

Chargé/ Chargée d'évènements relations entreprises

> Entité/Service : Polytech - Service Relation Entreprise

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus SophiaTech – 930 rue des Colles, 06903 Sophia Antipolis**
- **Référence de l'annonce: 2024-POLYTECH03**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Chargé/ Chargée d'évènements relations entreprises** Rattaché (e) à La Direction Relations Entreprises de l'école, et sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Responsable du service Relations Entreprises, le/la « Chargé(e) d'évènements relations entreprises » participe à la construction et au maintien de la relation avec nos partenaires (entreprises et anciens élèves). Il/elle a la charge de la conception, de l'organisation et de la coordination de tous les événements liés à ces deux publics.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Organisation d'événements :

- Mettre en place en collaboration avec le service Communication et le Service Relations Entreprises des événements en lien avec les entreprises (conférences, tables rondes, forums de recrutement, partenariats...) visant l'insertion des élèves ingénieurs et la promotion de l'école et de ses formations.
- Promouvoir les événements auprès des élèves ingénieurs pour garantir leur mobilisation.
- Organiser des événements dédiés au développement des réseaux de l'école (journées d'adhésion à l'amicale des anciens, réunions thématiques, rdv de réseautage, conférences, etc.).

En collaboration avec les associations concernées, dynamiser la communauté des diplômés et faciliter les collaborations avec l'école.

- Contribuer à la mise en place des actions de fidélisation et de mobilisation (enquêtes de satisfaction, campagnes de communication ciblées, etc.).
- Mettre en place des programmes de mentorat et de parrainage.
- Choisir les prestataires (traiteur, lieu, logistique), négocier les contrats et assurer le suivi financier, dans le respect des engagements DDRS de l'école.
- Coordonner la logistique et participer à la communication autour des événements.
- Évaluer l'impact des événements et adapter les formats et les calendriers si nécessaire.

Contribution à la gestion des bases de données :

- Mettre à jour la base de données entreprises
- Gérer les plateformes en ligne
- Utiliser les données pour réaliser des analyses et produire des reportings
- Assurer la confidentialité des données.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

Maîtrise des outils informatiques (CRM, logiciels de gestion de projet, etc.).

Gestion de projet

Excellentes qualités rédactionnelles.

Anglais courant

Vous êtes en capacité de :

Sens du service client

Esprit d'équipe

Autonomie

Sens de l'organisation et rigueur

Créativité et dynamisme

Votre parcours professionnel

Diplôme/expérience : Bac+3/4 en communication, marketing, gestion projet ou équivalent.

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1538,46 € nets avant impôts
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Inscrite au titre de grande école d'ingénieurs, habilitée pour la commission des titres d'ingénieurs (CTI), Polytech Nice Sophia gère des formations de haut niveau avec 1150 étudiants en 2ème cycle (Bâtiments, Electronique et Systèmes Embarqués, Génie Biologique, Génie de l'Eau et de l'Aménagement Paysager, Informatique, Mathématiques appliqués) ainsi qu'un 1er cycle préparatoire des écoles d'ingénieurs Polytech d'admission post-bac de 230 étudiants.

Le Service Relation Entreprise de Polytech Nice Sophia a pour mission de développer les relations entre les acteurs académiques, les étudiants et les entreprises dans un objectif d'amélioration de l'insertion professionnelle des étudiants et d'augmentation des fonds propres de la composante.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

emilie.devaux@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap