

Assistant/Assistante chef/cheffe de projet

> Entité/Service : Direction des Etudes et de la Formation (DEF)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an Renouvelable)**
- **Catégorie : A-IGE**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue de Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2025-DEF08**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future assistant/assistante service appui technique outils scolarité ! En lien avec le Responsable du Service projet transversaux du Pôle Stratégie et Pilotage, vous participerez au déploiement optimal des projets transversaux de la Direction. Vous accompagnerez le Chef de Projet dans la gestion, la coordination et la mise en œuvre des projets. Vous contribuerez au suivi des activités, à la communication entre les parties prenantes et à l'atteinte des objectifs dans le respect des délais et du budget.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous participerez à la planification des projets et à l'élaboration des plannings.
- Vous préparerez les comptes rendus des réunions de suivi.
- Vous maintiendrez à jour les outils de gestion de projet (tableaux de bord, Wrike, etc.).
- Vous participerez au diagnostic des outils existants et en cours de déploiement (projets).
- Vous faciliterez la bonne communication entre les parties prenantes des projets par la création des communautés quand cela est nécessaire.
- Vous ferez une veille sur les outils sur le long terme.
- Vous participerez aux paramétrages des outils en déploiement.
- Vous testerez les nouvelles versions des applications et des outils.
- Vous participerez aux réflexions sur l'évolution des outils.
- Vous faciliterez la communication entre les membres de l'équipe projet.
- Vous relayerez les informations et assurerez une documentation claire et accessible.
- Vous rédigerez des rapports, supports de présentation et courriers.
- Vous organiserez les réunions, déplacements et autres événements liés au projet.
- Vous assurerez le suivi des budgets et des ressources.
- Vous participerez à la définition des process métiers liés aux outils dans l'établissement.
- Vous sensibiliserez les équipes à la mise en qualité des données saisies dans les outils formations.
- Vous participerez à la mise en qualité de production des données et indicateurs en lien avec l'ensemble des pôles de la Direction de la Formation.
- Vous contribuerez à l'analyse des données et aux propositions d'amélioration.
- Vous participerez aux retours d'expérience et au développement des méthodologies de gestion de projet.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une connaissance de l'organisation générale et du fonctionnement d'un Etablissement d'enseignement supérieur ; des process relatifs à la scolarité (inscriptions administratives et pédagogiques, examens, bourses et stages).
- Un excellent relationnel, de la curiosité et une capacité d'adaptation.

Vous maîtrisez :

- Les outils de gestion de projet (Wrike etc.) ; les outils bureautique (Pack office).

Vous êtes en capacité :

- De mener des réunions d'équipe productives.
- De coordonner l'information et organiser les activités du service.

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau Licence ou Master en Management de projet ou équivalent ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 858,14 € nets avant PAS selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention. Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-DEF08 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap