

Chargé/Chargée d'animation et de recrutement étudiant

> Entité/Service : Fondation UniCA IdEx – Programme Formation

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Campus SophiaTech – 930 route des Colles – 06903 Sophia Antipolis**
- **Référence de l'annonce : 2025-IDEX07**

Le défi à relever

Vous avez une expérience en matière de relations internationales, en communication et en scolarité ?
Nous recherchons notre futur/future **Chargé/e d'animation et de recrutement étudiant** !

Sous l'autorité hiérarchique de la Direction Opérationnelle du Programme Formation de l'IdEx et rattaché/e au MSc International Office (MIO), les missions seront intégrées dans l'écosystème des formations en anglais déjà créées et à venir. La personne recrutée sur ce poste rejoindra l'équipe du MIO : elle devra assurer la promotion active des formations d'excellence internationales incubées dans l'IdEx et gérer la partie administrative impliquant la scolarité des étudiants inscrits dans ces formations (communication, accompagnement pour les démarches d'arrivée en France, tâches transverses de gestion), tout en assurant un soutien à l'équipe des coordinateurs de MSc.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Volet recrutement et promotion internationale :

- Mettre en œuvre la stratégie de recrutement international et de la promotion pour attirer les étudiants internationaux et accroître le rayonnement des formations IdEx à l'international (événements, salons, animations de site, etc).
- Assurer une présence appuyée des formations IdEx sur les réseaux sociaux.
- Mettre à jour les informations, notamment sur les plaquettes et pages web dédiés.
- Être force de proposition sur les actions à mener pour développer et atteindre les objectifs de recrutement.
- Développer le réseau Alumni et fédérer une communauté.
- Promouvoir l'offre de formation au travers d'actions marketing : référencement, benchmark, etc.

Volet admissions et vie étudiante :

- Assurer la gestion et le suivi des prospects : assurer un service centré sur l'étudiant en répondant à leurs demandes d'information rapidement.
- Préparer l'arrivée des étudiants internationaux : accompagner également l'étudiant dans ses démarches administratives extérieures pour son arrivée en France (VISA, logement, banque, santé, etc).
- Développer l'intégration des étudiants au sein de l'université : organisation de l'accueil, animation d'activités extra-universitaires en lien avec l'équipe Formation IdEx (journée d'intégration, remise de diplômes, etc).

Gestion administrative générale et scolarité :

- Suivre et coordonner, en lien avec le MIO, les différentes tâches administratives transverses et de scolarité déléguées (candidatures, inscriptions, bourses, stages, traitement des notes et résultats, diplômes, etc).

Sujétions particulières : Déplacements ponctuels aux niveaux régional, national et international + Travail ponctuel en horaire décalé.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une aptitude aux relations humaines
- Un goût prononcé pour la communication
- Des connaissances du fonctionnement universitaire européen et international et d'une offre de formation

Vous maîtrisez :

- Les outils informatiques, internet et les réseaux sociaux
- L'expression écrite et orale, en anglais et en français (qualités rédactionnelles et clarté d'expression)

Vous êtes en capacité de :

- Travailler en autonomie et en équipe, et rendre compte
- Faire preuve d'organisation, de dynamisme, d'adaptation, d'initiative et de polyvalence
- Faire face à des situations problématiques ou inédites et proposer des solutions
- Créer et animer une communauté (réseaux Alumni, des étudiants étrangers, etc)

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau Bac +3 avec une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine selon nécessités de service
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Université Côte d'Azur a pérennisé son Initiative d'Excellence (IdEx) et continue d'incuber et de développer des projets de portée internationale sur le programme Formation qui répondent aux enjeux de territoire, aux métiers de demain et qui devront continuer d'accroître la visibilité du site et son rayonnement international en étant adossé à la recherche.

Les petits +

Parking gratuit
Environnement arboré
Salle de pause réservée aux personnels

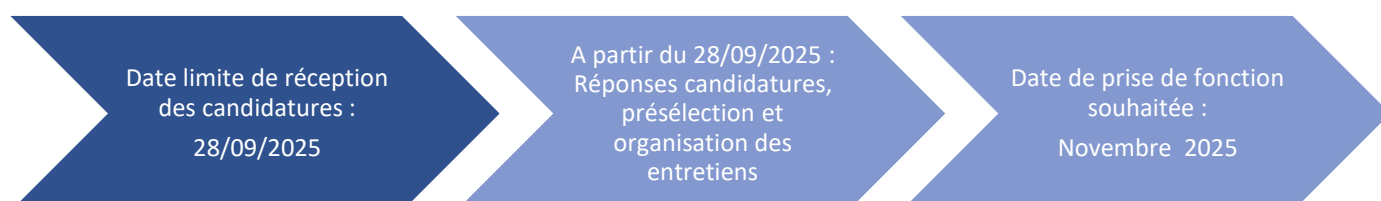
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

recrutement.msc@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap