

Un/Une Gestionnaire financier/financière

> Entité/Service : Direction des Affaires Financières (DAF)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-DAF07**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Gestionnaire financier/ère !**

Vous assurerez, sous la responsabilité du responsable du service financier de la Fondation UCAjedi (IdEx/3IA et IAcluster/EFELIA), la gestion financière et comptable des dépenses et/ou recettes de la fondation. Vous aurez pour missions principales de procéder aux opérations de saisies des commandes, missions, recettes dans le logiciel interne à l'établissement (Sifac) et d'assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès des gestionnaires, laboratoires ou directions rattachés à l'Université Côte d'Azur. Vous assurerez le responsable financier de la Fondation UCAjedi (IdEx/3IA et IAcluster/EFELIA) pour la coordination des activités opérationnelles du service (traitement des commandes, missions, recettes sous Sifac) et assurerez un rôle d'expertise et de conseil dans le domaine financier.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous accuserez réception des demandes d'achats, de recettes et d'ordres de missions transmises par les gestionnaires (via Nuxeo)
- Vous vérifierez les données et la conformité des pièces reçues : conformité réglementaire, application des procédures, disponibilités des crédits, qualité du demandeur (signature...)
- Vous saisirez les opérations dans le logiciel Sifac+ : commandes d'achat et services faits, commandes de vente et factures de vente, engagements et liquidation des ordres de mission
- Vous contrôlerez et validerez des demandes d'achats et des missions (via SIFAC+) transmises par les gestionnaires.
- Vous traiterez en relation avec l'agence comptable (service facturier et comptabilité clients) les opérations de régularisation sous SIFAC+ (Workflows, solde des commandes, solde des missions, suivi de la facturation des recettes...)
- Vous produirez, analyserez et suivrez les états de restitution destinés aux gestionnaires : états budgétaires, états des dépenses (restes à livrer, restes à facturer), états des missions, états des recettes.
- Vous analyserez et appliquerez les textes réglementaires
- Vous conseillerez et accompagnerez les gestionnaires pour les opérations financières,
- Vous contrôlerez la bonne application de la réglementation et proposerez, si nécessaire, les mesures correctives.
- Vous suivrez un portefeuille de projets en lien avec les chargés de missions et de projets et de Centres de référence de la Fondation UCAjedi

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une connaissance des finances publiques (M 9-3, décret 1962, 2008, GBC...)
- Des connaissances des processus budgétaires et des règles des achats publics ; des cycles et processus comptables
- Des aptitudes relationnelles
- Des connaissances de la réglementation en matière de gestion financière et le règlement financier ANR ; de la GBCP

Vous maîtrisez :

- L'outil Sifac, Excel, et possédez de bonnes connaissances des outils informatique

Vous êtes en capacité :

- D'assurer une mission de conseil
- De faire preuve de rigueur, d'organisation, d'adaptabilité et d'autonomie
- De travailler en équipe

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau Master dans le domaine juridique ? Vous disposez d'une expérience de 3 ans dans la gestion financière dans un établissement public ou sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

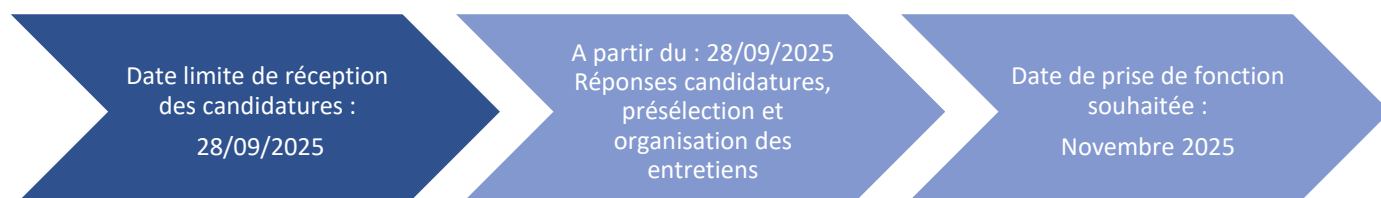
Le service composé de 6 agents exerce ses missions au sein de la Direction des Affaires financières sous l'autorité du responsable financier du service.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : souad.khmiry@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

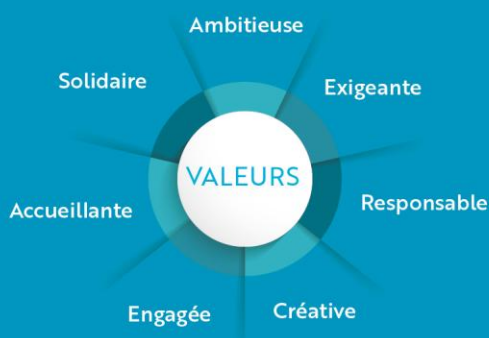
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap