéristiques Actions	1_APE	2_APE	3_APE	4_APE	5_APE	6_APE	7_APE
Localisation des travaux : bâtiment ou local ou site ou équipement	Valrose	Valrose	Valrose	Valrose	Carlone	Carlone	Carlone
Superficie bâtiment ou local (Si possible concernée par l'action)	52 400	52 400	52 400		27 408	27 408	27 408
Ou Quantité équipement concerné (éclairage public, etc.)							
Lot technique ou bouquet de travaux	Chauffage et ECS	Eclairage	Production d'énergie renouvelable	Autre	Chauffage et ECS	Eclairage	Production d'énergie renouvelable
Nature des travaux (APE)	Changement source énergie	Eclairage	Autoconsommation PV	Étanchéité	Changement source énergie	Eclairage	Autoconsommation PV
Année de réalisation prévue	2023	2022	2022	2022	2023	2022	2022
Plan comptage Mesure ou évaluation proposée	Logiciel KHEIRON-SP	Logiciel KHEIRON-SP	Logiciel KHEIRON-SP	Logiciel KHEIRON-SP	Logiciel KHEIRON-SP	Logiciel KHEIRON-SP	Logiciel KHEIRON-SP
	IPMVP- Option C	IPMVP- Option C	IPMVP- Option C		IPMVP- Option C/D	IPMVP- Option C/D	IPMVP- Option C/D
Energie ou Fluide initial concerné	Fuel	Electricité	Sans Objet	Eau			
Energie ou fluide nouveau (en cas de changement de source)	Réseau Urbain vertueux				Electricité		
Optionnel : Puissance initiale année-0							
Optionnel : Puissance après travaux en kW							
Optionnel : Temp de fonctionnement année-0 (usage)							
Optionnel : Temp de fonctionnement année-0 (usage)							
Consommation initiale kWh/an année-0 (ou autre unité)	4 424 000	6 216 000		11 000	3 327 000	1 897 000	
Facture initiale € TTC/année1				44 000 €			
Gain kWh/an (ou autre) après travaux	991 231	681 818	873 680	9 800	704 000	101 000	472 000
Gain € TTC/année1 après travaux	199 268 €	75 000 €	96 105 €	39 200 €	49 280 €	11 110 €	51 920 €
Émissions initiales de GES ou CO2eq/an							
Réduction finale d'émission de GES ou CO2eq/an	831				304		
Montant initial d'investissement	2710044	1210955	1395590	291082	3367574	869176	1943276
Temps de Retour sur Investissement brut (années)	14	17	15	8	69	79	38
Temps de Retour sur Investissement actualisé (années)							
Hypothèse d'inflation du coût du fluide							
Montant de subvention(s) attendue(s)							
Montant de CEE valorisable (estimation)	76 309 €				39 030 €		
Si possible valeur estimée du kWh-cumac	15 261 888				7 806 000		
Si possible kWh-cumac							

**ANNEXE 2**  
**Plan de Financement Pluriannuel Prévisionnel**  
**Tableau des caractéristiques financières du (ou des) Versement(s)**  
**Tableau théorique d'amortissement**



Convention INTRACTING Classique mono-maitre d'ouvrage UCA\_Valrose\_Carlone : Plan de financement

21/02/2022

MAITRE D'OUVRAGE : Université Côte d'Azur

Montant total du projet	11 787 697 €		
Montant total des APE	11 787 697 €	Consommation énergie annuelle	1 435 000 €
Autres dépense	0 €	Economies annuelles d'énergie planifiées	521 882 €
Participation MOA	6 787 697 €	Economie d'énergie (%)	36%
Subventions yc CEE	0 €	Taux d'inflation :	
ARI CDC : Montant total	5 000 000 €	sur consommation d'énergie	2,00%
ARI CDC Montant des intérêts	69 007 €	sur coût des travaux	2,00%
"Fonds Intracting" en fin de convention	1 408 639 € soit 20,75% de la participation MOA		
Durée de la convention	11 ans		

ANNEE	Travaux APE	EE	Autres dep.	Part. MOA	Subv./CEE	Tr. ARI	ECH ARI	Emplois	Ressources	Balance	Cumul
2022	- 11 787 697	-	-	6 787 697	-	1 000 000	-	- 11 787 697	7 787 697	- 4 000 000	- 4 000 000
2023	-	532 320	-	-	-	4 000 000	- 101 380	- 101 380	4 532 320	4 430 939	430 939
2024	-	542 966	-	-	-	-	- 506 901	- 506 901	542 966	36 065	467 005
2025	-	553 825	-	-	-	-	- 506 901	- 506 901	553 825	46 925	513 929
2026	-	564 902	-	-	-	-	- 506 901	- 506 901	564 902	58 001	571 930
2027	-	576 200	-	-	-	-	- 506 901	- 506 901	576 200	69 299	641 230
2028	-	587 724	-	-	-	-	- 506 901	- 506 901	587 724	80 823	722 053
2029	-	599 478	-	-	-	-	- 506 901	- 506 901	599 478	92 578	814 630
2030	-	611 468	-	-	-	-	- 506 901	- 506 901	611 468	104 567	919 198
2031	-	623 697	-	-	-	-	- 506 901	- 506 901	623 697	116 797	1 035 994
2032	-	636 171	-	-	-	-	- 506 901	- 506 901	636 171	129 270	1 165 265
2033	-	648 895	-	-	-	-	- 405 521	- 405 521	648 895	243 374	1 408 639
<b>TOTAL</b>	<b>- 11 787 697</b>	<b>6 477 646</b>	<b>-</b>	<b>6 787 697</b>	<b>-</b>	<b>5 000 000</b>	<b>- 5 069 007</b>	<b>- 16 856 704</b>	<b>18 265 343</b>	<b>1 408 639</b>	<b>-</b>

### **ANNEXE 3**

#### **Mesure et suivi de la performance énergétique**

La réduction de consommation d'énergie, de fluides et d'émissions d'équivalent Carbone résultent d'une part d'une Consommation d'Energie Evitée, d'autre part, au recours à des Energies moins émissives en GES.

Afin de retracer ces réductions, il convient d'établir un suivi des données qui permet de mesurer leur impact positif en consommations, émissions, ainsi qu'en valorisation économique.

Après la première période triennale, en l'absence d'outil de mesure ou de calcul des consommations, il est nécessaire d'appliquer une méthodologie d'estimation de celles-ci. Les Parties conviennent de se référer au protocole PIMVP (Protocole International de Mesure et Vérification de la Performance) pour mesurer la performance des travaux d'Economie d'Energie réalisés.

Ce suivi permet d'effectuer un pilotage et d'appliquer des mesures correctives pour assurer la production des résultats attendus, ceci concernant, les actions (performance), l'exploitation (efficacité), les usages, le financement et le budget (économies).

Le maître d'ouvrage s'appuie sur des outils et des méthodes visés dans la Convention et précisés dans le cadre de la présente annexe.

A des fins de suivi de la bonne exécution du dispositif Intracting, les Parties suivront les indicateurs suivants, et qui seront notamment repris dans le rapport annuel de la mise en œuvre des actions par le Référent énergie :

Annexe 3  
Convention INTRACTING Classique mono-maitre d'ouvrage UCA\_Valrose\_Carlone  
Université Côte d'Azur

INDICATEURS ANNUELS	1_APE : Changement source énergie	2_APE : Eclairage	3_APE : Autoconsommation PV	4_APE : Etanchéité	5_APE : Changement source énergie	6_APE : Eclairage	7_APE : Autoconsommation PV
Localisation des travaux : bâtiment ou local ou site ou équipement	Valrose	Valrose	Valrose	Valrose	Carlone	Carlone	Carlone
Superficie bâtiment ou local (Si possible concernée par l'action)	52 400	52 400	52 400		27 408	27 408	27 408
Ou Quantité équipement concerné (éclairage public, etc.)							
Taux de réalisation des travaux effectif (%)							
Consommation constatée après travaux kWhEF/m².an							
Consommation évitée kWhEF/m².an							
Réduction en pourcentage de la consommation initiale %							
Gain facture constaté (si possible par APE sinon ratio) €/an							
Consommation constatée eau (ou autres fluides) après travaux m3/an							
Consommation évitée eau (ou autres fluides) après travaux m3/an							
Gain facture eau après APE €/an							
Emissions de GES constatée (CO2eq/an)							
Réduction constatée d'émissions de GES (CO2eq/an)							
Réduction en pourcentage des émissions initiales de GES %							
<b>INDICATEURS ANNUELS GENERAUX DE SUIVI</b>							
Montants engagés en €/an							
Réalisation des APE prévues (%)							
Nombre d'actions de sensibilisation/an							
Nombre de personnes touchées par les actions de sensibilisation							

## **ANNEXE 4**

### **Modalités d'échanges et d'utilisation des données exploitées par la Plateforme de Suivi Energétique**

Pour assurer la mise en œuvre du Dispositif Intracting, la Caisse des Dépôts a mis en place une Plateforme de Suivi Energétique qui rassemble un ensemble de données nécessaire au suivi de l'exécution du Dispositif Intracting et à l'élaboration des indicateurs prévus en Annexe 3 de la Convention.

Conformément aux dispositions relatives à la Plateforme de Suivi Energétique, les Parties posent le principe d'un échange de données.

Est entendu par échange de données la mise à disposition et le transfert de données dont les Parties sont propriétaires ou pour lesquelles elles disposent d'un droit d'utilisation, nécessaires pour veiller au bon déroulement de l'exécution de la Convention.

Les Parties s'accordent mutuellement un droit personnel, non cessible, non transmissible et non exclusif, d'utiliser les données pour leurs besoins.

Dans le cadre de la Convention, la Personne Publique consent à la transmission de toutes données utiles aux fins d'exécution du Dispositif Intracting durant les trois premières années, par un système de télérelève, ou par saisie dans la Plateforme de Suivi Energétique dans les conditions de l'Article 7.5.2.

La Caisse des Dépôts s'engage à n'utiliser ces données qu'aux fins de suivi et de reporting interne et externe, ainsi qu'à un traitement statistique de ces chiffres à un niveau national.

La Personne Publique peut à travers la mise à disposition d'une interface web accéder à la Plateforme de Suivi Energétique, pour :

- consulter et modifier ses données ;
- consulter les indicateurs de performance établis par celle-ci.

## ANNEXE 5 Notice relative à la communication

### Communication effectuée par la Personne publique

Toute action de communication, écrite ou orale, menée par la Personne Publique désignée, ci-après, comme « **Bénéficiaire** » et impliquant la Caisse des Dépôts fera l'objet d'un accord de principe par la Caisse des Dépôts. La demande sera soumise à la Caisse des Dépôts dans un délai de quinze (15) jours ouvrés. La Caisse des Dépôts s'engage à répondre dans un délai de trois (3) jours ouvrés.

En cas d'accord de la Caisse des Dépôts, le Bénéficiaire s'engage à apposer ou à faire apposer en couleur, le logotype « **Banque des Territoires** » en version identitaire selon les modalités visées ci-après, et à faire mention du soutien de la Banque des Territoires de la Caisse des Dépôts à la Personne Publique et lors de toutes les interventions ou présentations orales dans le cadre d'opérations de relations publiques et de relations presse, réalisées dans le cadre de la Convention, pendant toute la durée de la Convention.

Le format, le contenu et l'emplacement de ces éléments seront déterminés d'un commun accord entre les Parties, en tout état de cause, leur format sera au moins aussi important que celui des mentions des éventuels autres partenaires du Bénéficiaire. De manière générale, le Bénéficiaire s'engage, dans l'ensemble de ses actions de communication, d'information et de promotion à ne pas porter atteinte à l'image ou à la renommée de la Caisse des Dépôts.

A ce titre, le Bénéficiaire s'oblige à soumettre, dans un délai minimal de quinze (15) jours avant sa divulgation au public, à l'autorisation préalable et écrite de la Caisse des Dépôts, le contenu de toute publication ou communication écrite ou orale relative au Dispositif Intracting.

La Caisse des Dépôts pourra, pendant ce délai, demander des modifications ou s'opposer à toute communication qu'elle estimera de nature à porter atteinte à son image ou à sa renommée.

Toute utilisation, représentation ou reproduction des signes distinctifs de la Caisse des Dépôts par le Bénéficiaire et non prévue par le présent article, est interdite.

Aux seules fins d'exécution et pour la durée des obligations susvisées, la Caisse des Dépôts autorise le Bénéficiaire dans le cadre de la Convention, à utiliser la marque française semi-figurative « **Banque des Territoires Groupe Caisse des Dépôts** » n° 18-4.456.085 (version identitaire du logotype Banque des Territoires) et en cas de contraintes techniques, et dans ce seul cas, la version carrée du logotype Banque des Territoires à savoir la marque française semi-figurative « **Banque des Territoires & logo** » n° 18/4.456.087, conformément aux représentations jointes en Annexe 6. La Caisse des Dépôts autorise ainsi en outre le Bénéficiaire à utiliser dans ce cadre, la marque française semi-figurative « **Groupe Caisse des Dépôts** » et logo n° 16/4.250.914.

A l'extinction des obligations susvisées, le Bénéficiaire s'engage à cesser tout usage des marques susvisées et des signes distinctifs de la Caisse des Dépôts, sauf accord exprès contraire écrit.

### Communication effectuée par la Caisse des Dépôts

Toute action de communication, écrite ou orale, impliquant le Bénéficiaire fera l'objet d'un accord de principe par le Bénéficiaire. La demande sera soumise au Bénéficiaire dans un délai de deux (2) jours ouvrés. Le Bénéficiaire s'engage à répondre dans un délai de deux (2) jours ouvrés.

De manière générale, la Caisse des Dépôts s'engage, dans l'ensemble de ses actions de communication, d'information et de promotion, à ne pas porter atteinte à l'image ou à la renommée du Bénéficiaire.

Dans ce cadre, le Bénéficiaire autorise expressément la Caisse des Dépôts à utiliser la marque / Logo de la Personne Publique telle/tels que reproduite(s) en annexe et désignée la « Marque Bénéficiaire ».

## ANNEXE 6

### Marques et logotypes de la Caisse des dépôts et consignations (logotype de la Banque des Territoires)

#### Logotypes Banque des Territoires Groupe Caisse des Dépôts :

- Version identitaire : n°19/4.524.153



- Sa hauteur minimum est de 13 mm du haut au bas de l'hexagone
  - Son espace de protection est intégré dans le logo (filet) et doit impérativement être respecté.
  - Il ne doit être ni altéré, ni déformé. C'est un ensemble immuable.
- 
- Il existe un autre format : le logo carré : n°18/4.456.087



- Sa longueur minimum : 20 mm (du G de GROUPE au S de DÉPÔTS). Son espace de protection : il est intégré dans le logo (filet) et doit impérativement être respecté.
- Il ne doit être ni altéré, ni déformé. C'est un ensemble immuable.

Toute utilisation autre que celle prévue pour le Programme d'actions, devra être formalisée par un document plus complet.

**Marque et logotype de la Caisse des Dépôts : n°19/4.519.996**



Ce logotype se caractérise par les éléments suivants

- Le logo existe uniquement en version rouge (Pantone 485 C) ou en version noire (Pantone Black C)
- La taille minimale du logo est de 15 mm, ce qui préserve la visibilité et la lisibilité de la médaille.

**Marques et logotypes du bénéficiaire**

Logotype UCA version haute



Logotype UCA version haute en réserve blanche



Logotype UCA version large :



Logotype UCA version large en réserve blanche :



## ANNEXE 7

### Coordonnées bancaires de la trésorerie (flux SEPA)

DIRECTION REGIONALE <Libellé de la DR d'instruction>



NOM DE L'EMPRUNTEUR <TiersFederal\_RaisonSociale>

ADRESSE <TiersFederal\_Adresse1>

-- <TiersFederal\_CodePostal>

*Votre compte étant ouvert au Trésor, vous devez faire compléter ce document par votre comptable public puis le retourner à la Direction Régionale avec votre contrat signé.*

*En cas de refus de votre Trésorerie de rattachement de passer par le circuit SEPA, il vous appartient de demander directement aux services de celle-ci de procéder par chèque ou par virement aux paiements des échéances du Contrat de Prêt.*

### COORDONNEES BANCAIRES DE LA TRESORERIE

Objet : \*\*

**Nom de la Trésorerie destinataire des flux financiers de versement et de recouvrement :**

<Libellé court du tiers titulaire de la domiciliation du recouvrement>

**Coordonnées du compte Banque de France de la Trésorerie :**

BIC : <BIC>

IBAN : <IBAN>

**Informations destinées aux flux SEPA : A compléter par votre comptable public**

N° de Versement	N° de SIRET DE L'EMPRUNTEUR (14 caractères)	Référence interne au TRESOR (facultative - 9 caractères)

**Document à retourner complété à la Direction Régionale < Libellé structure de commercialisation > avec votre convention signée.**