

## Agent/Agente de bibliothèque spécialisé/spécialisée

> Entité/Service : DIBSO

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : C**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Campus Saint Jean d'Angély – 5 rue du 22<sup>ème</sup> BCA – 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-DIBSO01**

### Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Agent/e de bibliothèque spécialisé/e !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

- Vous accueillerez le public et répondrez à ses questions, sur place ou à distance;
- Vous accompagnerez les utilisateurs dans leurs recherches d'informations;
- Vous assurerez présence et surveillance dans les espaces publics, et veiller à l'application des règles de sécurité;
- Vous effectuerez les transactions de prêts et retours de documents et de matériels (y compris les transactions afférentes : réservations, transit, PEB, ...);
- Vous inscrirez les usagers et mettre à jour leurs données personnelles;
- Vous encaisserez les montants des différents services payants;
- Vous gérerez les espaces de travail réservables et les réservations liées- Participer à la vie de la bibliothèque (valorisation des collections, médiation, animations calendaires);
- Vous gérerez le parc d'ordinateurs de la bibliothèque;
- Vous veillerez, diagnostiquerez et assurerez une maintenance matérielle de premier niveau sur les postes professionnels et publics;
- Vous mettrez à jour la signalétique et assurer le reclassement systématique d'un secteur disciplinaire;
- Vous participerez à la gestion courante des collections en salle (récolement, refoulement, désherbage...);
- Vous équiperez les livres (antivol, couverture, étiquetage).

***Sujétions particulières : Une ouverture à 8h, une fermeture à 20h, une permanence jusqu'à 18h.***

### Ce poste est fait pour vous si

#### **Vous possédez :**

- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène, prévention et sécurité
- Connaissance des procédés de conservation des documents et des collections
- Connaissance de l'environnement professionnel du DIBSO et de l'université
- Notions élémentaires sur les modalités de description et de signalement des documents dans les catalogues (Sudoc, Koha)

#### **Vous maîtrisez :**

- Le module circulation
- Les logiciels de bureautique (Word, Excel), Planno et messagerie

## Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC avec une expérience sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 462,53 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

La DiBSO Constitué de 11 bibliothèques universitaires présentes sur la majorité des campus, la DiBSO propose une offre documentaire multi-supports et des services adaptés au besoin de chaque composante de formation et de recherche d'Université Côte d'Azur. 4 grandes missions portent les activités transversales du DIBSO : Services aux Publics et Culture ; Politique Documentaire ; Formation des Usagers et Ingénierie Pédagogique ; Services aux Chercheurs. 3 autres missions coordonnent la Communication, la Formation continue et la Qualité, l'évaluation et l'aide au pilotage du DIBSO. Engagé dans la démarche d'amélioration de qualité de service rendu dans le cadre du référentiel Services Publics +, le DIBSO place l'utilisateur au cœur de ses priorités. Les BU accompagnent les étudiants dès la Licence 1 à travers l'offre de formation aux compétences informationnelles jusqu'au doctorat et niveau chercheur en proposant des formations à la maîtrise de l'IST, des services d'appui à la recherche, de sensibilisation à la Science ouverte et à l'Open Access.

## Pour candidater

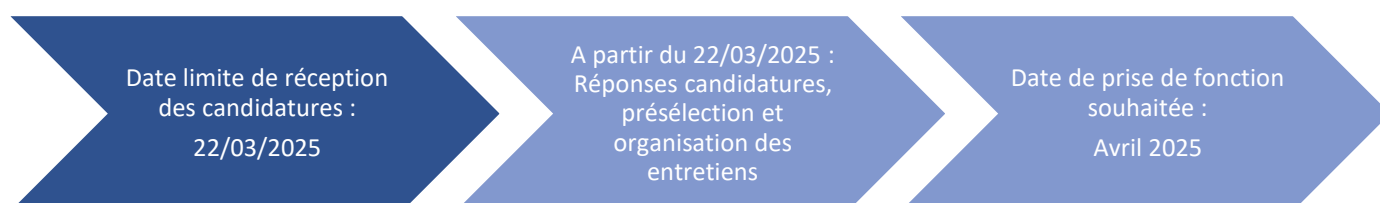
Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

[Bibliotheques.recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:Bibliotheques.recrutement@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-DIBSO01 – dans l'objet de votre mail.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**36 116** étudiants

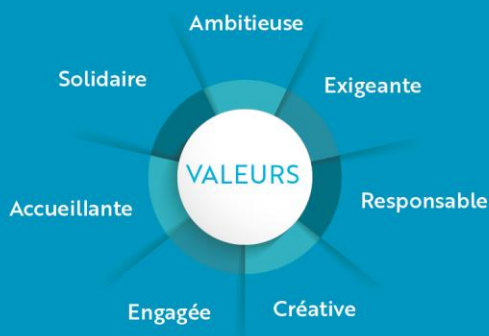
**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**60** Laboratoires et  
unités de recherche

**5 432** personnels  
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,  
1347 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 2276 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons  
de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap