

Gestionnaire financier/financière et comptable

> Entité/Service : Université Côte d'Azur

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Université Côte d'Azur**
- **Référence de l'annonce: 2024-BOE02**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Gestionnaire financier/financière et comptable !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous procéderez aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement
- Vous serez en charge de suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Vous enregistrez les données budgétaires
- Vous classerez et archiverez les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Vous collecterez et vous contrôlerez les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Vous réaliserez les opérations de règlement de la paye et des indemnités
- Vous suivrez l'évolution de la réglementation dans votre domaine d'activité
- Vous consignerez les procédures applicables dans votre domaine
- Vous serez en charge de tenir une régie de recettes ou d'avance
- Vous alimenterez les bases de données du domaine d'intervention et ferez un suivi
- Vous intégrerez les données, et vous contrôlerez leur validité et leur cohérence

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- La connaissance des Finances publiques
- La connaissance des règles techniques de la comptabilité
- La connaissance des marchés publics

Vous maîtrisez :

- La langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Vous êtes en capacité de :

- Pouvoir analyser les données comptables et financières
- Pouvoir appliquer des règles financière
- Pouvoir assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Pouvoir exécuter la dépense et la recette
- Gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Pouvoir assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- Maîtriser les logiciels spécifique à l'activité

Votre parcours professionnel

Diplôme/expérience : Bac avec une expérience similaire souhaitée

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € net avant impôt
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

Spécificités de la mission

Date de démarrage : 1^{er} Septembre 2024
Offre dédiée à la campagne BOE

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Conditions de recrutement spécifiques à la campagne BOE 2024 :

Consultez l'avis de recrutement pour connaître les conditions de candidatures : <https://univ-cotedazur.fr/BOE>
Le dossier de candidature, comprend six pièces : la fiche de candidature complétée, un CV complet, une lettre de motivation, une copie de la Carte d'Identité, une copie du dernier diplôme et votre justificatif RQTH ou BOE. Il doit être adressé par e-mail à l'adresse suivante : drh.recrutement-BOE@univ-cotedazur.fr au plus tard le 23/04/2024. Notez que tout dossier incomplet ou non conforme (par exemple : pièce manquante ou dont la date de validité a expiré) ne sera pas pris en compte. Ce poste est proposé dans le cadre de la Campagne de recrutement BOE 2024. En outre, toutes les offres d'emploi de l'Établissement sont ouvertes à tout candidat en situation de handicap (BOE). Vous pouvez aussi consulter le site web de la Politique Handicap d'Université Côte d'Azur : <https://univ-cotedazur.fr/handicap>

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures (cf. ci-dessus) sont à envoyer par mail à : drh.recrutement-boe@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

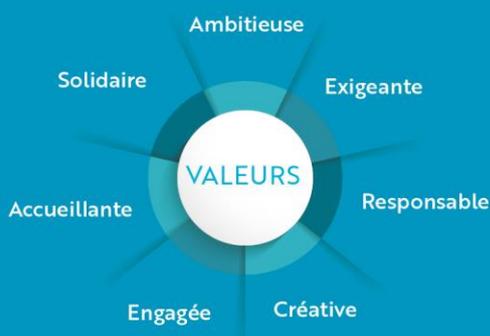
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap