

Un Gestionnaire administratif et financier / Une Gestionnaire administrative et financière (eotp)

> Entité/Service : Service de gestion des opérations pluriannuelles , rattaché au Pôle d'Appui Financier aux Projets au sein la Direction des Affaires Financières

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-DAF08**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Gestionnaire administratif/ve et financier/ère** ! Sous l'autorité du responsable du Service de gestion des eotp, vous aurez en charge le suivi des contrats de recherche et formation. Vous gérerez un portefeuille de contrats et vous situerez à l'interface de nombreux interlocuteurs.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Modélisation, suivi budgétaire et flux recettes des opérations pluriannuelles sous le progiciel financier souche SAP (SIFAC) :

- Création/modification et gestion des enveloppes budgétaires dédiées (EOTP)
- Création et suivi des jalons des projets
- Ouverture et modification des crédits budgétaires selon la GBCP (AE/CP/RE)
- Assurer l'exécution des titres et appels de fonds
- Vérification du budget pour le déversement de la paie

Support exécution et conseils :

- Suivre les jalons financiers et non financiers
- Contrôler l'application du règlement financier sur le projet
- Conseiller sur l'éligibilité des dépenses
- Elaboration des bilans financiers et circuit signature

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une connaissance du fonctionnement de l'Enseignement Supérieur et de la recherche
- Une connaissance de la réglementation budgétaire, financière et comptable des Établissements Publics
- Des connaissances comptables (appréciées) ; des modes de financement des activités de recherche et de formation

Vous maîtrisez :

- L'analyse des différents règlements financiers des bailleurs de fonds

Vous êtes en capacité :

- D'utiliser les logiciels Word, Excel et SIFAC (serait un plus)
- De chercher l'information et la mettre en application
- De faire preuve de rigueur, de méthode, de disponibilité et de polyvalence
- De travailler en équipe

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC minimum ? Vous disposez d'une expérience au sein d'un établissement public de recherche / domaine du suivi financier de projets ou sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

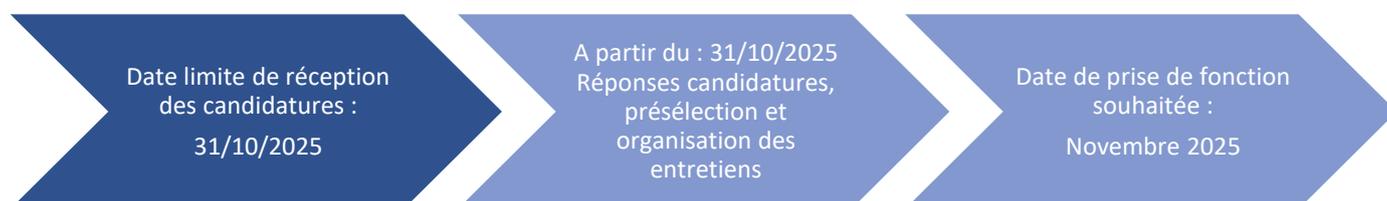
Université Côte d'Azur met à la disposition de l'ensemble de ses enseignants-chercheurs et de leur équipe administrative, un accompagnement sur le suivi financier des projets. Le P.A.F.P est un pôle, rattaché à la Direction des Affaires Financières, dédié au suivi financier des projets pluriannuels. Il assure l'interface avec les différents services centraux et également, l'interface avec les partenaires publics et institutionnels (organismes de recherche, Ministères, collectivités territoriales, ANR, Commission Européenne, pôles de compétitivité, etc.). Le P.A.F.P est composé de deux services : service d'accompagnement aux projets et service de gestion des eotp

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : julie.perez-coquin@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5 432 personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap