UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Assistant/Assistante de direction - Pôle Universitaire d'Innovation

> Entité/Service : DRVI – Service contrats et valorisation

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-ASI**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2025-DRVI02**

Le défi à relever

Lauréate de l'appel à propositions « Pôle Universitaire d'Innovation » aux côtés notamment de l'Université di Corsica Pasquale Paoli, Université Côte d'Azur recherche un/une Assistant/Assistante de direction au Pôle Universitaire d'Innovation (PUI) MED'INNOV !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21ème siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous jouerez un rôle clé dans la réussite du projet en apportant un soutien opérationnel essentiel à la direction du pôle d'appui ;
- Vous devrez seconder l'équipe de direction dans la gestion du pôle et ses instances ;
- Vous assisterez l'équipe de direction dans la coordination du pôle ;
- Vous assurerez les disponibilités de l'équipe de direction et les prises de rendez-vous ;
- Vous soutiendrez la production des documents de suivi ;
- Vous veillerez au respect des échéances.

En lien avec le chargé de projet et l'assistant afférent :

- Vous viendrez en soutien à la prise en charge des tâches liées aux activités budgétaires et financières quotidiennes simples (engagement et suivi des dépenses) ;
- Vous apporterez un soutien opérationnel pour assurer le bon fonctionnement des instances et cellules : organisation de réunions, préparation des invitations, rédaction des comptes rendus.

Sujétions particulières : des déplacements sont à prévoir entre la Côte d'Azur et la Corse.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- D'excellentes compétences écrites et verbales ;
- Une aptitude à gérer plusieurs tâches simultanément, respect des échéances, souci du détail.
- Une bonne capacité à travailler en équipe et à communiquer de manière claire ;
- Des connaissance solides sur le suivi des dépenses, l'engagement financier, la gestion financière rigoureuse ;
- Le sens de l'organisation, de l'adaptation et de la rigueur

Vous maîtrisez :

- Les outils bureautiques (Pack Office)

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'une Formation administrative de niveau bac+2 minimum ? Vous disposez d'une expérience en service scolarité ou sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1698,30€ nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jour/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.
Le poste est administrativement affecté au pôle d'appui du PUI, situé au sein du Service Contrats et Valorisation de la Direction de la Recherche, de la Valorisation et de l'Innovation, direction centrale d'Université Côte d'Azur ; et fonctionnellement, à l'ensemble des fondateurs du PUI.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : medinnov.dir@listes.univ-cotedazur.fr
La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.
Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-DRVI02– dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :

Date limite de réception des candidatures : 16/05/2025

A partir du 16/05/2025 : Réponses candidatures, présélection et organisation des entretiens

Date de prise de fonction souhaitée : Avril 2025

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation dont **8** Ecoles Universitaires de Recherche et **6** composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5432 personnels permanents

dont **1809** enseignants/chercheurs, **1347** administratifs auxquels se rajoutent environ **2276** intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS , INSERM, OCA, INRIA , INRAE . . .

> Les valeurs

univ-cotedazur.fr

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée sociétalement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité

10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « Travailler à l'Université Côte d'Azur »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap

#DareToCreate Oser créer