

Agent administratif/administrative et logistique

> Entité/Service : Service Logistique – Technique du Campus St Jean d'Angély

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : C**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus St Jean d'ANGELY – 24 Avenue des Diables Bleus, Nice**
- **Référence de l'annonce: 2024-ANGELY02**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Adjoint/Adjointe en gestion administrative !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous assurerez l'accueil physique et téléphonique et l'orientation des interlocuteurs internes et externes
- Vous serez en charge de saisir et mettre à jour des bases de données dédiées à la gestion (administrative, financière, ressources humaines...)
- Vous serez en charge de saisir, mettre en forme des documents divers (courriers, rapports, certificats administratifs...), les reproduire et les diffuser
- Vous réceptionnerez, diffuserez et assurerez la traçabilité du courrier
- Vous serez en charge de retranscrire des informations orales à l'écrit
- Vous classerez et archiverez des documents
- Vous suivrez certains dossiers et relancerez les interlocuteurs internes ou externes concernés
- Vous traiterez et diffuserez des informations internes et externes concernant le fonctionnement de l'unité
- Vous appliquerez la réglementation imposée
- Vous participerez aux opérations de logistique du service, assisterez les personnels et les équipes
- Vous renseignerez et interrogerez le système informatique de gestion de stocks
- Vous procéderez à l'étiquetage, le classement et l'emballage des produits et des marchandises
- Vous procéderez à la gestion des stocks et contrôle de rotation
- Vous serez en charge de gérer le parc des véhicules (essence, contrôle technique, suivi des réparations)

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des qualités relationnelles et l'aisance à l'oral
- Une bonne maîtrise des outils bureautiques et des logiciels spécifiques à l'activité

Vous êtes en capacité de :

- Travailler en équipe
- Rédiger des rapports ou des documents
- Renseigner et orienter un public
- Pouvoir alerter les services concernés en cas de dysfonctionnement ou d'anomalie
- Gérer un système de classement.

Votre parcours professionnel

Diplôme/expérience : BAC avec une expérience similaire souhaitée sur ce poste

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : 1462,53 € mensuels nets avant impôts
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

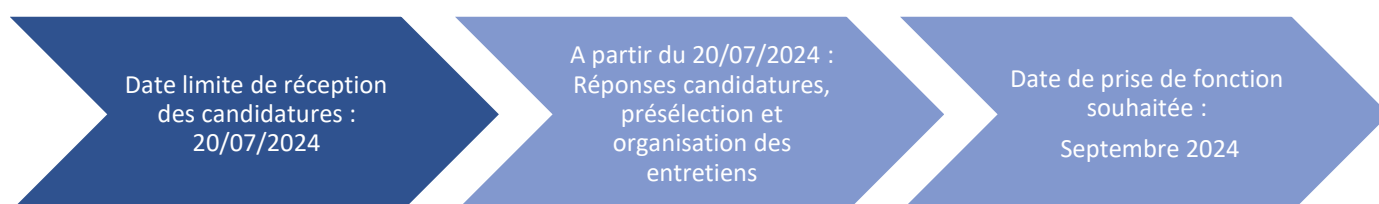
Le campus Saint Jean d'Angely construit en 1990 est situé en plein centre de Nice, à deux pas du port et du palais des expositions. C'est un campus multi composante qui accueille des étudiants de l'EUR ELMI, de la Faculté de Chirurgie Dentaire Odontologie, de l'IAE et de Licence Economie Gestion. De nombreux laboratoires et service universitaire sont également présent.

Pour candidater

Intéressé/intéressée par cette annonce ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : eur-elmi.personnel@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

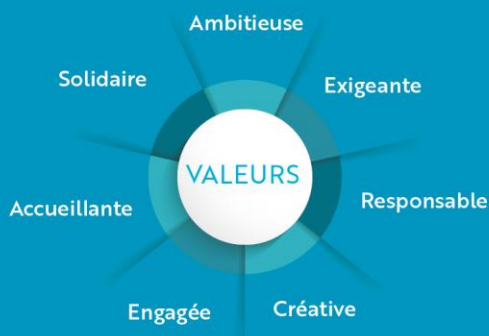
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap