

Assistant médical/Assistante médicale

> Entité/Service : Direction de la vie universitaire

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus St Jean d'Angely – 25 avenue François Mitterrand, Nice**
- **Référence de l'annonce : 2024-DVU04**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Assistant/Assistante médical !**

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Dans le cadre de son développement, le centre de santé universitaire recrute un assistant médical ou une assistante médicale pour remplir différentes missions :

- Vous serez en charge de l'accueil physique et téléphonique des patients
- Vous serez chargé/chargée de la conception et la rédaction de documents relatifs au dossier médical
- Vous participerez à la gestion, au traitement et à la coordination des programmations liées à la prise en charge médicale (convocation aux consultations, visites médicales, examens...)
- Vous préparerez des rapports médicaux
- Vous saisirez des données liées à l'activité médicale
- Vous participerez à la coordination avec l'équipe médicale des visites, actions, RDV, et partagerez les informations et vous coordonnerez avec les services concernés
- Vous serez en charge de la tenue à jour des dossiers médicaux
- Vous participerez aux actions de prévention menées au centre (campagne de vaccination, journée de prévention, etc)
- Vous gérerez le réassort des cabinets
- Vous stériliserez le matériel
- Vous serez en charge de la distribution du courrier et des résultats d'examens complémentaires aux médecins chaque jour

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une bonne connaissance de l'environnement médical local (service spécialisés, d'urgence...)
- Une bonne maîtrise des techniques d'entretien individuel
- Une bonne maîtrise des logiciels de bureautique et ceux propres à la gestion des dossiers médicaux
- Le sens des relations humaines

Vous êtes en capacité de :

- Travailler en équipe
- Pouvoir accueillir, écouter, et prendre en charge la demande
- Pouvoir mettre en œuvre des méthodes pédagogiques et psychosociales d'éducation à la santé et de prévention santé
- Hiérarchiser et prioriser les tâches (urgences médicales par exemple)

Votre parcours professionnel

Diplôme/expérience : Bac / formation secrétaire médicale avec une expérience similaire souhaitée

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1538,46€ nets mensuels avant impôts
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Pas de télétravail possible
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

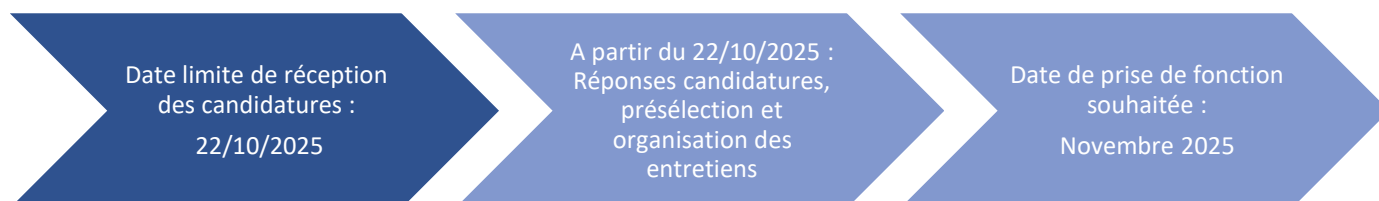
La Direction de la Vie Universitaire met en œuvre la politique de la vie universitaire. Elle regroupe les différents services et directions en charge du bien-être et de la vie des campus : vie sportive, santé et prévention, social, vie associative, engagement étudiant et citoyenneté, écoresponsabilité. L'offre de la Vie Universitaire cible à la fois l'épanouissement des étudiants, mais aussi celui de son personnel à travers ses différentes missions. Le Centre de Santé Universitaire regroupe les activités du Service de Santé aux étudiants et du Service Social. Sous la direction du médecin directeur et de la coordinatrice du Centre de Santé, l'activité des assistantes sociales est pilotée par une assistante sociale-coordinatrice et s'inscrit dans un travail d'équipe pluridisciplinaire avec les autres professionnels du Centre de Santé (médecins, psychologues, infirmières...).

Pour candidater

Intéressé/intéressée par cette annonce ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : coraline.carbonell@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

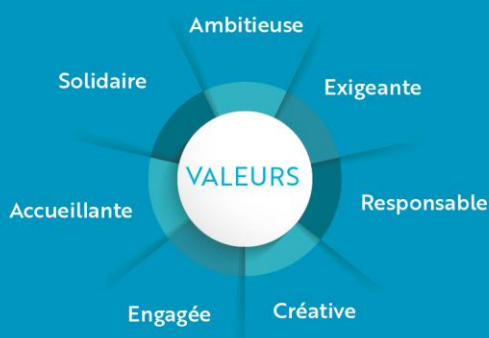
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap