

## Assistant/Assistante de Direction

> Entité/Service : Campus Plaine du Var

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Plaine du Var – 261 Boulevard du Mercantour, 06205 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2024-STAPS02**

### Le défi à relever

Vous avez une appétence pour la communication et la gestion administrative ? Nous recherchons notre futur/future assistant/assistante de direction ! Vous viendrez seconder la direction au sens large pour faciliter la mise en œuvre de ses missions.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

- Vous élaborerez et diffuserez des informations destinées aux différents publics du Campus
- Vous organiserez des réunions (convocation, préparation, réservation de salle, ...)
- Vous élaborerez et suivrez des conventions pédagogiques pour le portail de l'EUR Healthy
- Vous rédigerez des comptes rendus des comités de pilotage CAMPUS ;
- Vous proposerez et concevrez des outils de gestion administrative, des procédures et des documents pour améliorer le fonctionnement de la structure
- Vous participerez à des groupes de travail et vous contribuerez en équipe à l'amélioration continue de la qualité de service du campus
- Vous prendrez en charge certains projets et en assurerez le suivi et la coordination entre services tels que :
  - L'accueil des nouveaux arrivants (assurer l'interface et la coordination des services)
  - Le suivi des appels à projets (aide à l'élaboration des dossiers déposés, tableau de suivi, suivi et mise en œuvre avec le service financier et comptes rendus).
- Vous serez en charge de la communication et de l'événementiel campus :
  - Vous assurerez le suivi du projet signalétique et affichage
  - Vous diffuserez des informations campus (mail, réseaux sociaux) ;
  - Vous tiendrez et mettrez à jour la page web campus
  - Vous contribuerez à l'organisation des événements campus : coordonnerez les services (logistiques, technique, com, finance, associations, partenaires extérieurs).
- Vous participerez à la QVCT Campus : vous relayerez l'information des services centraux, vous initierez des projets et proposerez des actions concrètes à destination des personnels pour le bien vivre sur le campus.

Vous réaliserez la correspondance développement durable et responsabilité sociétale (vous représenterez la direction du Campus en copil DD&RS, mettrez en œuvre la politique centrale et locale en matière de développement durable et responsabilité sociétale)

## Ce poste est fait pour vous si

### Vous possédez :

- Un très bon sens de l'organisation, de la planification et du classement
- Une connaissance des normes rédactionnelles et bonne expression écrite
- Des qualités relationnelles

### Vous maîtrisez :

- Les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Les outils liés à la communication (web, réseaux sociaux etc.)
- L'anglais (oral et écrit)

### Vous êtes en capacité :

- De faire preuve d'initiative, d'autonomie et d'adaptabilité en toutes circonstances
- D'autonomie et de rigueur

## Votre parcours professionnel

Vous disposez d'un niveau BAC ou équivalent et d'une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 538, 46 € Nets mensuels (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

L'université Côte d'Azur est un établissement pluridisciplinaire. Son rôle est la formation et la recherche dans des domaines variés. Le site plaine du Var est constitué de trois unités distinctes : le campus STAPS, Sciences des Techniques et des Activités Physiques et Sportives, l'IMREDD, Institut Méditerranéen du Risque de l'Environnement et du Développement Durable et INPHYNI, Institut de Physique de Nice. Le poste à pourvoir se situe au sein de la direction du campus STAPS. Les activités principales s'y dérouleront mais les agents sont également amenés à intervenir ponctuellement sur les autres campus de l'Université.

## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : [campus-staps.personnel@univ-cotedazur.fr](mailto:campus-staps.personnel@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2024-STAPS02 – dans l'objet de votre mail.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**36 116** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**60** Laboratoires et  
unités de recherche

**5 432** personnels  
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,  
1347 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 2276 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons  
de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap