

Chargé/Chargée de scolarité

> Entité/Service : UFR Médecine

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Pasteur – 28 Av. de Valombrose , 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2024-MED12**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Chargé/Chargée de scolarité ! En lien avec le Responsable de scolarité du campus et fonctionnellement à la Direction Etudes et Formation, le/la chargé(e) de scolarité accompagne les étudiants d'un portefeuille de formations dans leur scolarité en apportant son expertise sur l'ensemble des activités et procédures de scolarité.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Accompagnement des étudiants dans leur scolarité :

- Vous accompagnerez les étudiants : accueil physique et téléphonique, gestion des mails etc.
- Vous serez en charge de collecter, centraliser et administrer les données nécessaires au suivi des étudiants tout au long de leurs cursus, et alimenter les bases de données et les tableaux de bord
- Vous apporterez un support aux étudiants dans toutes les démarches administratives liées à leur scolarité et les orienter vers les interlocuteurs internes spécifiques.

Accompagnement des enseignant(e)s dans la mise en œuvre de leurs formations :

- Vous organiserez les examens dématérialisés sur la plateforme UNESS
- Vous aiderez à la correction des QCM

Support administratif et logistique à la mise en œuvre des formations :

- Vous assurerez le bon déroulement du programme sur les plans logistique, administratif et relationnel, dans le respect des procédures sur l'activité de scolarité : composition des groupes d'étudiants, liens entre professeurs et étudiants, etc.
- Vous serez en charge de gérer les plateformes de candidatures (eCandidat, MonMaster...) et réaliserez les inscriptions administratives
- Vous serez chargé/chargée de contrôler, centraliser et transmettre aux services concernés (CROUS, Rectorat) les assiduités des étudiants en charge (boursier, Formation Continue, Professeur-Stagiaire)
- Vous serez chargé/chargée de créer les maquettes pour les procès-verbaux d'examen et pour les relevés de notes
- Vous élaborerez des documents préparatoires à la constitution des jurys et vous préparerez les calendriers de jury et les convocations en lien avec la responsable de la mention

Amélioration continue :

- Vous participerez à l'ensemble des démarches d'amélioration continue (rédaction des procédures, ...)
- Vous contribuerez à la garantie du respect de la réglementation et des procédures
- Vous serez chargé/chargée de gérer les demandes d'inscription administrative hors délai et les recours gracieux

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une bonne expression orale et écrite
- Le sens de l'organisation
- Un excellent relationnel

Vous maîtrisez :

- La réglementation en matière de la scolarité
- L'organisation générale et le fonctionnement d'un Etablissement d'enseignement supérieur
- Les outils de bureautique Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)

Vous êtes en capacité de :

- Travailler en équipe et en autonomie
- Orienter les usagers
- Respecter les procédures et les délais

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un BTS en gestion / communication / hôtellerie / tourisme ? Vous disposez d'une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,14€ nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

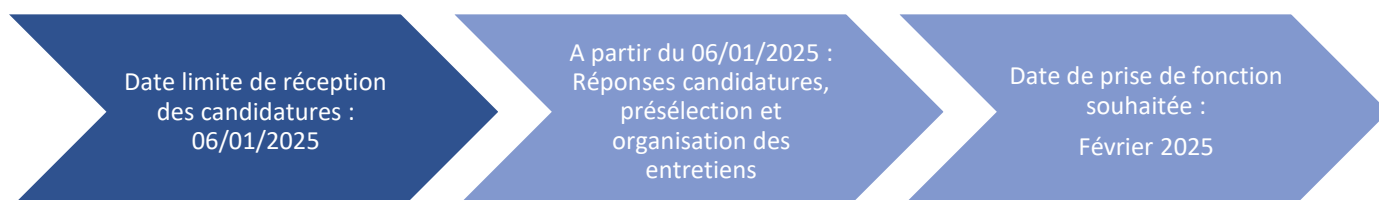
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : malika.tirion@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2024-MED12 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

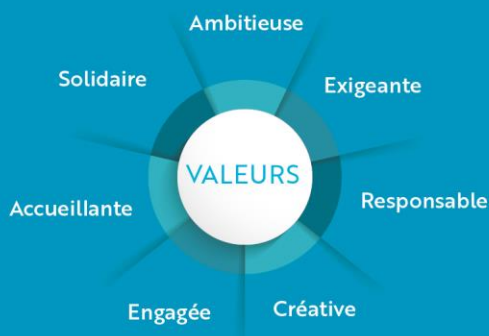
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap