

Responsable du Learning centre et Chargé/Chargée de communication du campus

> Entité/Service : Campus Georges Méliès

- **Type de recrutement : Titulaire ou contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-ASI**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Georges Méliès – 214 Av Francis Tonner, Cannes**
- **Référence de l'annonce: 2024-MELIES03**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Responsable du Learning centre et Chargé/Chargée de communication du campus !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Gestion de l'espace documentation

- Vous assurerez les missions d'accueil et d'information du public
- Vous assurerez une présence obligatoire aux horaires d'ouverture de la bibliothèque
- Vous serez en charge de la maintenance de premier niveau sur les équipements
- Vous serez chargé/chargée de faire respecter les règles et le règlement intérieur de la médiathèque
- Vous participerez au traitement, à la conservation, à la valorisation des collections de la bibliothèque
- Vous planifierez, organiserez et surveillerez le travail des contrats étudiants
- Vous serez en charge de maîtriser toutes les tâches de bibliothéconomie
- Vous contribuerez au développement général de la bibliothèque
- Vous effectuerez un diagnostic des besoins documentaires et mettre en place des solutions
- Vous serez responsable de la sécurité des lieux, des biens et des usagers
- Vous participerez aux réunions et formations métiers
- Vous travaillerez en collaboration étroite avec l'IUT.
- Vous participerez aux réunions avec sa supérieure hiérarchique et sa supérieure fonctionnelle

Communication

- Vous participerez au plan de communication
- Vous produirez et diffuserez des supports d'information et de communication documentaires à l'attention des usagers ou usagères
- Vous serez en charge de gérer le site internet et les réseaux du campus
- Vous organiserez des événements en lien avec le service de documentation
- Vous serez en charge de tenir à jour des fichiers (journalistes, partenaires, publics ciblés...) sur base de données
- Vous échangerez des pratiques et des informations dans le cadre des réseaux de communication / médiation scientifique
- Vous élaborerez un cahier des charges
- Vous établirez les coûts des opérations
- Vous solliciterez la validation de l'ensemble des documents du service par la supérieure hiérarchique

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une bonne connaissance du milieu universitaire et des techniques de bibliothéconomie
- Une bonne connaissance des systèmes d'indexation et de classification
- Une bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels métiers spécifiques
- Une bonne communication écrite et orale
- Le sens des responsabilités
- Le goût du contact et des relations humaines
- Le sens du service public et de la pédagogie
- La capacité à travailler en équipe
- La capacité à transmettre les informations dans les règles et dans les temps au publics ciblées
- Le sens des priorités et de l'organisation
- Un bon relationnel

Votre parcours professionnel

Diplôme/expérience : Diplôme de niveau Bac+2 minimum dans le domaine de la communication. Vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste en gestion de projet, entrepreneuriat, développement commercial ou chef de projet évènementiel.

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : 1 698,30 € mensuels nets avant impôts
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Pour candidater

Intéressé/intéressée par cette annonce ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5 432 personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap