

Directeur/Directrice des affaires juridiques, institutionnelles et de la modernisation

> Entité/Service : Direction des Affaires Juridiques, Institutionnelles et de la modernisation (DAJIM)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel**
- **Catégorie : A-IGE / A-IGR**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 Avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2024-DAJIM01**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future directeur/directrice des affaires juridiques, institutionnelles et de la modernisation ! Vous serez inscrit dans un contexte de profonde transformation juridique d'Université Côte d'Azur.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous assurerez un dialogue permanent avec les composantes et autres directions d'Université Côte d'Azur, principalement la DRH, les affaires financières, la commande publique, le patrimoine, les composantes ou la vie étudiante.
- Vous serez notamment en charge d'apporter votre expertise, vos conseils et votre assistance à la Gouvernance, à la Direction Générale des Services ainsi qu'à l'ensemble des structures de l'Etablissement sur les aspects juridiques.
- Vous devrez identifier, analyser et anticiper les enjeux juridiques liés à l'établissement.
- Vous veillerez à la régularité des actes de l'Etablissement et à l'exécution des décisions juridictionnelles.
- Vous réaliserez la validation des productions de la DAJIM dont les actes de procédure contentieuse et d'apporter son appui méthodologique et ses analyses juridiques dans les dossiers de signalements opérés par les personnels ou les étudiants en matière de violence, discrimination et violences sexistes ou sexuelles notamment ;
- Vous piloterez les élections, et, dans une optique d'amélioration de la qualité de service rendue à l'utilisateur, vous piloterez également la dématérialisation de processus administratifs.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez une expertise juridique de la fonction publique. Vous avez idéalement déjà exercé dans l'Enseignement Supérieur et la Recherche. Méthodique et force de proposition, vous savez piloter scrupuleusement des projets, gérer des urgences et prendre de la hauteur. Reconnu pour vos qualités managériales, vous êtes quelqu'un de réactif et positif. Bon communicant et pédagogue, vous avez de grandes capacités d'adaptation. A l'écoute et disponible pour vos équipes auxquelles vous faites confiance, vous savez fédérer, rassurer et encourager. Vous avez le sens du collectif. Vous savez aussi décider, expliquer et veiller à la mise en œuvre des arbitrages pris.

Votre parcours professionnel

Diplôme/expérience : Solide formation dans le domaine juridique (niveau BAC+5). Une expérience au sein d'un établissement public ou sur poste similaire est souhaitée.

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 3 000 € nets mensuels (avant impôts), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

La Direction des affaires juridiques, institutionnelles et de la modernisation (DAJIM) d'Université Côte d'Azur traite l'ensemble des questions juridiques et institutionnelles de l'établissement : les contentieux, les conventions (y compris internationales), les délégations de signature et de pouvoir, les concessions de logements, l'ensemble du conseil juridique à l'établissement ainsi que la modification des statuts de l'établissements et de ses composantes. Elle pilote les élections et met en œuvre le vote électronique aux conseils de l'établissement et appuie les directions en charge des instances de l'établissement.

La Direction comporte 11 agents dans 2 services : 1 service des affaires juridiques et 1 service des affaires institutionnelles. Une Directrice adjointe et une Assistante complètent cette équipe. Sous l'autorité de la DGA Ressources humaines et modernisation, le Directeur ou la Directrice de la DAJIM prend en charge l'ensemble des enjeux juridiques liés aux activités de l'établissement.

Pour candidater

Pour ce recrutement, UniCA est conseillée par le cabinet Quadra. Merci d'adresser votre candidature à Constance Blanchard, consultante, via www.quadra-consultants.com, rubrique Espace Candidats.

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

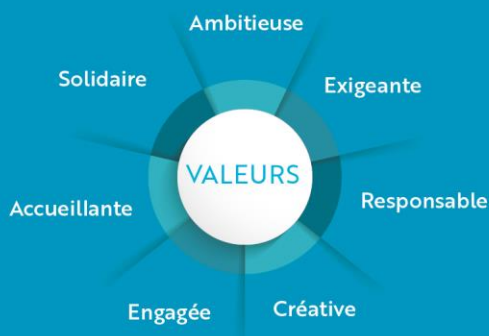
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap