

Gestionnaire de ressources documentaires / Référent.e services aux publics

> Entité/Service : DIBSO

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Une bibliothèque parmi les BU de la DiBSO**
- **Référence de l'annonce : 2025-DIBSOB2**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Gestionnaire de ressources documentaires / Référent.e services aux publics. Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

(Une ou plusieurs des activités ci-dessous en fonction de la bibliothèque)

Correspondant.e thèses et mémoires

•Vous traitez le dépôt électronique des thèses et mémoires à chaque étape du circuit, y compris pour les disciplines de santé.

Correspondant.e disciplines

- Vous mettez en œuvre la politique documentaire multisupports de la DiBSO.
- Vous êtes en charge de l'acquisition et de la valorisation des monographies dans vos disciplines de référence.
- Vous êtes l'interlocuteur-riche privilégié-e pour ces disciplines.

Coordinateur-riche périodiques

- Vous coordonnez le suivi des abonnements et le signalement des titres.
- Vous transmettez les données utiles au développement des collections : indexation, informations budgétaires, etc.
- Vous animez l'équipe des gestionnaires en bibliothèque.

Référent.e Services aux publics pour la BU

- Vous déployez la politique des services aux publics de la DiBSO.
- Vous organisez et encadrez l'accueil des usagers.
- Vous participez à l'évaluation et à la promotion des services proposés.

Accueil et accompagnement des usagers

- Vous assurez des permanences de service public, sur place ou à distance : accueil, orientation, aide à la recherche documentaire.
- Vous veillez à la sécurité et au respect des règles dans les espaces publics.
- Vous réalisez les transactions de prêt/retour de documents et de matériels, ainsi que les services associés (réservations, PEB, etc.).
- Vous gérez les inscriptions et la mise à jour des données usagers.
- Vous encaissez les paiements liés aux services, supervisez les espaces de travail réservés.

Autres activités

- Vous participez aux actions d'information : visites, portes ouvertes, stands.
- Vous contribuez aux chantiers documentaires et au récolement des collections.
- Vous êtes impliqué-e dans la mise en place de nouveaux services ou l'aménagement des espaces.
- Vous représentez la BU au sein du réseau IUB en tant que répondant-e.
- Vous êtes également le-la correspondant-e handicap de la bibliothèque.

Sujétions particulières : Une ouverture à 8h, une fermeture à 20h, une permanence jusqu'à 18h.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- De bonnes connaissances en technique documentaires
- Des connaissances en bibliothéconomie
- Des connaissances d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire
- Une curiosité intellectuelle et professionnelle

Vous maîtrisez :

- Les outils numériques et leurs usages
- Les modalités de description et de signalement des documents dans les catalogues
- La conception et le développement de politique documentaire
- La scénographie de collections imprimées dans les espaces publics

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC avec une expérience sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : spécifiquement à la DIBSO, 55 jours de congés annuels (pour un temps plein à 36h40)
- Télétravail : sous conditions, à évaluer avec le n+1
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Constituée de 11 bibliothèques universitaires présentes sur la majorité des campus, la DIBSO propose une offre documentaire multi-supports et des services adaptés au besoin de chaque composante de formation et de recherche d'Université Côte d'Azur.

Les activités de la DiBSO sont portées par quatre missions transversales (Services aux Publics et Culture, Politique Documentaire, Formation des Usagers et Ingénierie Pédagogique, Services aux Chercheurs) et deux départements (Direction des Affaires Générales et Département de l'Ingénierie Documentaire). Trois chargés de mission coordonnent la Communication, la Formation continue des personnels et la QAEP (Qualité, Evaluation et Aide au Pilotage).

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

Bibliotheques.recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-DIBSOB2 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap