

Assistant/Assistante du programme recherche de l'IdEx

> Entité/Service : IdEx

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue de Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-IDEX01**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future assistant/assistante du programme recherche de l'IdEx ! Sous la responsabilité du directeur opérationnel du programme recherche, vous contribuerez à la gestion et au suivi administratif et financier en lien avec les projets de recherche et contribuerez aux différentes initiatives portées par la direction. Vous fournirez également un appui aux autres structures de l'IdEx selon les besoins.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous aurez en charge la gestion d'un vivier d'experts externes ; recueil, contrôle et classement des données et des pièces justificatives.
- Vous collecterez, gèrerez, et suivrez des données et des dossiers de candidatures dans le cadre des appels à projets recherche.
- Vous viendrez en appui administratif à la chargée de projets recherche dans le suivi des contrats de recherche, et aux porteurs de projets dans le suivi financier des projets ; aux futurs programmes structurants issus des Labex.
- Vous contribuerez à la collecte d'indicateurs et remontée d'informations.
- Vous soutiendrez la direction pour les opérations de communication et l'organisation d'événements en lien avec les chargés de communication et d'évènementiel.
- Vous suivrez la facturation des prestations fournies par la Cellule de Visibilité Scientifique Internationale.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des connaissances du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Des bases en gestion financière des établissements publics et des outils de gestions serait un atout
- Un bon niveau d'anglais

Vous maîtrisez :

- Les outils bureautiques et de visioconférence

Vous êtes en capacité de :

- Faire preuve d'adaptation, de rigueur et d'initiative

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC à BAC+3 avec une expérience dans la gestion administrative ou financière, ou sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Pour candidater

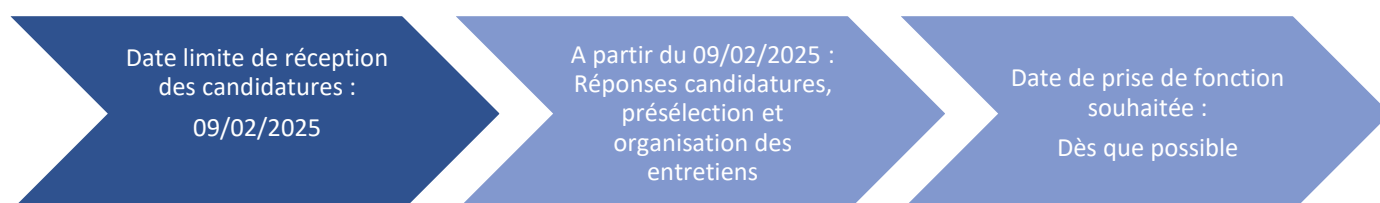
Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

maud.desfachelle@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-IDEX01 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

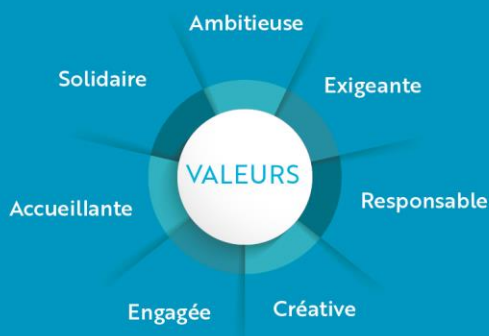
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap