

Responsable juridique droit statutaire

> **Entité/Service : Direction des Affaires Juridiques, Institutionnelles et de la Modernisation**

- **Ouvert aux : Titulaires et contractuels (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A - IGE**
- **Lieu campus : Campus Valrose**
- **Adresse : 28 avenue de Valrose 06100 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2023-DAJIM03**

Le défi à relever

Directement rattaché.e à la Direction des affaires juridiques, institutionnelles et de la modernisation (DAJIM) et en étroite collaboration avec la Gouvernance, la Direction Générale des Services et la Directrice des Ressources Humaines, vous assisterez et conseillerez tous les services dans la mise en œuvre des règles statutaires de la fonction publique ; apporterez votre expertise juridique et sécuriserez les actes et processus RH ; instruirez les dossiers pré-contentieux et contentieux RH et les signalements en matière de violences sexistes et sexuelles, discriminations, harcèlement, etc...

Vos missions

- Vous contribuerez activement au développement des compétences statutaires des services RH centraux et de proximité par vos analyses, conseils, outils et formations ;
- Vous produirez des notes et études sur des thématiques spécifiques ou des situations individuelles complexes ;
- Vous participerez à la rédaction des fiches-actions dans une logique de cartographie des risques ;
- Vous proposerez des solutions statutaires innovantes et sécurisantes ;
- Vous élaborerez les actes juridiques complexes demandés comme des délibérations, contrats, actes individuels ou encore règlements intérieurs ;
- Vous participerez à la cellule de traitement des signalements opérés par les agents pour faits de violences sexistes ou sexuelles, discriminations, harcèlement, etc.;
- Vous vérifierez la conformité juridique des actes et procédures RH identifiées comme à risques ;
- Vous exercerez un travail de veille réglementaire et saurez le diffuser ;
- Vous piloterez des projets transversaux et stratégiques avec la directrice des ressources humaines, notamment le projet de dématérialisation des dossiers administratifs individuels des agents en lien avec le déploiement d'une nouvelle solution SIRH et le projet de dématérialisation des parapheurs et d'archivage électronique, avec l'appui de la DAJIM et de la DSI;
- Vous serez moteur pour l'Etablissement en matière de transformation et de respect de la législation en matière de droit statutaire ;
- Vous interviendrez également en appui sur tout sujet juridique porté par la DAJIM.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez des connaissances du statut général de la fonction publique et de l'Enseignement supérieur
Vous possédez des connaissances de la réglementation et des procédures de gestion RH
Vous maîtrisez les techniques de communication écrites et orales
Vous maîtrisez les techniques de conduite de réunion et de projet
Vous savez prioriser et analyser des situations complexes
Vous possédez une forte aptitude à gérer les délais et à faire face aux imprévus
Vous faites preuve d'autonomie dans l'organisation de votre travail
Vous êtes force de proposition
Vous avez pu développer un sens de l'écoute, du dialogue et de la négociation
Vous faites preuve au quotidien de rigueur et de discrétion

Votre parcours professionnel

Vous disposez d'une formation supérieure en droit public et plus spécifiquement de connaissances juridiques du statut de la fonction publique.

Une première expérience juridique serait un atout, notamment au sein d'un Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), d'une collectivité territoriale ou d'un partenaire public.

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 858,14 € Nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

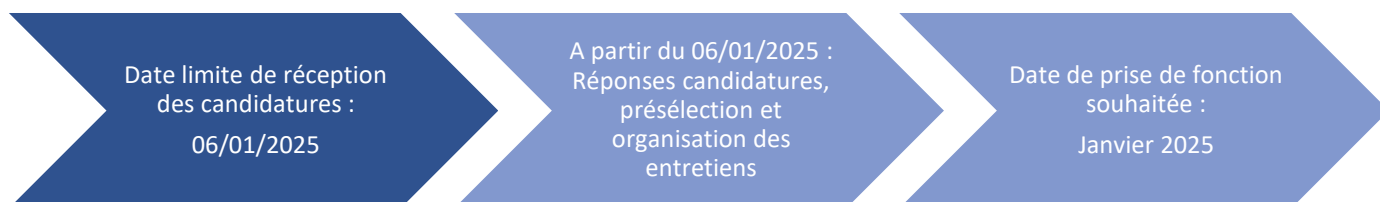
La Direction des affaires juridiques, institutionnelles et de la modernisation (DAJIM) d'Université Côte d'Azur traite l'ensemble des questions juridiques et institutionnelles de l'établissement : les contentieux, les conventions (y compris internationales), les délégations de signature et de pouvoir, les concessions de logements, l'ensemble du conseil juridique à l'établissement ainsi que la modification des statuts de l'établissements et de ses composantes. Elle pilote les élections et met en œuvre le vote électronique aux conseils de l'établissement et appuie les directions en charge des instances de l'établissement.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.
Merci de bien vouloir notifier la référence – 2024-DAJIM03 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

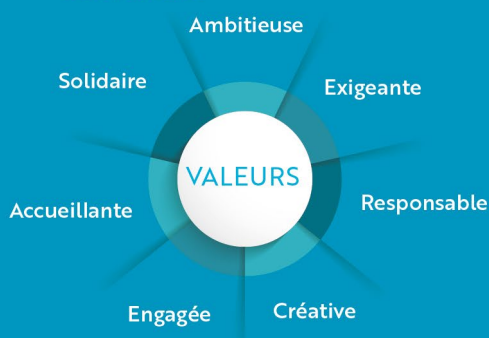
21 composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5 432 personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap