

Coordinateur/Coordinatrice de formation internationale et Assistant/Assistante de projets

➤ Entité/Service : Fondation UniCA IdEx - Programme Formation

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Institut Sophia Agrobiotech – 400 route des chappes, 06903 Sophia**
- **Référence de l'annonce: 2024-IDEX09**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Coordinateur/Coordinatrice de formation internationale et Assistant/Assistante de projets ! Sous l'autorité hiérarchique de la Direction du Master of Science (MSc) et de la Direction Opérationnelle du Programme Formation de l'IdEx, les missions seront rattachées au MSc International Office (MIO) et intégrées dans l'écosystème des formations en anglais déjà créées et à venir.

La personne recrutée sur ce poste sera en charge du pilotage administratif, logistique et organisationnel du MSc, et devra se coordonner avec une équipe pédagogique composée de chercheurs et d'enseignants-chercheurs titulaires et d'intervenants extérieurs et veiller à la bonne délivrance des enseignements. Elle apportera aussi un soutien aux actions transverses et projets portés par l'équipe BOOST de l'Institut Sophia Agrobiotech.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Pour la partie gestion et scolarité MSc :

- Vous suivrez et coordonnerez, en lien avec la Direction du MSc et le MIO, les tâches administratives suivantes : Gérer les mails et l'accueil des étudiants (de la candidature à la diplomation), élaborer les emplois du temps, positionner les intervenants, réserver les salles, suivre les demandes de VISA et inscriptions.
- Vous assurerez le suivi des heures d'enseignement.
- Vous préparerez des jurys de recrutement et jurys de fin d'année (avec rédaction de compte-rendus), vous suivrez les examens et assurerez le suivi des notes.
- Vous suivrez les conventions de stages, vous veillerez à la fidélisation des entreprises et à la bonne intégration des étudiants.
- Vous animerez la communauté étudiante et organiserez des événements (rentrée, sortie terrain, etc).

Volet finance :

- Vous assurerez l'organisation et le déplacement des intervenants
- Vous effectuerez une veille financière (prévisionnel budgétaire et soutenabilité).

Volet communication du MSc :

- Vous animerez les réseaux sociaux pour promouvoir le programme.
- Vous serez en charge de contribuer à la recherche de partenaires entreprises et académiques.
- Vous serez en charge de maintenir à jour les informations notamment sur les plaquettes et pages web dédiées, et de diffuser la communication interne et externe du MSc.

Missions transverses :

Vous suivrez et coordonnerez, en lien avec la Direction du MSc et les porteurs de projets de la communauté BOOST, les tâches administratives suivantes : Suivi administratif des dossiers de partenariats et des demandes de financement, soutien logistique et organisationnel (organisation, accueil et suivi de réunions).

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une aptitude aux relations humaines
- Des connaissances de la réglementation universitaire et d'une offre de formation
- Un goût pour la communication

Vous maîtrisez :

- Les outils informatiques
- L'expression écrite et orale (anglais **et** français)

Vous êtes en capacité de :

- Travailler en équipe et en autonomie
- Faire preuve d'organisation, d'adaptation, d'initiative et de polyvalence
- Faire le suivi des sujets en mode gestion de projet

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC+3 avec une expérience sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez ! Connaître le secteur académique et les sciences, plus précisément de la biologie, serait un atout.

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1698,30 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Université Côte d'Azur a pérennisé son Initiative d'Excellence (IdEx) et continue d'incuber et de développer des projets de portée internationale sur le programme Formation qui répondent aux enjeux de territoire, aux métiers de demain et qui devront continuer d'accroître la visibilité du site et son rayonnement international en étant adossé à la recherche.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement.msc@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5 432 personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap