

Gestionnaire financier ou financière chargé/chargée du soutien aux Unités de Recherche

> Entité/Service : DRVI Service Recherche

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Différents Campus – Nice et ses alentours**
- **Référence de l'annonce: 2024-DRVI10**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Gestionnaire financier ou financière chargé/chargée du soutien aux Unités de Recherche ! Le ou la gestionnaire aura pour mission, de venir en soutien ponctuel dans les laboratoires de recherche pour la gestion des activités financières et comptables. Il ou elle sera amené/amenée à soutenir les unités en difficultés dans leur gestion au quotidien en fonction des pics d'activités. Il est attendu de la part du gestionnaire ou de la gestionnaire qu'il ou elle soit en capacité de soutenir la gestion et la mise en place du dispositif en lien avec sa hiérarchie et les structures de recherche en demande. Le poste nécessite de faire preuve de polyvalence et d'ingéniosité, ainsi que d'une bonne réactivité afin de s'adapter rapidement à des logiques différentes.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous procéderez aux opérations de commandes, de validation du service et vous serez en charge de suivre le paiement des factures
- Vous procéderez à la saisie des ordres de mission et au contrôle des états de frais
- Vous procéderez à la réservation et à la validation de voyages
- Vous serez chargé/chargée de classer et d'archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Vous procéderez aux opérations liées à l'inventaire comptable des laboratoires
- Vous serez en charge de vous informer et de suivre l'évolution de la réglementation
- Vous faciliterez les échanges entre laboratoires et les services de l'Université sur des dossiers spécifiques
- Vous participerez à des groupes de travail
- Vous participerez à des actions de formation

Sujétions particulières : *Permis B et véhicule indispensable, déplacements fréquents sur la circonscription (essentiellement Nice et Sophia-Antipolis) avec utilisation possible d'un véhicule de service.*

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une bonne connaissance de l'environnement de la recherche publique et de l'enseignement supérieur
- Des connaissances en comptabilité générale
- Une bonne connaissance des règles de la comptabilité publique
- Une bonne connaissance des règles de la commande publique
- Une bonne connaissance des logiciels spécifiques à la gestion financière des laboratoires

Vous êtes en capacité de :

- Communiquer et faire preuve de rigueur et de pédagogie
- Travailler en équipe
- Pouvoir gérer l'activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexes

Votre parcours professionnel

Diplôme/expérience : BAC+2 avec une expérience similaire souhaitée sur ce poste

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1538,46€ nets mensuels avant impôts
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : magali.mailland@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :

Date limite de réception
des candidatures :
20/09/2024

A partir du 20/09/2024 :
Réponses candidatures,
présélection et
organisation des
entretiens

Date de prise de fonction
souhaitée :
Octobre 2024

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

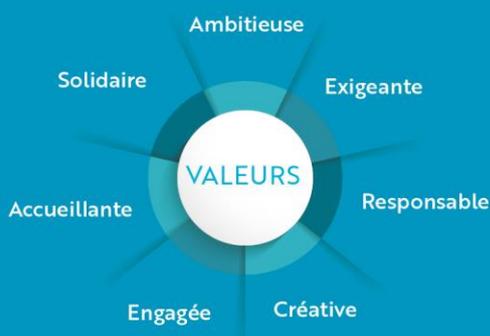
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE ...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap