

Formateur/Formatrice et référent/référente FUIP en droit – Chargé/Chargée de gestion et valorisation des thèses et mémoires

> Entité/Service : Direction des Bibliothèques et de la Science Ouverte (DIBSO)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Campus Trotabas, Av. Doyen Louis Trotabas - 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-DIBSO09**

Vos missions

Formation des usagers

Formateur/trice niveau master

- Participer à la mise en œuvre de l'offre de formation de la DiBSO
- Produire des formations
- Assurer des formations
- Accompagner les usagers formés
- Participer à la logistique des formations

Référent FUIP (Formation des Usagers et Innovation Pédagogique) en Droit

- Être l'interlocuteur de référence des acteurs/actrices pédagogiques des disciplines relevant de son périmètre
- Identifier et remonter les besoins
- Informer et valoriser
- Organiser la dimension logistique des formations en présentiel
- Mettre en œuvre l'offre de formation relevant de son périmètre
- Être le garant de la qualité et de l'adéquation des contenus pédagogiques de l'offre de formation
- Accompagner les formateurs de ses disciplines
- Fournir des données statistiques

Autres activités FUIP

- Remédiation et relais avec la coordinatrice niveau L : gérer l'ouverture des cours en ligne et celle des examens en ligne.

Chargé.e de gestion et valorisation des thèses et mémoires

- Gérer les outils nationaux et locaux de signalement des thèses et mémoires
- Coordonner le signalement des thèses et mémoires
- Participer à l'accompagnement et à la formation de la communauté scientifique
- Mettre en place des actions de valorisation des thèses et mémoires

Bibliothèque de Droit et Science Politique

- Accueillir, informer et orienter le public

Autres activités

- Participer à des actions d'information : visites, journées portes ouvertes, stands, ...
- Participer aux chantiers documentaires
- Participer au récolement des collections
- Participer à la mise en œuvre de nouveaux services

Sujétions particulières : Une ouverture à 8h30 et une fermeture à 20h. 2 à 3 permanences annuelles le samedi.

Ce poste est fait pour vous si

Connaissances

- Connaître l'offre de services de la structure documentaire
- Connaître l'environnement et la stratégie de l'établissement
- Connaître l'environnement pédagogique : maquettes, filières, équipement, organisation
- Actualiser régulièrement ses connaissances
- Connaître le public des chercheurs et les spécificités disciplinaires du processus de recherche et de publication scientifique

Compétences opérationnelles

- Travailler en équipe
- Dialoguer avec différents types d'interlocuteurs
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Organiser les conditions techniques et matérielles de la formation
- Connaître et utiliser les méthodes et outils de la recherche documentaire
- Produire des contenus et des outils pédagogiques adaptés au niveau et aux besoins des publics
- Utiliser les logiciels spécifiques au domaine : Koha + Moodle, Teams, Zoom ou Marsha, Wooclap, Camtasia, Canva, H5P, STAR, STEP, HAL, Dumas

Compétences comportementales

- Sens du service public et de l'organisation ; capacité d'adaptation, d'anticipation et d'innovation

Votre parcours professionnel

Vous possédez une expérience sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : spécifiquement à la DIBSO, 55 jours de congés annuels (pour un temps plein à 36h40)
- Télétravail : jusqu'à 2 jours/semaine, à évaluer avec le N+1
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

La bibliothèque universitaire de Droit et Science Politique se trouve sur le campus Trotabas. Elle offre au public 654 places assises sur une surface de 3 408 m², dont une salle réservée aux chercheurs, plusieurs salles de travail en groupe, une cabine acoustique, un espace détente et le co-learning Trotabas, un espace d'apprentissage polyvalent ouvert aux étudiants et aux enseignants-chercheurs d'Université Côte d'Azur.

Pour candidater

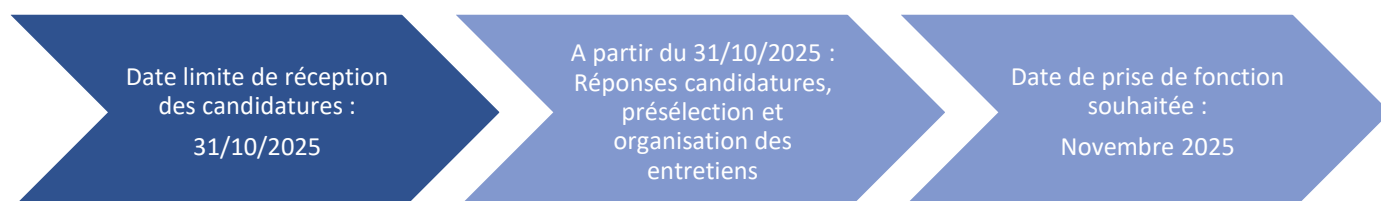
Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

Bibliotheques.recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-DIBSO09 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

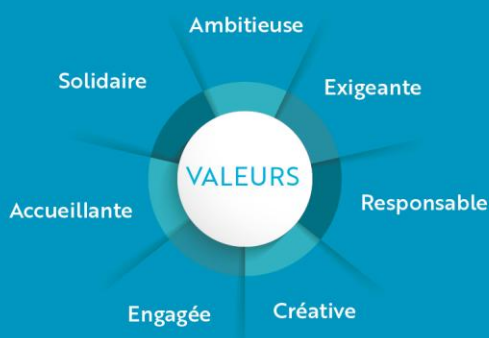
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap