

Chargé/Chargée d'Accueil et Accompagnement Handicap pour les étudiants

> Entité/Service : Campus Carlone – Service Scolarité

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Campus Carlone – 98 Bd Edouard Herriot, 06200 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-CARLONE10**

Le défi à relever

Nous sommes à la recherche de notre futur/e **CAAH pour les étudiants** !

Sous la Direction du Responsable du service de la scolarité, vous êtes la personne de référence en matière d'accueil, accompagnement et aménagement pour les étudiants du campus en situation de handicap. Vous êtes intégré à un réseau incluant tous les CAAH au sein de la Mission Handicap d'UCA. Vous êtes ainsi informé des règles et objectifs réglementaires, légaux, nationaux et d'établissement. Le réseau des CAAH est aussi le lieu d'échanges de difficultés ressenties, de partage de bonnes pratiques, d'échanges ouverts sur toute ouverture de sujet.

Vos missions

Accueil et accompagnement des étudiants en situation de handicap :

- Assurer un accueil téléphonique, électronique et physique des étudiants en situation de handicap
- Anticiper sur l'arrivée des étudiants en situation de handicap à l'Université en lien avec le SUMPPS
- Participer au développement de supports de communication
- Accueillir les étudiants handicapés, leur proposer si besoin des entretiens individualisés, travailler sur leur projet d'étude, effectuer un suivi personnalisé si nécessaire
- Définir et mettre en œuvre des aides spécifiques à apporter, adaptées à chaque cas : aides organisationnelles, aides humaines, aides techniques
- Mettre en place et suivre les dispositions particulières pour les examens et concours
- Faire le lien avec l'enseignement secondaire afin d'améliorer l'accueil et l'accompagnement des étudiants dans le supérieur, répondre et conseiller les lycéens potentiels candidats à nos formations
- Proposer de nouveaux projets, leurs pistes de financement, leur organisation
- Intervenir, conseiller, dans l'insertion professionnelle et citoyenne des étudiants suivis, dans leurs recherches de stages, alternances, emplois...

Gestion des aménagements :

- Rédiger, éditer et diffuser les Arrêtés d'aménagement en fonction des avis médicaux issus du SUMPPS et des contraintes et particularités des sites, campus, formations... Réunir des équipes plurielles pour élaborer les Arrêtés les plus complexes ou nécessitant des points de vue pluriels
- Recruter (au sens de trouver) les aidants humains (souvent des étudiants d'UCA mais pas forcément), les conseiller, réunir les éléments nécessaires à l'établissement de leur contrat (par la DRH) et valider leur nombre d'heures effectuées
- Gérer des outils et matériels techniques spécifiques utiles ou indispensables dans diverses situations de handicap (ordinateurs, logiciels, loupes, boucles auditives, etc.) Campus Carlone / Service de la scolarité

Gestion administrative :

- Participer à l'ensemble des activités de gestion administrative : saisie des informations pour le suivi des dossiers étudiants, etc.
- Tenir à jour les informations nécessaires à la gestion générale de l'établissement. Exemples : tableaux partagés par la Mission Handicap des aidants humains ou des étudiants suivis...
- Constituer le dossier des accompagnants (aidant humains) avec l'application e-contrat
- Tenir à jour et renseigner le tableau partagé de recrutement des aidants humains

Coordination :

- Informer, coordonner et assurer la médiation auprès des enseignants, des départements (secrétariat, responsables pédagogiques...), des services administratifs (scolarités, services d'examens, services logistiques et techniques...), des services médicaux et sociaux universitaires...
- Mettre en place, en amont, pour certains aménagements, des réunions plurielles : Handicap, Scolarité, Enseignants, Administration, Santé...
- Participer activement au réseau des CAAH de l'établissement : échange de bonnes pratiques, expression de difficultés, propositions d'amélioration, spécialisation sur certains thèmes...
- Construire et se placer au sein d'un réseau d'entreprises, d'associations, de collectivités territoriales, de services externes

Veille, Communication :

- Se tenir informé de évolutions du domaine, du métier, etc.
- S'engager activement sur les réseaux sociaux Internet pour communiquer, présenter, échanger avec les étudiants, candidats potentiels, collègues de l'établissement ou d'autres universités
- Participer aux événements organisés en interne ou en externe : forums, sensibilisations, formations, conférences, animations...

Initiative, implication, autonomie :

- Avoir la capacité de tenir une fonction de cadre intermédiaire : le handicap et son traitement au sein d'une structure complexe comme une université ne sont pas un travail de simple gestion administrative.
- Les initiatives, les propositions, les développements transversaux sont encouragés et bienvenus.

En période de charges de travail importantes, l'ensemble du service de la scolarité est unanimement impliqué, quelque soit le bureau de rattachement initial.

Ce poste est fait pour vous si

Bonne connaissance des situations de handicap et de leur impact dans la vie de l'étudiant, de la législation, de la réglementation et de la politique de l'établissement.

Connaissance du fonctionnement d'Université Côte d'Azur

Savoir accueillir et dialoguer avec les usagers et les autres parties prenantes (étudiants, familles, collègues, enseignants, entreprises, etc)

Savoir travailler en équipe

Maîtrise des outils bureautiques courants

Savoir identifier et analyser un besoin et y apporter une réponse

Informier et proposer des solutions administratives, organisationnelles et pédagogiques

Vérifier et évaluer les résultats des actions mises en œuvre

Travailler en équipe et en relais : organiser le travail et gérer le relationnel

Autonome, rigoureux et proactif.

Bienveillant et à l'écoute.

Force de proposition au sein du service. Respect de la confidentialité.

Gestion du stress dans des situations de pics d'activité. Hiérarchisation des priorités et de l'urgence des informations à traiter.

Maîtrise de l'expression orale et écrite, ainsi que des techniques d'accueil du public étudiant et enseignant.

Votre parcours professionnel

Vous possédez un niveau BAC+2 avec une expérience sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Télétravail : 1 jour/semaine
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

Votre environnement de travail

Le campus Carlone accueille plus de 7 500 étudiants dans des formations de niveau licence, master, doctorat, et DU/DE. Le service de la scolarité est constitué de 28 agents répartis dans plusieurs bureaux (Licence, Master, Pilotage, Handicap, Relations Internationales, Cellule d'Appui Technique).

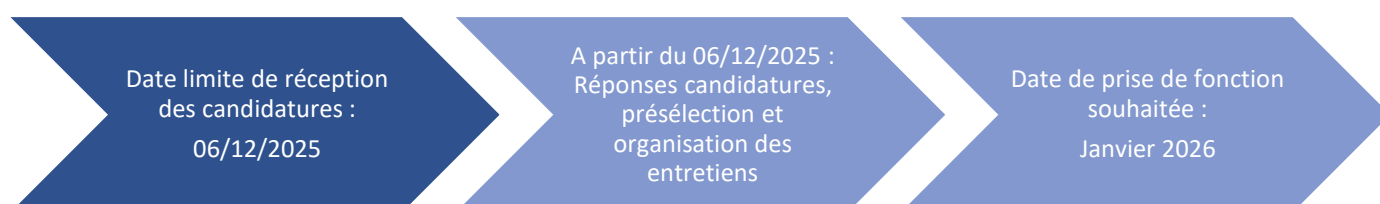
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

Sébastien.guinet@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

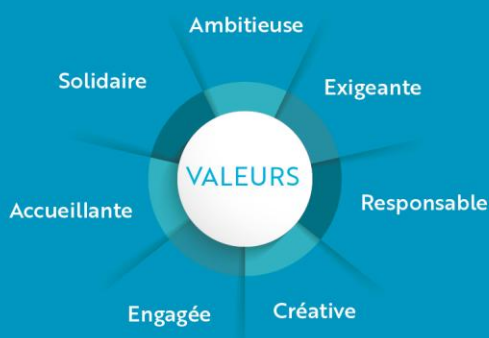
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap