

Gestionnaire de formation

> Entité/Service : EFELIA Côte d'Azur

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 4 mois renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Sophia Antipolis et IUT Côte d'Azur**
- **Référence de l'annonce : 2025-EFELIA02**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Gestionnaire de formation** ! Dans le cadre de son déploiement, l'École Française de l'IA Côte d'Azur dont l'objectif est de massifier l'enseignement à l'intelligence artificielle recherche son ou sa gestionnaire de formation. Vous aurez pour mission de soutenir la mise en place du plan de formation déployé par le projet. Intégré/e au sein de l'équipe projet, vous serez en charge de la gestion administrative et logistique des actions de formation du projet EFELIA Côte d'Azur. Vous serez rattaché/e directement à l'équipe de direction du projet EFELIA Côte d'Azur.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Assurer l'accueil et le suivi des participant-es aux formations, ainsi que la gestion logistique des cours dispensés (réserver les salles et vérifier le bon équipement de celles-ci).
- Etablir un suivi administratif détaillé notamment du nombre d'inscrit-es dans les formations, etc
- Effectuer le suivi financier des heures d'enseignement dispensées dans le cadre des actions de formation
- Assister les équipes pédagogiques et assurer le support technique et opérationnel
- Contribuer à la valorisation des actions du projet EFELIA au sein d'Université Côte d'Azur, des membres du consortium EFELIA, et à l'extérieur de l'Université.

Accueil, information, organisation :

- Accueillir et informer les divers publics (intervenant-es, participant-es)
- Aider à l'organisation et mise en place des formations en présentiel et distanciel
- Gérer des plannings et contacter des enseignant-es

Mise en œuvre, suivi et optimisation des actions de formation

- Assurer le suivi administratif et logistique des formations
- Utiliser les logiciels de gestion des formations, alimenter des bases de données et contribuer à la réalisation des synthèses (comptes rendus, bilans)
- Effectuer le suivi des heures d'enseignement
- Prendre part à des réunions de coordination des formations

Communication

- Aider à la conception/réalisation de documents d'information (plaquettes, flyers, affiches, etc...)
- Récueillir les informations nécessaires à la promotion des formations sur les réseaux sociaux (photos, témoignages...)

Ce poste est fait pour vous si

Savoir :

Bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur
Bonne connaissance des outils de gestion administrative
Capacité de travailler avec différents services et partenaires
Capacité à utiliser les bases de données et Pack Office
Bon niveau d'anglais (écrit et oral)

Savoir Faire :

Capacité à accompagner la mise en place administrative des formations
Maîtrise des outils informatiques
Rechercher l'information, la vérifier et la classer
Être capable de rédiger des documents simples d'information et de communication

Savoir Être :

Capacité à travailler en équipe
Sens de l'organisation, rigueur méthodologique, fiabilité
Sens relationnel
Appétence pour le domaine de l'Intelligence Artificielle (IA)
Prendre des initiatives pour faciliter le fonctionnement du service et le déroulement des actions d'information publiques

Votre parcours professionnel

Vous disposez d'une Licence et d'une expérience de 2 ans sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Avec le projet "EFELIA Côte d'Azur", Université Côte d'Azur est lauréate de l'Appel à manifestation d'intérêt « Compétences et Métiers d'Avenir » (CMA) pour développer et de massifier la formation en IA. L'équipe est localisée sur la Campus SophiaTech sur la technopole de Sophia Antipolis, à 5km d'Antibes.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

valerie.lemaire@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-EFELIA02 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :

Date limite de réception
des candidatures :
31/10/2025

A partir du : 31/10/2025
Réponses candidatures,
présélection et
organisation des
entretiens

Date de prise de fonction
souhaitée :
Novembre 2025

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5 432 personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap