

## Un/Une secrétaire médico-sociale

> Entité/Service : Direction de la Vie Universitaire (DVU)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps partiel (50%)**
- **Localisation : Campus Saint Jean d'Angély – 5 rue du 22<sup>ème</sup> BCA– 06300 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-DVU01**

### Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future un/une secrétaire médico-sociale !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

- Vous accueillerez des patients
- Vous concevrez et rédigerez de documents relatifs au dossier médical
- Vous gérerez, traiterez et coordonnerez des programmations liées à la prise en charge médicale (convocation aux consultations, visites médicales, examens...)
- Vous prendrez des notes, mettrez en forme des documents, préparerez des rapports médicaux
- Vous saisirez des données liées à l'activité médicale
- Vous vous coordonnerez avec l'équipe médicale concernant les visites, actions, RDV, partage d'informations et coordination avec les services concernés
- Vous tiendrez à jour des dossiers médicaux
- Vous participerez aux actions de prévention menées au centre (campagne de vaccination, journée de prévention, etc)
- Vous réaliserez le réassort des cabinets
- Vous distribuerez du courrier et des résultats d'examens complémentaires aux médecins chaque jour

### C'est fait pour vous si

#### **Vous possédez :**

- Des connaissances de l'environnement médical local (service spécialisés, d'urgence...).
- Des connaissances de la méthodologie de la logistique ; des contraintes liées aux établissements recevant du public.
- Le sens des relations humaines.

#### **Vous maîtrisez :**

- Les techniques d'entretien individuel.
- Les logiciels de bureautique (tableur, traitement de textes) et ceux propres à la gestion des dossiers médicaux.

#### **Vous êtes en capacité :**

- De mettre en œuvre des méthodes pédagogiques et psychosociales d'éducation à la santé et de prévention santé.
- D'accueillir, d'écouter et de prendre en charge de la demande
- De faire preuve de disponibilité par rapport aux patients et par rapport aux agents de l'équipe

## Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC avec une expérience sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS) pour un temps plein
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

La Direction de la Vie Universitaire met en œuvre la politique de la vie universitaire. Elle regroupe les différents services et directions en charge du bien-être et de la vie des campus : vie sportive, santé et prévention, social, vie associative, engagement étudiant et citoyenneté, écoresponsabilité. L'offre de la Vie Universitaire cible à la fois l'épanouissement des étudiants, mais aussi celui de son personnel à travers ses différentes missions.

Le Centre de Santé Universitaire regroupe les activités du Service de Santé aux étudiants et du Service Social. Sous la direction du médecin directeur et de la coordinatrice du Centre de Santé, l'activité des assistantes sociales est pilotée par une assistante sociale-coordinatrice et s'inscrit dans un travail d'équipe pluridisciplinaire avec les autres professionnels du Centre de Santé (médecins, psychologues, infirmières...).

## Pour candidater

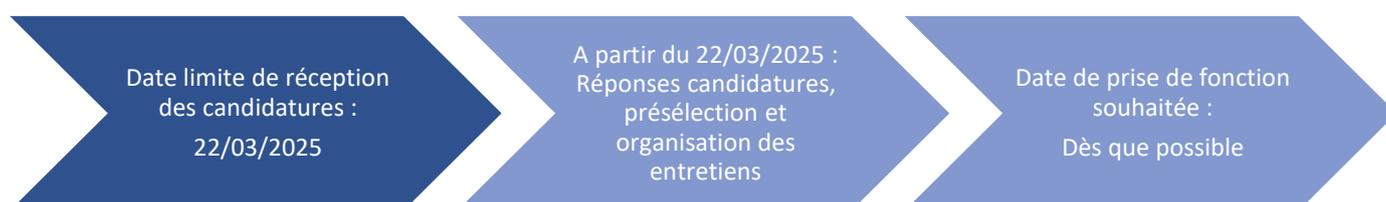
Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

[coraline.carbonell@univ-cotedazur.fr](mailto:coraline.carbonell@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-DVU01 – dans l'objet de votre mail.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**36 116** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**60** Laboratoires et  
unités de recherche

**5 432** personnels  
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,  
1347 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 2276 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



[10 bonnes raisons de nous rejoindre](#)

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap