

Directeur adjoint/Directrice adjointe Ressources Humaines

> Entité/Service : Direction des Ressources Humaines

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel**
- **Catégorie : A**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 Avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2024-DRH09**

Le défi à relever

Vous contribuerez, avec la Directrice des Ressources Humaines, à l'animation et au pilotage de la DRH et prendrez en charge en particulier l'évolution de l'organisation interne de la DRH, avec le collectif des cadres supérieurs (CODIR RH). Vous participerez à l'élaboration et à l'animation de l'ensemble des politiques RH, piloterez certains projets structurants et managez en direct deux des quatre pôles de la Direction.

Vos missions

Co-animation de la stratégie RH de l'Établissement :

- Vous participerez à l'élaboration et à l'animation de la stratégie RH de l'établissement en lien avec la Gouvernance politique et la Direction Générale des Services.
- Vous coordonnerez et mettrez en œuvre la stratégie RH
- Vous participerez à l'ensemble des projets stratégiques inscrits à la feuille de route RH, et piloterez ceux qui vous seront confiés spécifiquement.
- Vous superviserez et coordonnerez en direct le pôle Développement RH et le pôle Santé/QVCT.
- Vous fournirez aux principales instances de Gouvernance les analyses et éléments d'aide à la décision
- Vous contribuerez à développer l'expertise et le conseil RH auprès de la Gouvernance et des structures de l'Établissement
- En lien avec la DRH, vous assurerez, à la DGS et à la Gouvernance, un reporting structuré, formel et régulier, et sécuriserez les prises de décision dans le cadre défini institutionnellement.
- Vous assurerez la continuité des missions, en binôme avec la Directrice des Ressources Humaines : suppléent mutuellement à leurs absences.

Management et amélioration continue :

- Avec la DRH, vous mettrez en place et ritualiserez le management de l'équipe RH (réunions CODIR RH, réunions d'équipe, séminaires de travail, etc.)
- Vous piloterez l'élaboration ou l'évolution des cadrages et process RH et en garantirez la mise en œuvre
- Vous définirez les cadres et process de votre périmètre de responsabilité, en garantissant l'orientation usagers
- Vous inscrirez l'ensemble de l'équipe RH dans une dynamique d'amélioration continue de la qualité du service.

Conseil et support aux usagers :

- Vous animerez une démarche active de dialogue et de recueil des attentes des structures et des usagers
- Vous développerez une collaboration gagnant/gagnant avec les structures de l'Établissement
- Vous dynamiserez et animerez le réseau des Services RH de Proximité
- Dans le cadre des réorganisations pilotées par la Cellule Transformation et Accompagnement au Changement (TAC), vous apporterez l'expertise RH et garantirez la mise en œuvre des impacts RH des réorganisations.

Dialogue social :

- Vous co-animerez le dialogue social
- Vous garantirez les équilibres sociaux dans le périmètre des projets et missions qui lui sont confiés.
- Vous serez Référent.e RH de la Formation Spécialisée (FS) du CSAE (représentation syndicale) : accompagnement du Président, participation aux réunions et visites terrains, ...

L'environnement de travail

Présentation de l'Université

Reconnue Université d'Excellence par décret du 16 juillet 2024, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau.

Elle accueille aujourd'hui une communauté étudiante de plus de 30 000 personnes.

Fortement ancrée dans son territoire, elle porte une ambition internationale, reposant sur sa capacité d'adaptation, de réactivité et de mise en réseau d'acteurs du monde économique, social et politique, de l'enseignement et de la recherche.

Fortement engagée en matière d'équité sociale et de responsabilité environnementale, l'université s'est inscrite dans une démarche de profonde transformation de son rôle et de son organisation.

Se positionnant comme un employeur innovant, social et responsable, l'Établissement souhaite se doter d'une politique sociale digne de l'ambition et des valeurs qu'il affirme.

En tant que garant de cette politique, la Direction des Ressources Humaines s'engage à :

- Accompagner la gouvernance de l'établissement dans son pilotage et la définition de ses priorités pour garantir la cohérence et la soutenabilité des résultats en matière de RH,
- Soutenir les managers à travers des services RH diversifiés, des outils et des données fiables et une lisibilité des dispositifs de gestion,
- Penser son action autour du « service client » afin de garantir aux usagers internes (gouvernance, managers et agents) une gestion fiable, une information adaptée, constante et compréhensible, une réactivité des réponses, la stabilité des équipes et des process,
- Offrir aux agents une lisibilité des conditions d'emploi et des opportunités d'évolution de carrière à UniCA,
- Proposer un cadre de gestion RH garantissant à la fois l'autonomie des structures et la cohérence de l'ensemble au niveau de l'établissement,

La Direction des Ressources Humaines

- Mission : en soutien à l'équipe politique et rattachée à la direction générale des services, la direction des ressources humaines contribue à définir la politique RH de l'établissement et garantit sa mise en œuvre.
- Périmètre : 3400 personnels et 2428 vacataires d'enseignement
- Equipe :
 - une directrice et un directeur adjoint/une directrice adjointe
 - 4 pôles, encadrés chacun par un cadre supérieur : développement RH ; administration du personnel ; pilotage des RH et Santé Qualité de Vie et Conditions de Travail
 - une juriste RH
 - une cellule handicap.
 - une soixantaine de collaboratrices et collaborateurs + un réseau de services RH de proximité rattachés aux différents campus (environ 40 collaborateurs et collaboratrices).

Porteuse des enjeux sociaux de l'Établissement, la direction des ressources humaines est engagée dans une dynamique importante de transformation et de modernisation. A ce titre, l'organigramme a été remodelé en 2022, afin de développer l'expertise et l'accompagnement des projets de l'établissement. Pour accompagner cette transition il est attendu, de la part des Encadrants de la DRH, une attention particulière sur l'encadrement de l'équipe, afin de :

- organiser l'équipe de la DRH autour d'une vision commune
- structurer et coordonner l'activité de la Direction en regard des projets de l'établissement
- garantir la qualité du service rendu et harmoniser les procédures de gestion
- accompagner les transformations et les enjeux institutionnels

Ce poste est fait pour vous si

Vous êtes à l'aise avec le management et l'encadrement d'équipe
Vous êtes expert ou experte en conduite et gestion de projet
Vous maîtrisez l'environnement juridique et réglementaire de la gestion des ressources humaines en secteur public, droit de la fonction publique
Vous possédez une fine compréhension des organisations de travail en système complexe
Vous avez su acquérir et développer des aptitudes d'écoute, d'animation, de négociation, et de persuasion
Vous avez le sens du service public
Vous faites preuve de diplomatie au quotidien et votre sens de la communication est reconnu
Vous possédez une grande capacité d'adaptation et d'agilité

Spécificités du poste

Le poste est localisé principalement sur le site du campus de Valrose, avec des déplacements fréquents sur d'autres sites (notamment INSPE Georges V) où se situent certains services de la DRH.
Les amplitudes horaires sont variables et fonction de l'activité du service.
Le DRH adjoint ou la DRH adjointe fait partie du Comité de Direction élargi animé par la DGS.

Votre parcours professionnel

Issu(e) d'une formation supérieure et justifiant d'une expérience confirmée sur un poste de Direction au sein d'une administration, d'un établissement public ou d'une collectivité locale, vous êtes animé(e) par un intérêt particulier pour le secteur de l'enseignement supérieur et le service public.
Adept(e) de la transformation, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités managériales et votre capacité à développer une vision moderne du management des Ressources Humaines tout en veillant au respect de la réglementation.
Vous souhaitez travailler au sein d'un collectif ambitieux, dynamique, solidaire, au service des 3 500 personnels de l'établissement et in fine des 30 000 étudiants de l'Université.

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 3000 € mensuels nets (avant impôts) à négocier, selon expertise et expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.
Merci de bien vouloir notifier la référence – 2024-DRH09 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :

