

## Responsable du service de gestion des concours et campagnes

> Entité/Service : Direction des Ressources Humaines

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-ASI**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 Avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2024-DRH06**

### Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future responsable du service de gestion des concours et campagnes ! Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et de la Division des personnels BIATSS, vous coordonnez la mise en œuvre des opérations de gestion collective des personnels administratifs et des sessions de concours ITRF. Vous avez la responsabilité du bon fonctionnement de ces 2 champs d'activité. A ce titre, vous assurez un suivi efficient et coordonné des différentes opérations au niveau de la réglementation, du calendrier, de la gestion logistique et financière en vous appuyant sur les outils de gestion (tableaux de bord, systèmes d'information) que vous contrôlez, alimentez ou produisez. Vous assurez la liaison avec les partenaires externes (Ministère, Rectorat, autres administrations).

Vous assurerez l'encadrement direct et l'accompagnement du service qui est composé de deux agents de catégorie B et d'une apprentie. Vous définirez l'organisation du service et superviserez la gestion des missions ci-dessous.

#### Gestion collective des personnels

- Vous élaborez le calendrier des activités
- Vous organisez la mise en œuvre des différentes campagnes (cédésation, promotions, positions administratives, entretiens professionnels...)
- Vous organisez les Commissions Paritaires d'Etablissement
- Vous rédigez et/ou contrôlez certains actes de gestion relatifs à la carrière des personnels (avancement, classement, temps partiel...)
- Vous produisez les bilans

#### Gestion des sessions de concours

- Vous préparez le calendrier en lien avec la campagne d'emploi
- Vous organisez la mise en œuvre des concours des ingénieurs et personnels techniques de recherche et de formation (ITRF) (suivi réglementaire, organisation matérielle, suivi des missions et des coûts, élaboration des bilans).
- Vous organisez, en lien avec les autres services concernés, la mise en œuvre des recrutements des Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi et dans le cadre du Parcours d'Accès aux Carrières de la fonction publique territoriale, hospitalière et d'État (PACTE).
- Vous produisez des tableaux de bord et des outils d'aide à la décision

Vous participerez à la réalisation des bilans de l'activité et à la conduite des projets déployés par la Direction des ressources humaines.

#### Sujétions particulières éventuelles :

- Contraintes calendaires en lien avec l'organisation des concours (mi-mai à mi-juillet et septembre)
- Amplitude horaire importante possible sur des périodes données (avril à juillet + septembre)

## Ce poste est fait pour vous si

Vous avez un bon relationnel et êtes à l'aise avec le travail d'équipe et le management. Vous faites preuve d'écoute et de rigueur au quotidien. Vous aimez apprendre, avez le sens de l'adaptation et êtes dans une dynamique d'amélioration continue. Vous avez le sens de l'organisation et vous savez prioriser vos missions. Vous possédez des connaissances du statut général de la fonction publique, de l'enseignement supérieur et vous pouvez rechercher une réglementation et l'appliquer à un process RH. Vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles. Vous êtes à l'aise avec les outils et les applicatifs métiers et vous maîtrisez le Pack Office.

## Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'une formation en RH ou juridique et/ou vous avez de l'expérience dans le secteur public ? Vous connaissez les RH ? Vos qualités relationnelles et votre sens de l'organisation sont reconnus ? Alors n'hésitez plus et postulez.

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 858,14 € Nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

La DRH décline et met en œuvre la politique de ressources humaines portée par la gouvernance de l'université en faisant évoluer la fonction RH comme partenaire stratégique, agent de la transformation organisationnelle, engagée dans l'action sociale, garante de l'égalité des chances et au plus près des intérêts des personnes grâce au dialogue social. Elle conseille et accompagne les personnels tout au long de leur carrière, en se dotant de pôles spécifiques, répartis par grandes missions: l'administration et la gestion du personnel, le développement RH, La QVT, le pilotage des moyens RH.

### Les petits +

Parking gratuit

Parc arboré

Complexe sportif / Accès bibliothèque

## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2024-DRH06 – dans l'objet de votre mail.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**36 116** étudiants

**21** composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

**60** Laboratoires et unités de recherche

**5 432** personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap