

## Directeur/Directrice adjoint/adjointe du Patrimoine

> Entité/Service : Direction du Patrimoine

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD ou CDI)**
- **Catégorie : A - IGE**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Localisation : Campus Saint Jean d'Angély – 24 Avenue des diables bleus, 06300 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2024-DP14**

### Le défi à relever

Nous recherchons notre futur directeur/future directeur/directrice adjoint/adjointe du Patrimoine ! Rattaché.e au Directeur de la DP, vous seconderez le Directeur sur l'ensemble des activités de la Direction, et contribuerez à la mise en œuvre de la stratégie définie par la Gouvernance et la DGS en prenant en charge spécifiquement et en autonomie un certain nombre d'activités.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

#### **Sécurisation juridique des opérations liées à l'immobilier :**

Vous apporterez un conseil juridique à chacune des étapes des projets de travaux, formaliser les procédures et garantirez leur respect, mettrez en place les modèles de documents juridiques nécessaires, formerez les acteurs de la chaîne technique,

Vous définirez et garantirez les cadrages juridique, réglementaire et financier, liés à la gestion technique des campus.

Vous assurerez le suivi juridique de l'exécution des marchés publics de travaux : validation des avenants, participation aux réunions de chantier, appui juridique lors des réunions de négociation, formalisation juridique des réclamations et définition d'une stratégie, suivi des éventuels précontentieux et contentieux, etc.

Vous accompagnerez les campus dans la gestion des assurances : cotation des polices d'assurances travaux, gestion de la sinistralité de l'établissement.

#### **Facilitation des interactions entre services administratifs et techniques à l'échelle de l'Etablissement :**

Vous définirez et mettrez en œuvre les outils et méthodes nécessaires à une gestion efficace de la gestion technique, respectant la réglementation et les process administratifs.

Vous cadrerez et accompagnerez les relations entre les personnels techniques et les intervenants extérieurs : maîtrise d'œuvre, assistance à maîtrise d'ouvrage, entreprises candidates et/ou titulaires des marchés publics de travaux.

Vous encadrerez et sécuriserez la gestion financière des opérations de construction gérées par la Direction du Patrimoine et par les Campus.

#### **Management hiérarchique et fonctionnel :**

Vous formaliserez et ferez respecter l'ensemble des procédures de gestion de la Direction

Vous encadrerez les Pôles qui vous seront directement rattachés et contribuerez au Management global de la Direction avec le Directeur : réunions de CODIR, entretiens professionnels, communication managériale, ...

Vous animerez et coordonnerez fonctionnellement le réseau des équipes techniques des Campus (en lien avec les DAC) et assurerez leur montée en compétences.

**Coordination et pilotage :**

Vous encadrerez la poursuite du développement de l'outil de gestion patrimoniale et ferez évoluer les pratiques de pilotage des données, en vue notamment de la dévolution du patrimoine.

Vous garantirez le renseignement des bases de données de la Direction de l'Immobilier de l'Etat.

Vous produirez les analyses et aides à la décision pour la DGS et la Gouvernance

**Activités spécifiques :**

Vous contribuerez aux projets stratégiques de l'Etablissement liés au Patrimoine : plan de relance, dévolution du patrimoine, ...

Vous coordonnerez les activités liées à la transition énergétique : assurer, avec l'ensemble des parties prenantes, la mise en œuvre la stratégie du Vice-Président Transitions environnementale et sociétale.

**Ce poste est fait pour vous si**

Vous possédez une approfondie en droit public, droit de la commande publique, droit des marchés publics de travaux, code général de la propriété des personnes publiques, ingénierie contractuelle, et droit des assurances  
Connaissance générale du fonctionnement des établissements publics de l'enseignement supérieur et de la recherche

Vous possédez une connaissance générale de la réglementation budgétaire et financière applicable aux opérations traitées

Vous possédez une connaissance de la mise en œuvre des techniques de construction, de maintenance, d'adaptation et de mise en sécurité des bâtiments

Vous maîtrisez le contentieux administratif et/ou judiciaire.

Rompu/rompue au management des personnes (dans des contextes de transformation) et des projets, vous avez démontré votre capacité à structurer une organisation en vue de la rendre agile, performante et à l'écoute des clients internes.

Vous maîtrisez parfaitement les techniques de gestion de projet

Vous possédez de fortes capacités d'adaptation, de réflexion, de négociation et d'innovation

Vous faites preuve au quotidien de pragmatisme, de réactivité et de rigueur

Vous êtes autonome, dynamique, organisé.e et méticuleux.se.

## Votre parcours professionnel

**Diplôme/expérience** : Master ou Grande Ecole d'Ingénieur ou de Management. vous possédez une expérience significative sur un poste similaire qui vous a permis de piloter des équipes et des projets.

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : Selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

Le patrimoine immobilier d'Université Côte d'Azur représente une superficie de plus de 300 000 m<sup>2</sup> SHON bâties réparties en 9 campus principaux et 36 implantations universitaires soit une centaine de bâtiments. Dans le cadre du plan de relance national, l'Université a présenté des projets de rénovation et d'amélioration énergétique de ses bâtiments pour un montant de 55 millions d'euros environ dont elle a obtenu l'intégralité des financements avec un délai de réalisation avant la fin de l'année 2023. En parallèle de ces projets, l'Université a présenté plusieurs projets dans le cadre du contrat de plan état région : la création d'un nouveau campus santé pour 45M€, en collaboration avec le CROUS qui construira des logements étudiants seront réalisées en tenant compte de la possible dévolution du patrimoine qui permettrait à l'Université une autonomie complète dans la gestion de son patrimoine.

La Direction du patrimoine est aujourd'hui composée de 21 collaborateurs placés sous l'autorité hiérarchique du directeur du patrimoine qui se répartissent au sein de trois services et une cellule dédiée : Service Administration, Marchés Publics & Assurances - Service projets immobiliers – Service Maintenance et Cellule de la donnée.

## Pour candidater

Intéressé.e par cette annonce ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2024-DP14 – dans l'objet de votre mail.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**36 116** étudiants

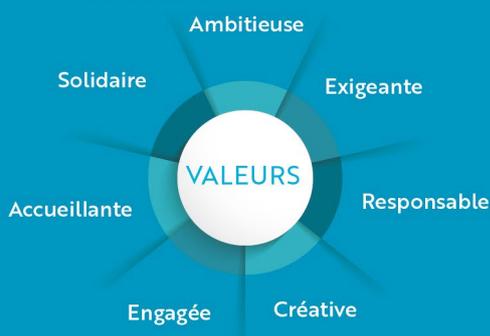
**21** composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

**60** Laboratoires et unités de recherche

**5 432** personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap