

Adjoint(e) service Recettes et Droits d'inscription

> Entité/Service : Agence Comptable

- **Type de recrutement : Titulaire /Contractuel 1 an renouvelable**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Localisation : INSPE – 89 avenue Georges V, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-AC06**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Adjoint(e) service Recettes et Droits d'inscription !**

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Animer et piloter les bureaux des recettes et des droits d'inscriptions :
- Coanimer les tâches de 4 agents en veillant à ce que les délais de traitement soient respectés et encadrer directement les deux agents du bureau de suivi droits d'inscriptions.
- Travailler en collaboration avec les scolarités, la direction de la formation, et les pôles financiers, afin de garantir la qualité des dossiers transmis à l'agence comptable.
- Contrôler la régularité des dossiers de demandes de prise en charge des titres de recettes.
- Analyser les comptes de « tiers » et effectuer les écritures comptables relatives à :
- Prise en charge de titres : rapprochements avec les encaissements, remboursements des trop perçus « clients ».
- Traitement des droits d'inscription : saisie des quittances, saisie des remboursements étudiants
- Apurement des comptes : relances auprès des services concernés pour les demandes d'émission de titres et de quittances.
- Contrôler le traitement des impayés et leurs régularisations.
- Générer les prélèvements des droits d'inscription sur le logiciel DVP Web : contrôle et envoi des fichiers de prélèvement.
- Assurer l'apurement des comptes de « tiers », en utilisant et en optimisant les outils d'analyse des données.
- Mettre en place et actualiser les procédures afin d'assurer la régularité comptable et une continuité de service.

Ce poste est fait pour vous si

Connaître la réglementation budgétaire et comptable publique
Connaître le logiciel de gestion financière et comptable SIFAC +
Avoir une bonne maîtrise du logiciel Excel
Être force de proposition afin d'améliorer la qualité des processus
Savoir travailler en équipe
Faire preuve d'adaptation, d'organisation, de rigueur et de méthode
Posséder des qualités rédactionnelles, et une réelle capacité d'analyse

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC et disposez d'une expérience sur un poste similaire ? Alors n'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

Environnement de travail

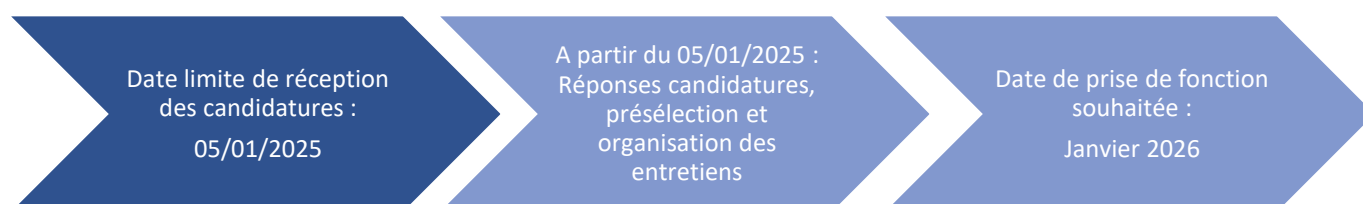
L'agence comptable d'Université Côte d'Azur regroupe 4 services (Service comptabilité et recouvrement, Service des recettes, Service Qualité Comptable/contrôle et le Service dépenses). Placé sous la responsabilité d'un comptable public, le service facturier est une structure dédiée à la réception et au traitement des dépenses. Le service dépenses est composé de quatre entités : bureau Recherche et Idex, bureau Formation et Direction des supports, le bureau Travaux/campus et la cellule Relations Fournisseurs.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : Christian.SANCHEZ@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.
Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-AC07 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

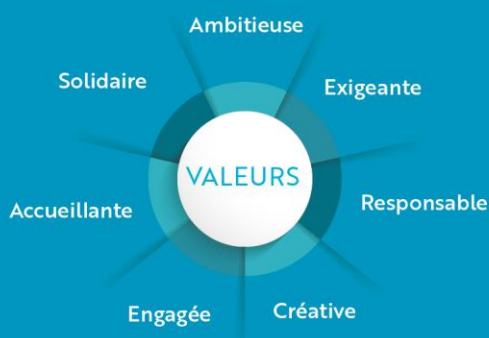
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap