

Assistant ou Assistante de service social

> Entité/Service : Direction de la Vie Universitaire (DVU)

- **Type de recrutement : Titulaire ou contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-ASI**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Différents Campus – Nice et ses environs**
- **Référence de l'annonce: 2024-DVU01**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur.e Assistant.e de service social!

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Dans le respect de l'éthique et de la déontologie du travail social et en particulier du secret professionnel :

- Accueillir, écouter, informer, orienter et aider les étudiants par un accompagnement psychosocial et un soutien spécifique
- Assurer la réception lors des permanences sur les différents sites d'intervention sans et sur rendez-vous
- Constituer avec l'étudiant des dossiers relatifs aux financements, au logement, au travail et à la santé
- Faciliter l'accès aux soins et aux droits en informant sur les démarches, orientant et intervenant auprès des différents services de la CPAM
- Orienter vers les services compétents internes et externes
- Participer aux différentes instances de la vie universitaire
- Instruire et présenter des dossiers d'aides financières ponctuelles lors des commissions communes avec le CROUS
- Contribuer à l'intégration des étudiants en situation de handicap en lien avec les familles, l'équipe du centre de santé universitaire, la cellule handicap et l'équipe éducative
- Participer aux actions de prévention et d'éducation à la santé et à la citoyenneté menées par le service social.
- Participer aux réunions de service et avec l'équipe plurielle du centre de santé universitaire
- Se former aux évolutions de la législation et se tenir à jour des informations professionnelles en s'inscrivant dans des démarches de formation permanente proposées au sein ou à l'extérieur de l'université
- Contribuer à la formation des stagiaires de l'école d'assistant de service social
- Rendre compte de son activité par la production d'éléments objectifs (statistiques, rapports...).
- Accueillir et recevoir le personnel afin d'évaluer sa situation sociale et d'envisager avec lui la résolution la plus adaptée aux difficultés rencontrées
- Assurer l'accompagnement psychosocial
- Participer à l'accueil des nouveaux arrivants ainsi qu'à leur information
- Assurer un rôle de médiation
- Instruire les demandes d'aides financières et les présenter anonymement en commission d'action sociale
- Participation aux différents projets d'amélioration des conditions de vie et de travail des personnels

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- La connaissance des différents dispositifs d'aide

Vous maîtrisez :

- Les techniques d'entretien d'aide
- Les supports de communications et l'outil informatique

Vous êtes en capacité de :

- Pouvoir actualiser ses connaissances et les relayer au niveau des équipes
- Tisser les liens nécessaires avec les partenaires internes et externes à l'université
- Réaliser des évaluations et écrits professionnels
- Pouvoir travailler en équipe pluridisciplinaire et développer les réseaux
- Pouvoir se situer dans l'intervention sociale d'intérêt collectif
- Respecter la confidentialité et le secret professionnel

Votre parcours professionnel

Diplôme/expérience : Diplôme d'Assistant.e social.e exigé

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

La Direction de la Vie Universitaire met en œuvre la politique de la vie universitaire. Elle regroupe les différents services et directions en charge du bien-être et de la vie des campus : vie sportive, santé et prévention, social, vie associative, engagement étudiant et citoyenneté, écoresponsabilité. L'offre de la Vie Universitaire cible à la fois l'épanouissement des étudiants, mais aussi celui de son personnel à travers ses différentes missions.

Pour candidater

Intéressé.e par cette annonce ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : coraline.CARBONELL@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



[10 bonnes raisons de nous rejoindre](#)

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap