

Gestionnaire administratif et financier ou Gestionnaire administrative et financière

> Entité/Service : Direction des Ressources Humaines (DRH)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Localisation : Campus Valrose et INSPE George V– 28 Avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2024-DRH10**

Le défi à relever

Vous possédez une appétence pour la gestion financière et administrative ? Nous recherchons notre futur/future gestionnaire administratif et financier ou gestionnaire administrative et financière !

Vous intégrerez le pôle santé et qualité de vie & conditions de travail de la Direction des Ressources Humaines. Vous serez principalement en charge de la gestion financière des services du pôle ainsi que du soutien administratif sur les prestations sociales et de santé.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Au sein d'un environnement favorisant l'action sociale auprès de ses personnels (incluant un service dédié, ainsi que les prestations du comité d'action sociale) et la prise en charge des questions de santé (service RH-santé), vous aurez en charge la gestion financière de ces services en prenant notamment en charge l'ensemble de la facturation (prestations sociales, honoraires des intervenants médicaux, frais d'adhésion au comité d'action sociale). Vous veillerez au bon déroulement de chaque étape de la procédure jusqu'à la mise en paiement, et appuierez les services pour la clôture budgétaire en fin d'année.

Vous assurerez également le soutien administratif des services d'action sociale et de santé en appuyant les responsables dans la constitution et la gestion administrative des dossiers. Vous informerez et orienterez les personnels sur leurs différents droits (congé maladie, prestations sociales, activités, temps partiel thérapeutique, etc.). Vous interagirez avec de nombreux interlocuteurs internes et externes.

Occasionnellement, vous participerez à l'organisation logistique et au suivi budgétaire des projets contribuant au développement du lien social au sein de la communauté universitaire.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des qualités relationnelles et vous êtes reconnu/reconnue pour votre pédagogie et votre diplomatie

Vous maîtrisez :

- Les outils bureautiques (Pack Office, éventuellement l'application SIFAC Web)

Vous êtes en capacité :

De faire preuve d'adaptabilité et d'être force de proposition afin d'améliorer les process

Votre parcours professionnel

Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? Quel que soit votre parcours, votre personnalité compte avant tout ! Alors n'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 538,46 € mensuels nets avant impôts selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

La Direction des Ressources Humaines décline et met en œuvre la politique de ressources humaines portée par la gouvernance de l'université en faisant évoluer la fonction RH comme partenaire stratégique, agent de la transformation organisationnelle, engagée dans l'action sociale, garante de l'égalité des chances et au plus près des personnes grâce au dialogue social. Elle conseille et accompagne les personnels tout au long de leur carrière, en dotant de pôles spécifiques, répartis par grandes missions : administration du personnel, développement RH, santé et QVCT et pilotage des moyens RH.

Les petits +

Parking gratuit

Parc arboré

Complexe sportif / Accès bibliothèque

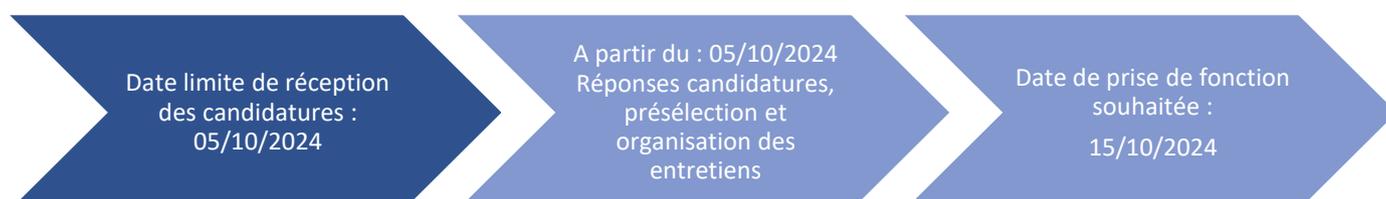
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : jennifer.baudon@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2024-DRH10 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



[10 bonnes raisons de nous rejoindre](#)

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap