

Gestionnaire de projet – Qualité de vie au travail

> Entité/Service : Direction des ressources humaine (DRH)

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 2 ans renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2025-DRH07**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Gestionnaire de projet du projet « Intrapreneuriat R2D2 » pour la Qualité de Vie au Travail !**

Dans le cadre de la démarche globale d'amélioration de la Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT), UniCA lance un appel à projet « Intrapreneuriat » auprès de tous les personnels de l'université et des établissements-composantes, afin de faire remonter des projets permettant d'améliorer les conditions de travail. Ces propositions concrètes, sont soumises à une commission de sélection et les propositions retenues sont financées et mises en œuvre. L'objectif est de permettre l'épanouissement de chacun.e au travail, de favoriser l'esprit d'entrepreneuriat des personnels mais également de développer le sentiment d'appartenance. Sous l'autorité de la responsable QVCT, vous aurez pour mission d'accompagner les porteur.euse.s de projet dans la mise en œuvre de celui-ci, en créant le cadre nécessaire pour favoriser le déploiement du projet tout en laissant l'autonomie aux porteur.euse.s. Vous apporterez une aide logistique, administrative et financière. Une connaissance des concepts de qualité de vie au travail et de gestion de projets serait un plus.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous rédigez l'appel à projet annuel
- Vous suivez le déploiement du projet et relancez les porteur.euse.s le cas échéant
- Vous tiendrez à jour des outils de planification et contribuerez à la mise en place rigoureuse du projet par une analyse préalable des éléments à prendre en compte (administratifs, financiers, logistiques, etc.)
- Vous élaborerez et mettrez en forme un tableau de suivi, servant au pilotage de la mise en œuvre.
- Vous apporterez une aide logistique et technique en gérant les fonds (engagement des bons de commande, S.F, suivi des flux financiers, création de fournisseurs si nécessaire, etc.)
- Vous rédigez des supports de communication sur les projets déployés (site internet, lettre interne, actu RH, affiches, etc.) et mènerez des actions de communication
- Vous prenez en charge la gestion administrative et financière de la mission QVCT
- Vous apporterez votre aide dans le cadre de la démarche QVCT
- Vous recueillerez des indicateurs et dresserez le bilan des projets
- Vous rendrez compte de l'activité par le suivi de tableaux de bord
- Vous assurerez l'interface avec les différents interlocuteur.rice.s internes impliqué.e-s dans la gestion administrative et financière.

Sujétions particulières : déplacements sur les campus auprès des porteurs/euses de projets.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Des connaissances des techniques de communication

Vous maîtrisez :

- Les outils bureautiques
- Sifac et GLPI

Vous êtes en capacité :

- De travailler en réseau, avec des interlocuteurs/rices internes et externes
- De concevoir et actualiser des outils de suivi
- De faire preuve de qualités relationnelles, d'autonomie et de rigueur

Votre parcours professionnel

Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? Alors n'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets avant impôt selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·e·s et des professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21ème siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : christine.perrey@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap