

Chargé ou Chargée du budget de la recherche

> Entité/Service : DRVI – Service contrats et valorisation

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose – 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-DRVI05**

Le défi à relever

Université Côte d'Azur recherche **un chargé/ une chargée du budget de la recherche !**

Vous participerez à l'élaboration du budget et vous assurerez la réalisation, la gestion administrative et le suivi financier de l'exécution du budget de la recherche. Vous procéderez aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement sur les SO du service recherche. Vous serez également en charge de l'élaboration des tableaux de bord, du suivi des indicateurs, de la production de bilans et des statistiques, de la mise des conventions financières. Vous serez référent/e financier/ère Recherche et assurerez le soutien aux Unités de Recherche sur les problématiques rattachées au poste.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous contribuerez à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs de la Recherche (DRVI, Structures de recherche, EDs, plateformes etc.)
- Vous viendrez en soutien et en accompagnement des unités sur la problématique budgétaire
- Vous coconstruirez le dialogue budgétaire
- Vous assurerez la gestion de campagne de remontée de besoin des unités de recherche (Dialog)
- Vous attribuerez des différents crédits aux unités de recherche
- Vous procéderez aux opérations de transfert, de demande d'achat/engagement, liquidation, mandatement
- Vous suivrez les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Vous alimenterez les bases de données (livre de compte) et ferez un suivi
- Vous mettrez en place et suivrez des indicateurs financiers
- Vous serez en charge de la rédaction de convention financière

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des connaissances de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche et des textes législatifs et réglementaires du domaine des Finances publiques
- Une aptitude à élaborer, préparer et contrôler des actes de gestion et prévenir le contentieux
- La capacité d'assurer la coordination et/ou la réalisation des activités administratives, financières

Vous maîtrisez :

- Les systèmes d'information budgétaires et financiers
- De réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou documents
- D'analyser des données comptables et financières
- D'appliquer les règles financières
- D'utiliser les logiciels spécifiques à l'activité : SIFAC+ ainsi que les outils bureautiques (Excel, Word)

Vous êtes en capacité :

- De faire preuve d'un bon sens de la discrétion, de l'organisation, de rigueur, d'adaptabilité et de relationnel
- De travailler en autonomie mais également en équipe

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'une formation dans un domaine équivalent ? Vous disposez d'une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jour/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

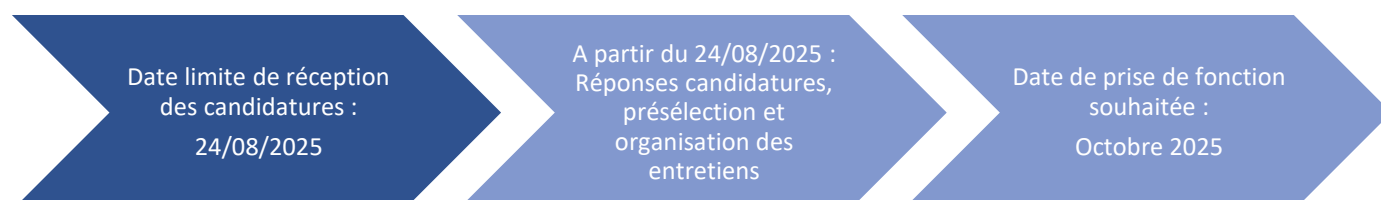
Le service Recherche est un service structurant avec un large champ d'actions alliant politique, administratif et financier. Il a pour principale mission de mettre en œuvre la politique Recherche de l'établissement. Il assure la coordination et l'interface entre la Gouvernance, les autres directions centrales, les différents laboratoires et partenaires. Ainsi, il encourage le développement des partenariats scientifiques en matière de recherche et il se positionne comme référent auprès de la communauté scientifique sur l'ensemble du périmètre du site.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : Magali.MAILLAND@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.
Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-DRVI05 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap