

Expert/Experte RH en charge de la coordination des instances et du dialogue social

> Entité/Service : Direction des ressources humaine (DRH)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-ASI**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2025-DRH07**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Expert/Experte RH en charge de la coordination des instances et du dialogue social !**

Vous serez en charge d'assister la direction des ressources humaines dans l'animation du dialogue social de l'établissement. A ce titre, vous serez en charge de préparer l'agenda social de l'établissement et de coordonner la préparation des instances représentatives du personnel.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Coordination des instances

- Programmation pluriannuelle des ordres du jour (CSAE et FS)
- Sécurisation des ordres du jour
- Articulation des séquences d'instances concernant les points présentés pour la DRH (Gouv RH, CAC, CSAE/FS, CA)
- Préparation des instances (coordination des interventions)
- Secrétariat administratif du CSAE et de la FS (prise de note, finalisation et archivage des PV)

Animation du dialogue social

- Interlocuteur de premier niveau des représentants du personnel sur les sujets RH
- Gestion des questions
- Préparation des élections professionnelles

Gestion du droit syndical

- ASA, décharges syndicales
- Avancement des personnels déchargés
- Listes de diffusion

Participation à des dossiers transversaux

- Référente communication de la DRH
- Participation au projet d'évolution du régime de temps de travail
- Participation à d'autres dossiers transversaux confiés par la direction

Sujétions particulières : Travail transversal nécessitant des collaborations avec les autres membres de la cellule d'expertise RH, l'ensemble des secteurs de gestion de la DRH ainsi que les services RH de proximité et les managers de l'établissement.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une excellente connaissance l'environnement règlementaire du dialogue social et de la gestion des instances en établissement public d'enseignement supérieur
- Une connaissance du droit syndical dans la fonction publique ; une connaissance générale du droit public
- Une connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur

Vous maîtrisez :

- Les méthodes de gestion de projet d'accompagnement au changement

Vous êtes en capacité :

- D'anticiper et d'organiser un agenda de travail
- De comprendre la nature et la sensibilité des sujets traités et proposer une stratégie de présentation aux instances ; de synthétiser et rendre compte par écrit de la teneur de débats
- D'animer un groupe de travail et négocier
- De faire preuve de rigueur méthodologique et juridique, de qualités relationnelles, de neutralité et de confidentialité

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau Master ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? Alors n'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 698,30 € nets avant impôt selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

La Direction des ressources humaines met en œuvre la politique des ressources humaines de l'établissement. A ce titre, elle assure la gestion des personnels de l'établissement soit plus de 3300 agents, ainsi que des 2400 vacataires. Elle contribue au dialogue social et déploie des actions de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, mène et accompagne de manière individualisée les parcours professionnels et veille au développement de la qualité de vie au travail des personnels.

La cellule d'expertise RH est rattachée directement aux directeurs.rices des ressources humaines. Composée de trois expert.e.s, elle a vocation à prendre en charge les dossiers sensibles et/ou transversaux confiés par la direction.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap