

Directeur/Directrice administratif/administrative

> Entité/Service : IUT Nice Côte d'Azur

- **Type de recrutement : Titulaire ou contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-IGE**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : IUT Nice Côte d'Azur – 41, Boulevard Napoléon III, 06206 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2024-IUT03**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Directeur administratif / Directrice administrative ! Le Directeur Administratif ou la Directrice administrative de l'IUT Nice Côte d'Azur est rattaché/rattachée au Directeur Général des Services de l'Université et au Directeur de l'IUT. Le Directeur administratif ou la Directrice administrative de l'IUT est chargé/chargée de la gestion administrative de l'Institut Universitaire de Technologie et de l'ensemble de ses agents administratifs et techniques. Il ou elle assure la direction opérationnelle des services administratifs et techniques.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous assurerez l'organisation et la coordination des services administratifs et techniques de l'Institut
- Vous encadrerez, en particulier, l'équipe des responsables des services administratifs et techniques
- En tant que membre des conseils statutaires de l'IUT (en liaison avec le Directeur et les responsables de département de l'Institut), vous participerez à la définition des orientations de l'Institut et veillerez à leur application opérationnelle au sein des services administratifs et techniques
- Vous veillerez à la régularité et/ou à la conformité des actes, des décisions et des procédures dans les domaines administratifs et techniques de l'Institut
- Vous analyserez la réglementation et les instructions ministérielles pour les mettre en œuvre et en informer la direction, les responsables de service et de département, et les personnels
- Vous exercerez un rôle de conseil auprès du Directeur et des responsables de département sur tous les aspects touchant à l'organisation et au fonctionnement administratif, financier et technique de l'IUT
- Vous serez en charge de gérer les dossiers sensibles et les situations de litige avec les différents interlocuteurs de l'Institut
- Vous serez en charge d'assurer la gestion des personnels en collaboration avec le service RH de proximité, et plus particulièrement des personnels BIATSS de l'Institut
- Vous assisterez la direction de l'IUT dans la préparation du budget, dans le contrôle de l'exécution, et dans le contrôle, le suivi et l'analyse des dépenses
- Vous participerez à l'élaboration des cahiers des charges
- Vous serez en charge de planifier et d'assurer le suivi des travaux de maintenance, de rénovation et de contrôler l'application des règles de sécurité
- Vous participerez à la mise en place et au développement des dispositifs de communication (web, campagnes de promotion de l'IUT, affichage...)
- Vous participerez à l'organisation des manifestations destinées à l'extérieur (journées portes ouvertes) et aux relations avec les médias locaux

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- De solides connaissances juridiques, notamment en droit administratif et droit du travail
- Des connaissances en gestion des ressources humaines
- Des connaissances sur l'organisation des structures de l'enseignement supérieur

Vous maîtrisez :

- La réglementation des finances publiques, les procédures de marchés publics, les procédures et techniques budgétaires et d'analyse financière
- Les outils multimédias, informatiques, bureautiques

Vous êtes en capacité de :

- Coordonner et animer un Système de Management Qualité (SMQ) pour l'ensemble des services administratifs et techniques de l'IUT
- Travailler en équipe

Votre parcours professionnel

Diplôme/expérience : Bac+2 à Master avec une forte expérience souhaitée sur ce poste

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap