

Coordinateur/Coordinatrice de mobilités internationales

> Entité/Service : Direction du Développement International et Europe (DDIE)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-IGE**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 Avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-DDIE06**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Coordinateur/Coordinatrice de mobilités internationales !** Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

1/Coordination des programmes de mobilité :

- En charge de convention et de projets internationaux ; montage de projets européens et internationaux
- Gestion et suivi administratif et financier de projets européens et/ou internationaux
- Gestion de la mobilité étudiante dans le cadre des programmes européens et internationaux gérés par le service
- Coordination des projets auprès de l'ensemble des partenaires (accords, guides, tutoriels)
- Aide à la veille sur les financements européens et internationaux
- Participation au dépôt de rapports, intermédiaires, finaux et prochaine demande de financement
- Complétude des tableaux de bord de suivi des indicateurs de réalisation des différents programmes

2/Pilotage et gestion des programmes de mobilité :

- Mise en œuvre et gestion des procédures relatives à la mobilité étudiante et à la mobilité des personnels dans le cadre de différents programmes de mobilité
- Préparation et lancement des campagnes d'information et de candidature à la mobilité étudiante et de personnel
- Instruction des dossiers étudiants et personnels (dossiers de bourse et dossiers de mobilité) et leur vérification d'éligibilité aux différents programmes
- Gestion des outils de la Commission européenne pour le suivi des mobilités
- Mise en paiement des bourses de mobilités étudiantes et de personnel (Erasmus+ ka171) via le logiciel SIFAC
- Suivi financier de la consommation du budget
- Organisation des Comités de sélection et information des résultats

3/Gestion des indicateurs et réalisation du reporting dans le cadre du suivi des programmes :

- Réalisation de tableaux de bord de suivi des indicateurs de réalisation des différents programmes
- Mise en place de statistiques sur les mobilités entrantes et sortantes UE et Hors UE sur l'ensemble des dispositifs de financement de mobilités
- Participation à la soumission du dossier de demande de financement dans le cadre de l'appel à projet du programme Erasmus
- Réalisation, en lien avec le Responsable de pôle mobilité, des rapports intermédiaires et finaux des différents programmes
- Conseil et aide au pilotage des budgets de mobilité afin d'en assurer une consommation optimale

4/ Développement de la mobilité :

- Appui à la mise en place et à l'utilisation du logiciel MOVEON, en lien avec le Responsable de pôle et le coordinateur MOVEON
- Suivi réglementaire du programme Erasmus et appui à la mise en place de l'Erasmus Without Paper
- Participation à l'ensemble des événements pour l'accueil des étudiants internationaux et la promotion de la mobilité sortante
- Aide à la mise en place et à la promotion de l'ensemble des typologies de mobilité et de l'écosystème qui y est associé

Sujétions particulières : Déplacements nationaux et internationaux ponctuels sont à prévoir.

Ce poste est fait pour vous si

Vous maîtrisez :

- L'anglais oral et écrit (niveau B2) (autre langue souhaitable)

Vous possédez :

- Une expérience dans la coordination d'activités internationales et d'animation de réseaux à l'international
- Un bon sens du relationnel

Vous êtes en capacité :

- De travailler en équipe mais également en autonomie ;
- De faire preuve de polyvalence, d'adaptabilité, de rigueur et d'organisation.

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC+5 ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? Alors n'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 858,14 € nets mensuels (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. Cette dynamique s'est intensifiée avec le développement de l'Alliance Européenne Ulysseus, et la création de la Cellule Europe Mutualisée entre les membres de l'IDEX UCA JEDI, qui a permis la mise en commun des expertises et savoir-faire des différents services des partenaires du site. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-DDIE06– dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5 432 personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap