

Chargé.e de la gouvernance des données de la Recherche

> Entité/Service : DRVI

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-ASI**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2025-DRVI04**

Le service Recherche est un service structurant avec un large champ d'actions alliant politique, administratif et financier. Il a pour principale mission de mettre en œuvre la politique Recherche de l'établissement. Il assure la coordination et l'interface entre la Gouvernance, les autres directions centrales, les différents laboratoires et partenaires. Ainsi, il encourage le développement des partenariats scientifiques en matière de recherche et il se positionne comme référent auprès de la communauté scientifique sur l'ensemble du périmètre du site.

Vos missions

•Gestion des données de la recherche :

Contribuer à la mise en place d'une stratégie de gouvernance des données de recherche au sein de l'établissement, afin d'en garantir la qualité, la sécurité et la conformité.

À ce titre, mener les actions suivantes : documentation des données, contrôle de leur qualité, accessibilité des données, définition d'un cadre de gestion, et veille au respect de la réglementation en vigueur.

•Participation à la gouvernance des données :

Prendre part aux travaux de la cellule de gouvernance des données Recherche du site, en lien avec les organismes nationaux partenaires.

•Gestion des données des personnels hébergés Recherche :

Assurer l'enregistrement et la mise à jour continue des agents hébergés par l'université dans le système d'information RH. Gérer également les listes électorales afférentes.

•Mise à jour des bases de données et outils de gestion administrative :

Actualiser les supports et référentiels liés à la recherche : annuaire des unités de recherche, SINAPS, RNSR, Extranet/Intranet, etc.

•Gestion des communications du service Recherche :

Administrer les alias et listes de diffusion, modérer les messages, et assurer une circulation fluide de l'information.

•Suivi administratif et réglementaire :

•Assurer le suivi des demandes de modification des délégations de signature.

•Suivre les indicateurs via la gestion et l'exploitation des enquêtes nationales ou internes (OST, R&D, etc.).

•Assurer le suivi des conventions de collaborateurs occasionnels.

•Déployer et actualiser les contenus de l'Intranet dédié à la recherche.

•Appui à l'organisation d'événements scientifiques et institutionnels :

Contribuer à l'organisation d'événements liés à la recherche (assemblées générales des directeurs d'unités, campus tour, etc.).

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des connaissances de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- Connaissance de l'environnement et des réseaux professionnels

Savoir-faire

- Maîtriser les techniques d'élaboration de documents et les techniques de communication
- Maîtriser les logiciels Excel, Word et Power Point
- Mettre en œuvre des procédures et des règles

- Vous savez faire preuve de rigueur, d'esprit de synthèse, d'organisation
- Vous avez le sens de la discrétion, de la confidentialité et du service public

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'une Formation bac +3/4 minimum et justifiez d'une expérience sur un poste similaire ?
N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1698,30€ nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jour/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

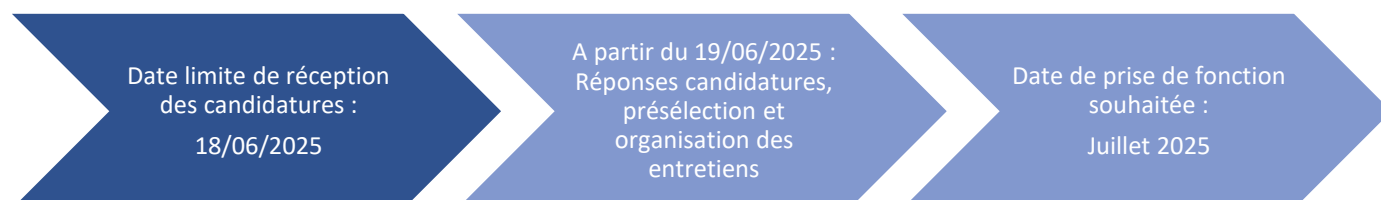
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-DRVI04– dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

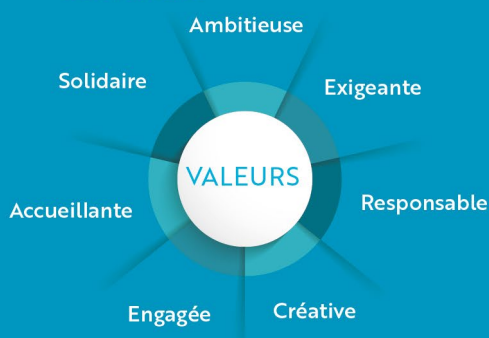
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap