

Un/Une Secrétaire Pédagogique

> Entité/Service : IUT Nice Côte d'Azur – Site Fabron

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : C**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : IUT Nice Côte d'Azur – 41 Boulevard Napoléon III, 06206 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2024-IUT12**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future secrétaire pédagogique !

Au sein de l'IUT Nice-Côte d'Azur, vous travaillerez au secrétariat du département GEII (Génie Electrique et Informatique Industrielle), sur le site de Fabron, en lien avec la responsable du secrétariat et le chef de département en collaboration avec les enseignants/enseignantes titulaires et vacataires et les étudiants/étudiantes en formation traditionnelle et en apprentissage.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Activités administratives :

- Vous devrez réaliser la réception téléphonique et l'orientation des correspondants/correspondantes ;
- Vous serez en charge de l'accueil et de l'information des différents publics ; de la réception et du dispatching du courrier ; de la rédaction de courriers divers ; du classement et de l'archivage

Gestion des activités pédagogiques :

- Vous réaliserez la transmission des informations officielles aux enseignants/enseignantes et aux étudiants/étudiantes par voie d'affichage et courrier électronique ;
- Vous serez en charge de réaliser des emplois du temps et de leurs changements sur ADE ;
- Vous gérerez des absences, élaborerez et collecterez des fiches de contrôle des présences ;
- Vous coordonnerez et organiserez des actions liées à la formation en apprentissage ;
- Vous organiserez des examens et des devoirs surveillés (réservations des salles, répartition des étudiants/étudiantes dans les salles, organisation des surveillances, préparation et récupération des copies d'examens, duplication, mise sous pli des sujets, organisation de l'aménagement des DS pour les bénéficiaires d'un arrêté de CAEH, organisation des épreuves de rattrapage)
- Vous préparerez des jurys, et distribuerez des relevés de notes individuels ;
- Vous établirez et contrôlerez des conventions de stage ;
- Vous participerez à l'enquête nationale sur le devenir des étudiants/étudiantes

Activités en relation avec les enseignants/enseignantes :

- Vous gérerez les dossiers des enseignants/enseignantes vacataires : remise des dossiers de vacation, collecte, vérification et transmission au service du personnel pour examen de leur recevabilité ;
- Vous serez en charge de l'établissement du décompte des heures des titulaires et vacataires et transmission au service du personnel pour mise en paiement ;
- Vous réaliserez des demandes de travaux de reprographie

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une bonne maîtrise des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Outlook), des connaissances en techniques de gestion administrative et de secrétariat, en classement et archivage de dossiers (physiques et numériques), des connaissances en logiciels spécifiques (ADE, Intracursus) ce qui constituerait un plus
- Des compétences de communication orale et écrite ; des compétences organisationnelles
- Des connaissances de la réglementation applicable au domaine pédagogique et les procédures à suivre

Vous êtes en capacité :

- De faire preuve d'un bon relationnel
- D'élaborer et rédiger des documents de synthèse et des présentations structurées

Votre parcours professionnel

Vous disposez d'une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 462,53 € nets mensuels (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

L'IUT Nice Côte d'Azur est une composante d'Université Côte d'Azur. Réparti sur quatre sites Menton, Nice, Sophia et Cannes, l'IUT est composé de dix départements d'enseignement et accueille 2 600 étudiants/étudiantes.

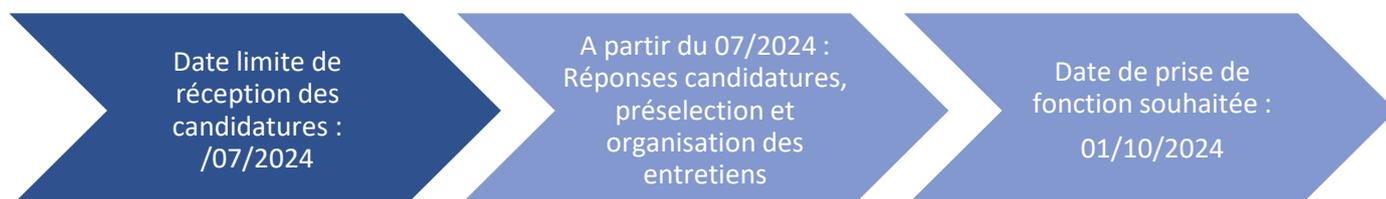
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : iut.direction.secretariat@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2024-IUT12 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5432 personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap