

Chargé/Chargée de Conventions et Projets Internationaux

> Entité/Service : SRI Polytech

- **Type de recrutement : Titulaire ou contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus SophiaTech – 930 Route des Colles, 06903 Sophia Antipolis**
- **Référence de l'annonce: 2024-POLYTECH08**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur.e Chargé.e de Conventions et Projets Internationaux ! Le Service des Relations Internationales (SRI) de Polytech Nice Sophia gère les mobilités internationales entrantes et sortantes des étudiants et des personnels. Il s'agit de gérer toutes les étapes de la mobilité, de la candidature à la validation du séjour, ainsi que les demandes de bourse. Le service des relations internationales assure également la mise en place, suivi et renouvellement des accords de coopération et participe à la recherche de nouveaux partenariats.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Vous assurerez la gestion des mobilités internationales sortantes (stages et études) : Suivi des candidatures à la mobilité, gestion des demandes de bourse (AMI, ARMIE, PRAME, Erasmus+, Polytech Green), inscription administrative des étudiants, saisie des notes, suivi des contrats d'études. Vous assurerez également la gestion administrative de la bourse de stage Polytech 13.

Gestion des mobilités internationales entrantes (études) :

- Gestion des dossiers de candidature des étudiants entrants, élaboration des contrats d'études en lien étroit avec les départements d'enseignement, accueil et orientation des étudiants à leur arrivée, inscription administrative des étudiants, saisie des notes.
- Gestion des candidatures à la bourse Eiffel.

Gestion administrative de la bourse de stage Polytech 13 :

- Communication / information : Diffusion des informations RI en interne et en externe, organisation de réunions d'information à l'attention des étudiants.

Au sein du service RI :

- Participation aux réunions internes et du réseau Polytech.
- Coordination d'événements tels que la journée d'accueil des étudiants internationaux.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- La connaissance du milieu universitaire
- Une bonne capacité de rédaction
- Un anglais courant et d'autres langues étrangères souhaitées
- La connaissance des différents dispositifs de mobilité internationale
- Le sens de l'autonomie, le dynamisme et sens de l'accueil
- Une capacité d'adaptation
- La diplomatie

Vous maîtrisez :

- Les logiciels bureautique (Word, Excel, Powerpoint, messagerie électronique)
- L'Hyperplanning
- Les outils de visio-conférence (Zoom, Teams, etc)

Vous êtes en capacité de :

- Gérer le suivi administratif des dossiers de candidature et de demande de bourse
- Gérer les urgences et le priorités

Votre parcours professionnel

Diplôme/expérience : BAC+2 avec une expérience similaire souhaitée, Anglais courant indispensable

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1538,16 € nets avant impôt
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

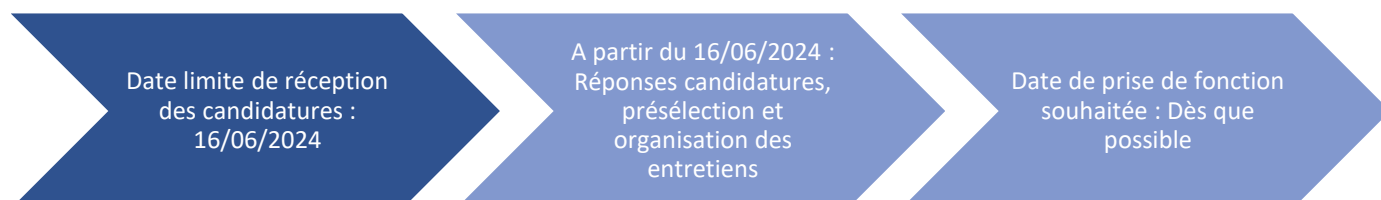
Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement

Pour candidater

Intéressé/intéressée par cette annonce ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : emilie.devaux@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

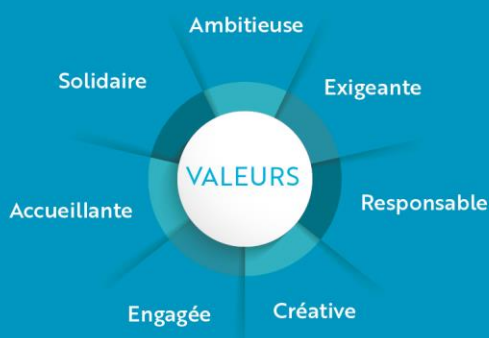
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap