

Coordinateur/Coordinatrice « Productions et Publications scientifiques »

> Entité/Service : Direction des Bibliothèques et de la Science Ouverte (DIBSO)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-IGE**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue valrose – 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-DIBSO06**

Vos missions

Participer à la mise en œuvre de la politique de l'établissement en faveur de l'édition ouverte

- Coordonner les projets éditoriaux électroniques
 - Déterminer les besoins des chercheurs porteurs des projets accompagnés et analyser leurs demandes
 - Proposer, le cas échéant en collaboration avec les services concernés de l'Université, des solutions techniques et juridiques adaptées aux besoins
 - Assurer une veille sur l'état de l'art des pratiques de publication des chercheurs et assurer la promotion des nouveaux modèles de publication scientifique
 - Assurer l'interface entre les équipes de rédaction et les plateformes locales et/ou nationales
 - Être l'interlocuteur UniCA pour les partenaires extérieurs : Revues.org, Persée, Cairn...
- Promouvoir l'activité éditoriale locale sur Epi-Revel
 - Garantir la qualité du processus de publication
 - Coordonner le support technique à l'utilisation des outils de publications
 - Superviser le développement de nouvelles fonctionnalités et nouveaux outils
- Coordonner la formation des équipes de rédaction aux méthodologies de la publication électronique scientifique

Promouvoir l'usage des archives ouvertes

- Administrer le portail HAL-UniCA :
 - Gestion de l'interface : fonctionnalités, personnalisation et évolution du portail
 - Promouvoir les fonctionnalités et outils de l'archive ouverte pour faciliter le dépôt des documents sources et offrir d'autres services à valeur ajoutée pour le chercheur
 - Animer le réseau de correspondants HAL et assister les utilisateurs
- Accompagner les chercheurs selon leurs besoins vers des entrepôts ou archives ouvertes disciplinaires
- Assurer la qualité du référencement des publications scientifiques de l'Université
- Formation et accompagnement aux enseignants-chercheurs et des doctorants aux archives ouvertes
- Coordonner le circuit des thèses (Adum, Step, Star) et mémoires (Dumas ou Lochal)
- Animer l'équipe des responsables chargés du dépôt des thèses et mémoires et accompagner les doctorants sur les aspects techniques et juridiques
- Former les doctorants
- Correspondant STAR et correspondant STEP, administrateur Lochal, coadministration Adum

Organiser le service et le coordonner de manière transversale

- Veiller à la bonne articulation des activités relevant du service : valorisation des publications scientifiques, étude et gestion des projets éditoriaux électroniques en open access, promotion et formation aux outils locaux, promotion de l'usage des archives ouvertes
- Encadrer hiérarchiquement la chargée de la plateforme Epi-Revel et la chargée de la valorisation des publications scientifiques
- Encadrer fonctionnellement le chargé du portail HAL
- Participer aux actions de communication, de promotion et de valorisation des activités de son service

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des connaissances des techniques d'encadrement et de management de projet
- Une bonne connaissance de la publication et de l'édition scientifique en accès ouvert (enjeux, aspects techniques et juridiques)
- Une connaissance des problématiques générales de la Science ouverte

Vous maîtrisez :

- De gérer et coordonner des projets éditoriaux et informatiques
- Des outils d'administration des plateformes utilisées
- Des aspects juridiques de la publication scientifique ouverte
- L'animation et la gestion du travail en réseau ; le management d'équipe
- L'écosystème de la science ouverte notamment archives et plateformes d'édition ouvertes nationales et internationales
- L'anglais (écrit et oral)

Vous êtes en capacité :

- D'interagir avec les chercheurs

Votre parcours professionnel

Vous possédez une expérience significative sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 2 017,98 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Constituée de 11 bibliothèques universitaires présentes sur la majorité des campus, la DiBSO propose une offre documentaire multi-supports et des services adaptés au besoin de chaque composante de formation et de recherche d'Université Côte d'Azur. 4 grandes missions portent les activités transversales de la DiBSO : Services aux Publics et Culture ; Politique Documentaire ; Formation des Usagers et Ingénierie Pédagogique ; Services aux Chercheurs. 3 autres missions coordonnent la Communication, la Formation continue et la Qualité, l'évaluation et l'aide au pilotage du SCD.

Pour candidater

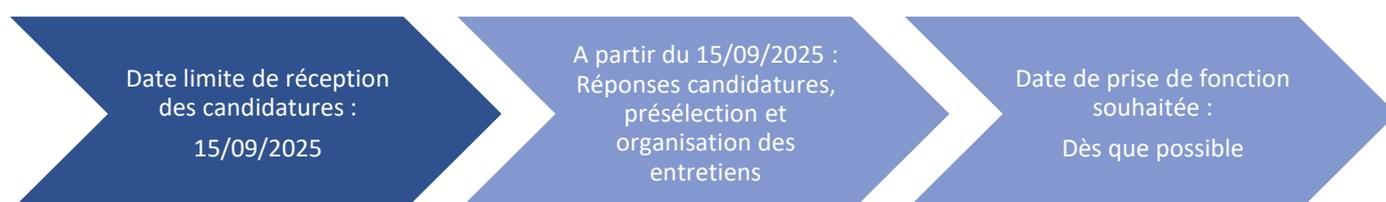
Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

Bibliotheques.recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-DIBSO06 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap