

Responsable administratif et financier/administrative et financière d'Unité

> Entité/Service : UMR ICN

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-IGE**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-ICN11**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Responsable administratif/ve et financier/ère d'Unité !**

Sous la direction des directeurs de l'Unité, vous coordonnerez un pôle administratif et technique composé de 6 personnes et assurerez la gestion budgétaire, financière et administrative de l'ICN et de la PFTC sous la tutelle d'UCA et du CNRS et en double gestion.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Pilotage de l'unité :

- Réponse aux différentes enquêtes et campagnes d'emploi, de promotions, de remonté des besoins financiers et humains CNRS et UCA
- Gestion des effectifs et des carrières, CDD, CDI
- Suivi des travaux de l'Unité
- Communication avec l'ensemble des membres de l'ICN (réunions, diffusions de documents, alertes sur des événements)
- Suivi des calendriers et des dossiers de demandes de subventions, bourses, postes ; alertes aux équipes sur les délais ; relation avec la Direction de la Recherche et l'Ecole Doctorale.
- Participation aux différentes réunions de l'Institut : Comité de Direction, Conseil Scientifique,
- Assemblée Générale. Rédaction et diffusion des rapports à l'ensemble des personnels.
- Interlocuteur principal des services administratifs et financiers d'UCA et du CNRS.
- Référent Ecole Doctorale SFA au sein de l'ICN.
- Management de l'équipe de gestion.

Gestion budgétaire :

- Mise en place des crédits par tutelle : Subvention pour charges de service public et contrats de recherche (ANR, CR PACA, Europe...)
- Suivi des crédits par type de dépenses ou d'opérations : état mensuel, mouvements budgétaires au fil de l'eau, rdv avec chercheurs, états de suivi des dépenses
- Gestion et mise en place des recettes
- Gestion des colloques organisés par l'Institut (inscription validation, convention sponsor, Création Azur colloque, Montage du budget, suivi des recettes, organisation logistique...)
- Mise en place des gros achats d'équipement (PUMA)
- Présentation des bilans, prévisions et rapports financiers des projets
- Enregistrement des données budgétaires

Gestion des ressources Humaines

- Gestion administrative des ressources humaines de la structure
- Centralisation des informations
- Contrôle des pièces justificatives nécessaires aux opérations
- Alimentation des bases de données du domaine d'intervention et faire le suivi
- Intégration des données, contrôle de leur validité et de leur cohérence
- Mise en place et gestion de la procédure des « Nouveaux entrants »

Ce poste est fait pour vous si

Connaissances transversales souhaitées :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Connaissance des finances publiques, des marchés publics et des nomenclatures scientifiques
- Maîtrise de l'environnement bureautique et des systèmes d'information budgétaires, financiers et de gestion de l'Université et du CNRS (SIFAC+, GESLAB, WEBCONTRAT, RESEDA, AGATE...)
- Maîtrise de l'ensemble des outils de bureautique et informatique
- Management de la plateforme administrative et technique : 3 gestionnaires et 3 techniciens de laboratoire

Savoir-être :

- Sens du service public, bon relationnel, sens du travail en équipe
- Qualités organisationnelles et relationnelles
- Rigueur et fiabilité, disponibilité, discrétion et confidentialité
- Avoir des aptitudes à se former à de nouveaux logiciels

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'une Licence? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 2 017,98 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

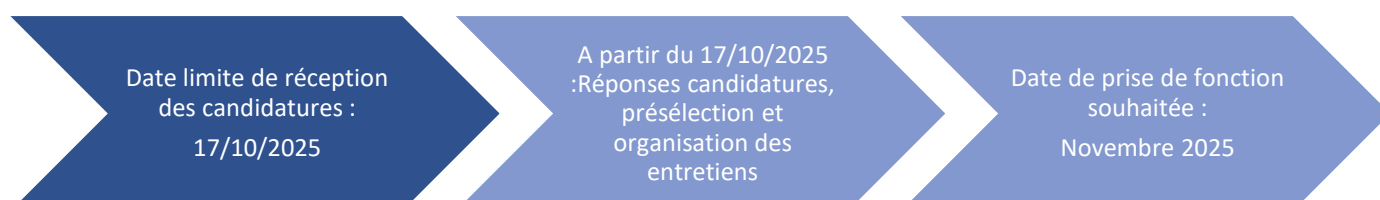
L'institut de Chimie de Nice est une unité mixte de recherche Université Côte d'Azur et CNRS. Il est organisé en quatre équipes de recherche et une plateforme technologique de chimie.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention. Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-ICN11 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap