

Gestionnaire financier/financière

> Entité/Service : Direction des Affaires Financières (DAF) – Pôle Gestion Financière

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Carlone – 98 boulevard Edouard Herriot, 06200 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-DAF03**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future gestionnaire financier/financière ! Vous serez en charge de la mise en qualité des achats, des engagements des dépenses et des recettes des composantes de formation et des laboratoires de recherche d'Université Côte d'Azur. Vous travaillez en étroite collaboration avec les référents et gestionnaires financiers de chaque composante et laboratoires, ainsi qu'avec l'agence comptable. Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Contrôler les demandes d'achat, transmises via l'interface SIFAC+ en s'assurant de l'exactitude de la saisie, en complétant les informations financières telle que le taux de TVA et en veillant à la qualité des documents joints.
- S'assurer que des conditions minimales de mise en concurrence sont respectées pour les achats inférieurs au seuil de passation d'un marché.
- Procéder dans SIFAC aux enregistrements financiers consécutifs aux engagements (commandes, contrats et marchés publics) dans le respect des règles de disponibilité et de limitativité des crédits.
- Garantir le bon déroulement du processus du service fait pour la détermination des droits constatés en s'assurant de l'exécution régulière et contractuelle de la commande (rapprochement commande/service fait) auprès des référents/gestionnaires financiers, puis en traitant en temps voulu les demandes émanant de l'agence comptable, et en relançant si nécessaire les services de proximité concernés.
- Contrôler les pièces justificatives (déplacements, hébergements, frais annexes éventuels) nécessaires au traitement de la mission et vérifier leur cohérence avec l'ordre démission.
- Collecter, contrôler les pièces justificatives via GLPI (demande de titrage, convention, tarifs votés...) nécessaires au traitement de la recette.
- Assurer la liquidation des missions sur l'application SIFAC+.
- Concourir au nettoyage de la base SIFAC+. Mensuellement, analyser et transmettre aux gestionnaires de proximité les flux en cours les concernant. Effectuer les actions de correction nécessaires.
- Assurer l'interface entre les référents et/ou gestionnaires financiers et les directions et services impactant la chaîne des dépenses.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des connaissances générales de la réglementation et des procédures de gestion financière.
- De bonnes connaissances de l'organisation et du fonctionnement des EPSCP.
- Des notions de comptabilité publique et budgétaire et des dispositions essentielles de la GBCP.
- Des notions de comptabilité générale, de la réglementation de l'achat public et de la réglementation des frais de déplacements temporaires des agents.

Vous maîtrisez :

- L'outil SIFAC+ ainsi que les outils informatiques (Excel etc.)

Vous êtes en capacité :

- De faire preuve de rigueur, de réactivité et de discrétion

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un BTS finance / comptable ? Vous disposez d'une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement Responsable

Le service « Recherche et Formation », résultant de la fusion des pôles COMETE « Recherche » et COMETE « Formation », a été mis en place au 01/01/2024 suite à la nouvelle organisation d'une partie de la fonction finance au sein de la DAF. Ses objectifs principaux sont de réduire les délais de paiement aux fournisseurs et renforcer l'efficacité de l'ensemble de la chaîne financière. Le service comprend 10 gestionnaires (3 de catégorie C et 7 de catégorie B) réparties sur 2 sites distincts. Chaque agent gère en trinôme, un portefeuille dédié.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : orianne.baud@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention. Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-DAF03 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

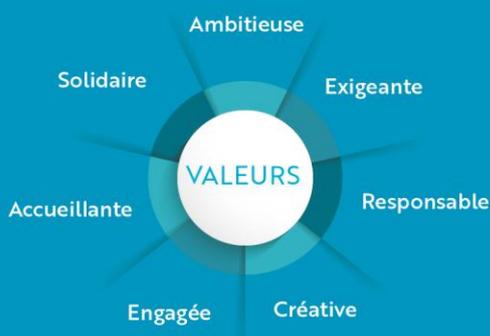
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



[10 bonnes raisons de nous rejoindre](#)

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap