

## Gestionnaire administratif/administrative / Ressources humaines

> Entité/Service : IUT Nice Côte d'Azur –Site Fabron

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Localisation : IUT Nice Côte d'Azur – 41 boulevard Napoléon III – 06206 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2024-IUT07**

### Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Gestionnaire administratif/administrative /ressources humaines ! Au sein du service des ressources humaines, vous serez en charge de la gestion administrative des 170 personnels enseignants, 420 vacataires et 86 personnels administratifs répartis dans les 10 départements d'enseignement localisés sur 4 sites géographiques.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

- Vous participerez au suivi et au paiement des heures d'enseignement ;
- Vous réaliserez le suivi des campagnes de recrutement et de promotion des agents/agentes ;
- Vous serez en charge du processus d'intégration des agents/agentes (prise en charge, contrats... ;
- Vous serez chargé / chargée d'accueillir, de conseiller et d'informer les agents/agentes sur les actes de gestion de leur carrière ;
- Vous devrez gérer le logiciel de gestion du temps de travail (congrés, CET, badgeage) ;
- Vous traiterez les diverses demandes (maladie, transport, SFT ...)
- Vous gèrerez et mettrez à jour des dossiers personnels dématérialisés et physiques ;
- Vous diffuserez les candidatures spontanées et alimenterez la Cvthèque ;
- Vous saisissez et mettez à jour des bases de données dédiées à la gestion ;
- Vous mettez en forme des documents divers (courriers, rapports, certificats administratifs...)
- Vous traiterez et diffuserez des informations internes et externes concernant le fonctionnement de l'institut ;
- Vous travaillerez en synergies avec les secrétaires pédagogiques des départements d'enseignement et les différents pôles de la DRH ;
- Vous veillerez à appliquer la réglementation en matière d'obligation du fonctionnaire ;
- Vous classerez et archiverez les documents des agents/agentes ;

### Ce poste est fait pour vous si

Vous intégrerez un environnement de travail dynamique et évolutif. Nous recherchons donc un profil adaptable avec un sens relationnel et organisationnel poussé.

#### Vous possédez :

- Une connaissance du cadre réglementaire de la fonction publique et de l'Enseignement supérieur
- Une bonne maîtrise des outils informatiques, bureautiques, logiciels de navigation et logiciels de gestion

#### Vous êtes en capacité :

- De pouvoir identifier, analyser un besoin et apporter une réponse
- De prioriser et d'organiser vos missions
- De travailler en équipe et en relais
- De faire preuve de rigueur, de confidentialité et de réactivité

## Votre parcours professionnel

**Diplôme/expérience** : niveau BAC. Une expérience sur un poste similaire est souhaitée.

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 538,46 € Nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

L'IUT Nice Côte d'Azur est une composante d'Université Côte d'Azur. Réparti sur quatre sites Menton, Nice, Sophia et Cannes, il est composé de dix départements d'enseignement et accueille 2 600 étudiants/étudiantes.

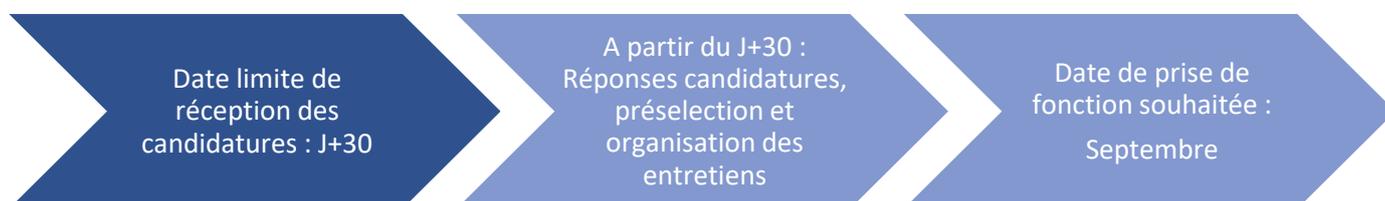
## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : [iut.direction.secretariat@univ-cotedazur.fr](mailto:iut.direction.secretariat@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2024-IUT07 – dans l'objet de votre mail.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**36 116** étudiants

**21** composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

**60** Laboratoires et unités de recherche

**5 432** personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap