

Agent d'accueil, Courrier et Standard

> Entité/Service : Campus Carlone – Service Affaires générales

- Type de recrutement : Titulaire ou contractuel (CDD 1 an renouvelable)
- Catégorie : CAT C
- Temps de travail : Temps Complet
- Localisation : 98 boulevard Édouard Herriot – BP3209 – 06204 NICE Cedex 3
- Référence de l'annonce: 2024- CARLONE 08

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur.e **Agent d'accueil, Courrier et Standard !**

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Accueil physique des usagers du campus Carlone
- Gestion du standard téléphonique
- Renseignements et orientation des étudiants, des enseignants et des chargés de cours
- Renseignements liés à la circulation dans les bâtiments, ainsi qu'au règlement intérieur
- Gestion du courrier interne et externe, ainsi que des colis.
- Gestion des remises de cartes étudiants et distribution de tout document sous contrôle de la scolarité (relevés de note, attestations de réussite, certificats de scolarité...) Gestion de toutes tâches nécessaires à l'accomplissement de la mission du campus sur demande de la hiérarchie
- Mise à jour de l'affichage des informations destinées au public
- Assurer les premiers secours en relation avec le service logistique
- Aide à l'archivage des documents du service direction
- Participation à l'organisation d'événements organisés par les services ou la direction

Ce poste est fait pour vous si

Savoirs

Connaissances générales de l'environnement de travail : statut général de la fonction publique et de l'Enseignement supérieur

Connaissances générales de la réglementation et des procédures applicables au campus et plus généralement à l'Université Côte d'Azur

Anglais apprécié

Savoir-faire

Maîtrise des outils bureautique

Capacités relationnelles et aptitude à l'écoute

Capacité à se tenir informé des évolutions réglementaires, techniques et organisationnelles

Capacités d'organisation, de rédaction, de gestion du temps et de priorisation

Gestion des priorités et respect des délais impartis

Savoir-être

Être à l'écoute des usagers : étudiants, personnels et enseignants, faire preuve de discrétion, faire preuve de diplomatie, de patience

Avoir le sens de la pédagogie Sens du travail en équipe et excellent relationnel

Votre parcours professionnel

Une expérience similaire est souhaitée

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : 1462,53euros net avant impôt
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation.

C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne.

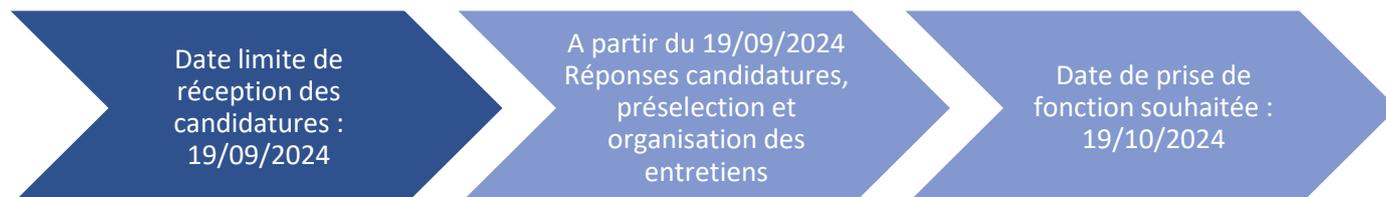
Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Pour candidater

Intéressé.e par cette annonce ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

Nassima.KIRECHE@univ-cotedazur.fr, Jessica.AMSALLEM@univ-cotedazur.fr Virginie.SESSA@univ-cotedazur.fr La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5 432 personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap